

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-
счётной комиссии Мирного, муниципальных служащих в аппарате контрольно-счётной
комиссии Мирного и членов их семей на официальном сайте городского округа
Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным
средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Порядок) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования, разработан в соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» устанавливает обязанности председателя контрольно-счётной комиссии Мирного и лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в контрольно-счётной комиссии Мирного по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лица, замещающему муниципальную должность их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – официальный сайт), а также о предоставлении этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации (далее – средствам массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и (или) средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему аппарата контрольно-счётной комиссии Мирного (далее – муниципальный служащий), лицу, замещающему муниципальную должность в контрольно-счётной комиссии Мирного (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

- перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, лицу, замещающему должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

- декларированный годовой доход муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего, лица, заме-

щающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению № 1.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность;

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, лицом, замещающим муниципальную должность, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном интернет-портале, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает ведущий специалист аппарата контрольно-счётной комиссии Мирного.

7. Ведущий специалист аппарата контрольно-счётной комиссии Мирного:

- в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского, регионального или местного средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

- в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского, регионального или местного средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Ведущий специалист аппарата контрольно-счётной комиссии Мирного, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.