

Политика контрольно-счётной комиссии Мирного в отношении обработки персональных данных

I. Общие положения

1.1. Настоящая Политика контрольно-счётной комиссии Мирного в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает контрольно-счётная комиссия Мирного (далее – Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у контрольно-счётной комиссии Мирного как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» <https://mirniy.ru>, раздел «КСК Мирного», подраздел «Общая информация», «Персональные данные».

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;

- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспе-

чение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов контрольно-счётной комиссии Мирного в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел II. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области.

- осуществление своей деятельности в соответствии с Положением «О контрольно-счётной комиссии Мирного», утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 30.09.2021 № 356;

- ведение кадрового делопроизводства;

- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по муниципальной службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

- осуществление гражданско-правовых отношений;

- ведение бухгалтерского учета;

- защита персональных данных работников аппарата контрольно-счётной комиссии Мирного, кандидатов на вакантные должности муниципальной службы.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.5. Персональные данные всегда являются конфиденциальной и строго охраняемой информацией.

Раздел III. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав городского округа Архангельской области «Мирный»;
- Положение «О контрольно-счётной комиссии Мирного»;
- договоры, контракты (соглашения), заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящей Политикой.

Раздел VI. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики.

Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- муниципальные служащие и лицо, замещающее муниципальную должность в контрольно-счётной комиссии Мирного (далее – работники контрольно-счётной комиссии Мирного);
- лица, состоящие в родстве и свойстве с работниками;
- граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы контрольно-счётной комиссии Мирного;
- контрагенты контрольно-счётной комиссии Мирного (физические лица);
- представители контрагентов контрольно-счётной комиссии Мирного (юридические лица);
- граждане, обратившиеся в контрольно-счётную комиссию Мирного в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2.1. Объем обрабатываемых персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарат контрольно-счётной комиссии Мирного:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- гражданство;
- число, месяц, год и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- послевузовское профессиональное образование;
- знание иностранных языков;
- сведения о классных чинах, квалификационных разрядах, званиях и рангах;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения о допуске к государственной тайне;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
- награды и знаки отличия;
- сведения о близких родственниках:
 - 1) степень родства;
 - 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - 3) год, число, месяц и место рождения;
 - 4) место работы, адрес организации и должность;
 - 5) адрес регистрации и фактического проживания;
 - 6) гражданство;
 - 7) иные персональные данные, необходимые для достижения целей.
 - сведения о пребывании за границей;
 - отношение к воинской обязанности;
 - адрес регистрации и фактического проживания;
 - данные паспорта или документа его замещающего;
 - данные заграничного паспорта;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
 - фотография;
 - контактные данные (телефон и e-mail);
 - сведения медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
 - иные персональные данные (дополнительные сведения), которые кандидат желает сообщить о себе.

4.2.2. Объем обрабатываемых персональных данных муниципальных служащих и лица, замещающего муниципальную должность в контрольно-счётной комиссии Мирного:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- гражданство;

- число, месяц, год и место рождения;
 - образование, специальность и квалификация;
 - послевузовское профессиональное образование;
 - знание иностранных языков;
 - сведения о классных чинах, квалификационных разрядах, званиях и рангах;
 - сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
 - сведения о допуске к государственной тайне;
 - выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
 - награды и знаки отличия;
 - сведения о близких родственниках:
 - 1) степень родства;
 - 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - 3) год, число, месяц и место рождения;
 - 4) место работы, адрес организации и должность;
 - 5) адрес регистрации и фактического проживания;
 - 6) гражданство;
 - 7) данные паспорта или документа его замещающего;
 - 8) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
 - 9) данные свидетельства о рождении.
 - сведения о пребывании за границей;
 - отношение к воинской обязанности;
 - адрес регистрации и фактического проживания;
 - данные паспорта или документа его замещающего;
 - данные заграничного паспорта;
 - страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
 - индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
 - фотография;
 - контактные данные (телефон и e-mail);
 - сведения медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
 - данные свидетельства о заключении брака;
 - данные свидетельства о рождении детей;
 - реквизиты банковского счёта.
- 4.2.3. Объем обрабатываемых персональных данных контрагентов контрольно-счётной комиссии Мирного (физических лиц):
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - число, месяц, год и место рождения;
 - адрес регистрации и фактического проживания;
 - данные паспорта или документа его замещающего;
 - замещаемая должность;
 - страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- контактные данные (телефон и e-mail);
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения договоров, контрактов и соглашений.

4.2.4. Объем обрабатываемых персональных данных представителей контрагентов контрольно-счётной комиссии Мирного (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- данные паспорта или документа его замещающего;
- замещаемая должность;
- контактные данные (телефон и e-mail);
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями контрагентов, необходимые для заключения договоров, контрактов и соглашений.

4.2.5. Объем обрабатываемых персональных данных граждан, обратившихся в контрольно-счётную комиссию Мирного в порядке установленном действующим законодательством:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- адрес электронной почты;
- указанные в обращении номера контактных телефонов;
- иные персональные данные, указанные гражданином в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.10. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, соглашением, контрактом.

5.11. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных,

находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

Раздел VI. Уточнение, блокирование, уничтожение и прекращение обработки персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его предс-

тавителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.6. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не

более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

VII. Контактная информация

Контактная информация:

Телефон: 8(81834) 5-02-74

Факс: 8(81834) 5-02-74

Юридический и фактический адрес: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33

Почтовый адрес: 164171, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33.

Электронный адрес (e-mail): KRO.2011u@yandex.ru.

Адрес интернет - сайта: <https://mirniy.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, раздел «КСК Мирного».

Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор),

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Контактная информация:

Телефон: 8(8182) 60-80-43;

Факс: 8(8182) 60-80-43;

Юридический и фактический адрес: г. Архангельск, Троицкий проспект, д. 45.

Почтовый адрес: 163000, г. Архангельск, Троицкий проспект, д. 45, а/я 280

Электронный адрес (e-mail): rsockanc29@rkn.gov.ru

Адрес интернет - сайта: <http://29.rkn.gov.ru>

VIII. Заключительные положения

9.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится 164171, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, председатель контрольно-счётной комиссии Мирного.

9.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте КСП в сети Интернет <https://mirniy.ru>, раздел «КСК Мирного», подраздел «Общая информация», «Персональные данные».

9.3. Политика актуализируется и заново утверждается на регулярной основе один раз в год.

9.4. Политика может актуализироваться и заново утверждаться ранее срока, указанного в п. 9.3 настоящей Политики, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты в сфере персональных данных или в локальные акты, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.