

Утверждаю
Глава администрации Мирного

С. Соколов
« » _____ 2017 г.

Утверждаю
Командир войсковой части 13991

генерал-майор
Н. Нестечук
« » _____ 2017 г.

Согласовано
Начальник отдела ФСБ России
войсковая часть 13990
полковник

А. Панков
« » _____ 2017 г.

Согласовано
Начальник ОМВД России по ЗАТО
Мирный Архангельской области
подполковник полиции
С.Бурков
« » _____ 2017 г.

И Н С Т Р У К Ц И Я

о порядке организации пропускного режима
в контролируемую зону закрытого административно-территориального образования
(ЗАТО) город Мирный Архангельской области
(с изменениями от 19 июня 2022 г.)

г. Мирный Архангельской области
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая “Инструкция...” разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1998 г. № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2003 г. № 37 «Об утверждении границ закрытого административно-территориального образования – город Мирный Архангельской области» и устанавливает порядок организации и обеспечения пропускного режима в контролируемой зоне ЗАТО города Мирный Архангельской области (далее ЗАТО Мирный). Инструкция является обязательной для выполнения всеми расположенными на этой территории организациями, учреждениями и предприятиями, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, а также гражданами¹, работающими, проживающими или временно находящимися на территории ЗАТО Мирный. Инструкция отражает особенности обеспечения особого режима безопасного функционирования воинских частей, расположенных на территории ЗАТО Мирный.

1.2. В настоящей Инструкции используются следующие сокращения и основные термины:

особый режим- комплекс мер организационно-правового характера, направленный на обеспечение безопасного функционирования воинских частей, подразделений, организаций и объектов Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории закрытого административно-территориального образования, включающий в себя:

- установление запретной зоны и контролируемой зоны в границах ЗАТО Мирный;

- ограничение на въезд и (или) проживание граждан на территории ЗАТО Мирный;

- ограничение на полёты летательных аппаратов над территорией ЗАТО Мирный;

- ограничение на ведение хозяйственной и предпринимательской деятельности, владение, пользование и распоряжение природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающее из ограничения на въезд и (или) проживание граждан;

- ограничение на создание и деятельность на территории ЗАТО Мирный организаций, учредителями которых являются иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций, организаций с иностранными инвестициями;

- организацию разработки и осуществление мер по предупреждению терроризма, предотвращению техногенных катастроф, обеспечению пожарной безопасности и охране общественного порядка.

Особый режим устанавливается в целях:

¹ Под гражданами, если не оговорено особо, в настоящей Инструкции понимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

- а) обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;
- б) выполнения международных обязательств Российской Федерации по нераспространению оружия массового поражения;
- в) обеспечения защиты сведений о ядерном оружии, других видах вооружений и военной технике, составляющих государственную тайну;
- г) пресечения террористических, диверсионных и иных противоправных действий;
- д) обеспечения безопасных условий для работы и проживания граждан;
- е) защиты окружающей среды.

контролируемая зона – территория расположенная в границах ЗАТО Мирный (на северо-западе от точки находящейся в месте пересечения восточной границы квартала № 192 и южной границы квартала № 185, вдоль внешней границы ЗАТО Мирный (внешним границам кварталов №-№ 192, 207, 212, 216, 220, 224, 228, 227, 226, 225, 265, 264, 263, 262, 261, 255, 248, 241, 235, 229, 200, 193, 194, 185 и 178 Архангельского лесничества Минобороны России - филиала Федерального государственного казённого учреждения «Управление лесного хозяйства и природопользования» Министерства обороны Российской Федерации) далее по северным и северо-восточным границам кварталов №-№ 178, 179, 180, 181, 182, 191 и 192, до места пересечения восточной границы квартала № 192 и южной границы квартала № 185), за исключением объектов Министерства обороны Российской Федерации, доступ граждан на которую ограничен.

запретная зона – расположенные в границах ЗАТО Мирный территории воинских частей (других объектов Министерства обороны Российской Федерации) и позиционный район космодрома (границы позиционного района: контрольно-пропускной пункт «Биржа» далее вдоль южных и юго-западных границ кварталов № 183, 169, 168, 167, 166 и 165 далее вдоль внешней границы ЗАТО Мирный (внешних границ кварталов №-№ 165, 159, 140, 100, 101, 102, 103, 93, 59, 60, 61, 29, 30, 31, 26, 27, 6, 7, 1, 2, 3, 4, 5, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 55, 56, 57, 58, 92, 134, 268, 269, 270, 133, 132, 90, 89, 88, 87, 86, 131, 130, 129, 128, 127, 126, 125, 158, 157, 156, 155, 154, 176, 177, 175, 174, 173 и 185) далее, вдоль юго-восточных границ кварталов №-№ 185 и 184 Архангельского лесничества Минобороны России- филиала Федерального государственного казённого учреждения «Управление лесного хозяйства и природопользования» Министерства обороны Российской Федерации до КПП «Биржа»), доступ граждан на которые исключён без производственной необходимости.

Пропускной режим в запретной зоне устанавливается в соответствии с инструкцией, утверждаемой начальником объекта.

пропускной режим – составная часть особого режима безопасного функционирования объекта, включающая комплекс организационных и технических мероприятий, совокупность правил регламентирующих порядок входа (выхода), въезда (выезда), направленных на осуществление санкционированного доступа граждан и проезда транспортных средств в контролируемую зону ЗАТО Мирный, в целях выполнения мероприятий по ограничению въезда и (или) проживания (пребывания) граждан на территории ЗАТО Мирный;

санкционированный доступ - проход в контролируемую зону ЗАТО Мирный граждан и (или) проезд транспортных средств в соответствии с порядком, установленным настоящей Инструкцией;

контрольно-пропускной пункт (далее - КПП) – специально оборудованное место для осуществления санкционированного входа (выхода), въезда (выезда) граждан и транспортных средств на территорию ЗАТО Мирный.

несанкционированный доступ – проникновение (проход, проезд) в контролируемую зону ЗАТО Мирный граждан и (или) транспортных средств, с нарушением порядка, установленного настоящей Инструкцией;

нарушитель – лицо, совершившее или пытающееся совершить противоправное действие, направленное на нарушение пропускного режима, а также лицо, оказывающее содействие в этом;

пропуск – официальный документ, предоставляющий право санкционированного доступа граждан или транспортных средств на территорию ЗАТО Мирный, оформленный в бюро пропусков войсковой части 13991.

Образцы бланков действующих пропусков, сроки их действия, проставляемые реквизиты (шифры, печати) определяются начальником объекта;

близкие родственники – супруг (супруга), родители, дети, дедушки, бабушки и внуки, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сёстры, усыновители, усыновлённые;

родственники – близкие родственники и другие лица, имеющие родственную связь (подтверждаемую соответствующими документами);

документы, удостоверяющие личность, для граждан РФ – паспорт гражданина РФ, загранпаспорт гражданина РФ, удостоверение личности военнослужащего ВС РФ, военный билет военнослужащего ВС РФ, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении, водительское удостоверение;

документы, удостоверяющие личность, для иностранных граждан и лиц без гражданства – паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в РФ, вид на жительство на территории РФ, удостоверение беженца;

паспортные данные – персональные данные гражданина включающие в себя: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, серию и номер паспорта, дату и орган, выдавший паспорт, адрес места регистрации по месту жительства, гражданство;

жители города - граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории ЗАТО Мирный;

рабочие дни – дни недели с понедельника по пятницу за исключением нерабочих праздничных дней в Российской Федерации;

выходные дни – суббота и воскресенье каждой недели, а также нерабочие праздничные дни в Российской Федерации.

1.3. Настоящая Инструкция определяет:

порядок доступа граждан и въезда (выезда) транспортных средств на территорию контролируемой зоны закрытого образования;

порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей;

перечень должностных лиц, имеющих право принятия решения об оформлении и выдаче пропусков соответствующих видов;

порядок контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения.

1.4. Граждане, проживающие, работающие или прибывающие на территорию закрытого образования, должны быть ознакомлены с условиями особого режима и ответственностью за его нарушение.

Доведение требований, обусловленных особым режимом и ответственностью за его нарушение до граждан, проживающих, работающих на территории контролируемой зоны ЗАТО Мирный, осуществляется руководителями организаций (учреждений, предприятий), независимо от форм их собственности, находящихся на территории контролируемой зоны ЗАТО Мирный.

Ответственность граждан за нарушения особого режима устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. При выдаче гражданину разрешения для въезда на территорию ЗАТО и (или) постоянного проживания на территории ЗАТО учитывается следующая информация:

наличие сведений о возбужденном в отношении гражданина уголовном деле за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления;

наличие у гражданина неснятой или непогашенной судимости, за исключением случаев, если гражданин постоянно проживает на территории ЗАТО и покинул его в связи с назначением ему наказания в виде лишения свободы по решению суда;

сведения о нахождении гражданина на учете в наркологическом или психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении, за исключением случаев, если гражданин, его супруг (супруга) или близкие родственники постоянно проживают на территории ЗАТО;

предоставление гражданином недостоверных данных для оформления в установленном порядке разрешения для въезда на территорию ЗАТО и (или) постоянного проживания на территории ЗАТО.

1.6. Въезд и проживание граждан на территории закрытого образования ограничен в соответствии с условиями особого режима ЗАТО Мирный.

Въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории ЗАТО Мирный согласовывается с органом федеральной службы безопасности (отдел ФСБ России войсковая часть 13990).

Въезд для постоянного проживания на территории ЗАТО Мирный в порядке, установленном данной Инструкцией, разрешается следующим гражданам:

- лицам, заключившим трудовой договор с администрацией объекта или организациями – юридическими лицами, расположенными на территории контролируемой зоны ЗАТО Мирный;

- военнослужащим, проходящим службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО Мирный;

- сотрудникам органов внутренних дел, обеспечивающих охрану правопорядка на территории закрытого образования;

- сотрудникам Государственной противопожарной службы, обеспечивающим пожарную безопасность на территории закрытого образования;

- членам семей и родственникам указанных выше граждан;

- лицам, постоянно проживающим в населённых пунктах, входящих в состав ЗАТО Мирный.

Въезд для временного пребывания (пребывание на территории ЗАТО Мирный, ограниченное по времени, соразмерно времени необходимого для достижения цели нахождения на территории ЗАТО Мирный) на территории ЗАТО Мирный в порядке, установленном данной Инструкцией, разрешается следующим гражданам:

- лицам, не проживающим постоянно на территории ЗАТО Мирный, но заключившим трудовой договор с администрацией ЗАТО Мирный или организациями – юридическими лицами, расположенными на территории контролируемой зоны ЗАТО Мирный;

- лицам, имеющим родственников, постоянно проживающих на территории ЗАТО, для воссоединения семей;

- лицам, имеющим недвижимое имущество на праве собственности на территории ЗАТО Мирный;

- лицам, прибывающим в организации и предприятия города для решения служебных, производственных и других административно-хозяйственных вопросов;

- лицам, получающим медицинское обслуживание в медицинских учреждениях ЗАТО Мирный, обучающимся в образовательных учреждениях ЗАТО Мирный;

- лицам, прибывающим для посещения родственников, проживающих в населённых пунктах Муниципального образования «Тарасовское» (далее МО «Тарасовское»), расположенных на территории МО «Тарасовское», на срок необходимый для транзитного проезда по территории ЗАТО Мирный;

- лицам, имеющим на территории населенных пунктов МО «Тарасовское» недвижимое имущество (арендованный земельный участок), на срок, необходимый для транзитного проезда по территории ЗАТО Мирный;

- сотрудникам организаций, учреждений и предприятий, выполняющим работы, оказывающим медицинскую помощь и (или) предоставляющим социально-бытовые услуги на территории МО «Тарасовское», на срок, необходимый для транзитного проезда по территории ЗАТО Мирный;

- военнослужащим, представителям организаций промышленности (являющимися гражданами Российской Федерации), направленным в служебную командировку в воинские части, расположенные на территории ЗАТО Мирный;

- гражданам Российской Федерации, прибывшим по вызову (повестке) ОМВД России по ЗАТО Мирный, военной прокуратуры гарнизона «Мирный», прокуратуры города Мирный, городского и гарнизонного военного суда, мировых судей судебных участков, расположенных на территории ЗАТО Мирный, военно-следственного отдела Следственного комитета РФ по Плесецкому гарнизону;

1.7. Въезд граждан, не имеющих допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на территорию закрытого образования в случае производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей жителей, осуществляется на основании разрешения председателя комиссии и руководителя органа местного самоуправления закрытого образования с предварительным уведомлением органа федеральной службы безопасности, а на территорию объекта - на основании разрешения начальника объекта в сопровождении представителей, назначаемых начальником объекта.

1.8. Создание и деятельность на территории ЗАТО организаций, учредителями которых являются иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций, запрещена.

Создание и деятельность на территории ЗАТО организаций с иностранными инвестициями разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок допуска граждан и въезда (выезда) транспортных средств на территорию контролируемой зоны ЗАТО город Мирный и населенных пунктов бывшего муниципального образования «Тарасовское».

2.1. Для обеспечения пропускного режима, контроля за доступом граждан и проездом транспортных средств на (по) территорию(и) контролируемой зоны ЗАТО Мирный установлены КПП:

КПП-1 «Буря-1» – для прохода (проезда) граждан, а также въезда (выезда) легковых и пассажирских транспортных средств со стороны трассы Архангельск – Каргополь по предъявлению установленных данной Инструкцией разрешающих документов, за исключением транспортных средств, следующих в направлении (с направления) МО «Тарасовское»;

КПП-2 «Буря-2» – для прохода (проезда) граждан, въезда (выезда) транспортных средств со стороны поселка Плесецк, а также въезда (выезда) транспортных средств в направлении (с направления) МО «Тарасовское» по предъявлению установленных данной Инструкцией разрешающих документов;

КПП-3 «Биржа» – для прохода (проезда) граждан, въезда (выезда) транспортных средств с направления (в направлении) МО «Тарасовское», а также для прохода (проезда) военнослужащих, гражданского персонала воинских частей космодрома, представителей промышленности, других лиц и проезда транспортных средств, имеющих соответствующее разрешение, с направления (в направлении) запретной зоны ЗАТО Мирный.

Время работы КПП, порядок несения службы и привлекаемый для этого личный состав определяются начальником объекта.

2.2. Документы, дающие право на проход граждан и (или) проезд транспортного средства в контролируемую зону ЗАТО Мирный, а также подтверждающие санкционированный доступ граждан при нахождении на данной территории:

- разовые, временные и постоянные пропуска;
- списки, оформленные установленным порядком и заверенные в бюро пропусков войсковой части 13991;
- документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории ЗАТО Мирный (за исключением автотранспорта).

Дети в возрасте до 14 лет допускаются в контролируемую зону ЗАТО Мирный без оформления пропуска в сопровождении близких родственников, имеющих разрешение на въезд на территорию ЗАТО Мирный, при наличии записи о детях в паспорте отца или матери или свидетельства о рождении ребенка.

Допускается проезд детей в возрасте до 14 лет без сопровождения взрослых при предъявлении справки, выданной образовательным учреждением, расположенным на территории ЗАТО город Мирный, подтверждающей факт обучения ребёнка в данном учреждении и копии свидетельства о рождении ребенка, следующего к месту обучения и обратно.

2.3. Оформление всех установленных видов пропусков (списков) осуществляется только в бюро пропусков войсковой части 13991. Распорядок работы бюро пропусков войсковой части 13991 устанавливается начальником объекта.

Пропуска оформляются на основании заявок (рапортов) установленного образца с приложением, определённых данной Инструкцией, копий документов. В случае отсутствия оснований для въезда на территорию ЗАТО Мирный, выявления недостоверных (неполных) сведений указанных в заявке, отсутствия требуемых копий документов, сотрудник бюро пропусков войсковой части 13991 (специалист организационно-планового отдела организационного управления администрации Мирного) возвращает заявки заявителю лично с разъяснением причин возврата для устранения выявленных недостатков. При отсутствии замечаний, заявку с комплектом приложенных документов сотрудник бюро пропусков регистрирует для дальнейшего проведения установленных проверочных мероприятий и принятия решения на оформление и выдачу пропуска.

Заявки на оформление временного пропуска в наступающем календарном году, поданные после 15 декабря текущего года, будут рассмотрены и реализованы после завершения выходных и праздничных дней в установленные данной Инструкцией сроки.

2.4. Личный состав наряда по КПП при проверке предъявляемых пропусков (документов) обращает особое внимание на соответствие их образцам, личности предъявителя, срокам действия, образцам подписей должностных лиц, имеющих право подписи пропусков, и печатей. При проверке временных (без фотографии), разовых пропусков и списков личный состав наряда по КПП обязан сверить данные, указанные в них, с документами, удостоверяющими личности граждан.

При возникновении сомнения в подлинности пропуска, законности его получения, достоверности фотографии или уточнения данных, указанных в пропуске, личный состав наряда по КПП обязан взять предъявленный пропуск в руки и сверить данные, указанные в нём, с документом, удостоверяющим личность.

При возникновении угрозы жизни и(или) здоровью военнослужащих, входящих в состав наряда по КПП, личный состав наряда по КПП должен принять решительные меры для отражения нападения и задержания причастных лиц (в соответствии со статьёй № 25 Устава внутренней службы Вооружённых сил Российской Федерации, вплоть до применения физической силы, если иными средствами задержать такое лицо не представляется возможным), при этом обязан незамедлительно вызывать сотрудников ОМВД России по ЗАТО Мирный Архангельской области для дальнейшей передачи им задержанного.

Порядок несения службы военнослужащими на КПП «Буря-1», «Буря-2», «Биржа» определяется соответствующими инструкциями, утверждаемыми начальником штаба войсковой части 13991.

2.5. Граждане при пересечении КПП обязаны предъявить пропуск установленного образца на себя и транспортное средство личному составу наряда по КПП, а при предъявлении документа, разрешающего проезд в ЗАТО Мирный, не имеющего фотографии - предъявлять документ, удостоверяющий личность.

При пересечении КПП на транспортном средстве пропуска предъявляются всеми находящимися в нём пассажирами и водителем.

Водители транспортных средств, в которых конструктивно затруднён осмотр салона (имеется тонировка на стеклах, установлены шторки и т.д.), а так же водители грузопассажирских и грузовых транспортных средств, обязаны по требованию

дежурного (помощника дежурного) по КПП представить к осмотру салон (грузовой отсек) транспортного средства на предмет отсутствия в нем посторонних лиц.

Водителям транспортных средств разрешается начинать движение в створ ворот (шлагбаума) КПП, только после проверки документов дежурным (помощником дежурного) по КПП, разрешения на проезд дежурного (помощника дежурного) по КПП и полного открытия ворот (шлагбаума).

При необходимости по требованию должностных лиц наряда по КПП граждане обязаны передавать пропуск и документ, удостоверяющий личность им в руки, с целью проверки подлинности пропуска, законности получения, уточнения периода действия и сверки фотографии в пропуске с личностью предъявителя.

2.6. Транспортные средства, вновь приобретённые гражданами, имеющими регистрацию по месту жительства (пребывания) в городе Мирный, разово допускаются в контролируемую зону ЗАТО Мирный при предъявлении паспорта, регистрации по месту жительства (пребывания) в ЗАТО Мирный, свидетельства о регистрации (паспорта) транспортного средства и договора купли-продажи для дальнейшей постановки на учёт в ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО Мирный и оформления пропуска установленным порядком.

Буксируемые транспортные средства в обязательном порядке подвергаются осмотру дежурным (помощником дежурного) по КПП и вывозятся с территории ЗАТО Мирный только в сопровождении собственника транспортного средства с предъявлением документов, подтверждающих право собственности (свидетельства о регистрации транспортного средства, паспорта транспортного средства, справки из ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО Мирный (при утилизации ТС).

2.7. Допуск работников прокуратуры, следственного комитета Российской Федерации, осуществляющих надзорную деятельность за объектами, расположенными на территории ЗАТО Мирный, осуществляется по предъявлению ими служебного удостоверения установленного образца или пропуска.

Допуск личных и служебных транспортных средств работников прокуратуры, следственного комитета Российской Федерации (далее – СК РФ) осуществляется по пропускам на транспортные средства установленного образца. Допуск лиц и их транспортных средств, сопровождаемых работниками прокуратуры, СК РФ осуществляется на общих основаниях, определённых требованиями настоящей Инструкции.

Допуск сотрудников МВД России осуществляется на общих основаниях, определённых требованиями настоящей Инструкции.

Для решения оперативных задач допускается проезд сотрудников ОМВД России по ЗАТО Мирный на служебном автотранспорте (при наличии пропуска на автомобиль) по служебному удостоверению сотрудника МВД.

2.8. Осмотру не подлежит следующий автотранспорт:

- транспортные средства пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации (далее СК РФ), войск национальной гвардии РФ, используемые для осуществления неотложных действий по защите жизни и здоровья граждан с включёнными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;

- служебный и личный автотранспорт судей по предъявлению ими служебных удостоверений;

- служебный автотранспорт, используемый прокурорами, прокурорскими работниками и сотрудниками СК РФ, по предъявлении служебного удостоверения;
- служебный автотранспорт сотрудников ФСБ России, ФСО России по предъявлении служебного удостоверения;
- служебный автотранспорт Фельдъегерской почтовой службы;
- автомобили службы инкассации;

Допуск других транспортных средств и должностных лиц без проверки и осмотра транспортного средства осуществляется по списку, утверждённому начальником объекта.

2.9. Допуск транспортных средств организаций (учреждений, предприятий), с которыми организовано взаимодействие по вопросам здравоохранения (больницами, госпиталями, поликлиниками, родильными домами), ликвидации аварийных ситуаций, осуществляется по спискам, оформляемым через администрацию ЗАТО Мирный, согласованным с отделом ФСБ России войсковая часть 13990 и утверждённым соответствующим должностным лицом войсковой части 13991, или по пропускам, оформленным установленным данной Инструкцией порядком.

2.10. В случае необходимости с учетом оперативной и криминогенной обстановки, в целях безусловного обеспечения режима безопасного функционирования, решением начальника объекта устанавливаются дополнительные мероприятия по усилению пропускного режима, осмотру грузовых и пассажирских отсеков транспортных средств на предмет обнаружения запрещённых предметов, нарушителей, а также по ограничению входа (выхода, проезда) физических лиц и въезда (выезда) транспортных средств на территорию ЗАТО Мирный.

2.11. Транспортные средства без государственных номерных знаков пропускать через КПП запрещено (за исключением разового въезда транспортного средства, приобретенного жителем города, для дальнейшей постановки на учёт в ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО Мирный).

2.12. В случае изменения оперативной обстановки, получения от органов МВД России, ФСБ России информации о совершении противоправного деяния или его подготовке, нарушения гражданами (сотрудниками организаций) условий особого режима на территории ЗАТО Мирный начальником объекта (начальником штаба объекта или комиссией, назначенной начальником объекта для рассмотрения нарушений условий особого режима) может быть принято решение на ограничение (прекращение) въезда (выезда), входа (выхода) отдельных автотранспортных средств или граждан (сотрудников организаций).

2.13. Порядок подачи заявок (рапортов) на оформление разовых, временных пропусков в контролируемую зону ЗАТО Мирный:

военнослужащие, гражданский персонал воинских частей космодрома рапорта (заявки) подают по команде посредством служебного делопроизводства и после их подписания командирами воинских частей рапорта (заявки) подают в бюро пропусков войсковой части 13991 для согласования их с представителями отдела ФСБ России войсковая часть 13990 и принятия решения ответственными должностными лицами войсковой части 13991;

жители города, граждане, имеющие на территории ЗАТО Мирный недвижимое имущество на праве собственности, руководители организаций, предприятий, учреждений, общественных организаций, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории ЗАТО и (или) осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Мирный в рамках

действующих обязательств по муниципальным или государственным контрактам, заявки подают в администрацию города Мирный специалисту организационно-планового отдела организационного управления администрации Мирного для дальнейшей проверки заявок (правильности заполнения и наличия копий необходимых документов), согласования их с отделом ФСБ России войсковая часть 13990 и принятия решения ответственными должностными лицами администрации Мирного. Далее утвержденные заявки передаются в бюро пропусков войсковой части 13991 для оформления пропусков. Иногородние граждане, имеющие право на подачу заявлений, могут направлять заявки (установленного образца) с приложенными копиями документов в администрацию города Мирный почтовым отправлением по адресу: 164170, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, главе Мирного;

уполномоченные должностные лица войсковых частей, дислоцированных на территории ЗАТО Мирный, отделения ФСБ России, прокуратуры, СК РФ, лечебных учреждений и других государственных структур, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Мирный и населенных пунктов МО «Тарасовское», заявки подают в бюро пропусков войсковой части 13991, для согласования их с представителями отдела ФСБ России войсковая часть 13990 и принятия решения установленными должностными лицами войсковой части 13991.

Заявки на оформление пропусков в запретную зону ЗАТО Мирный и в контролируемую зону ЗАТО Мирный в интересах Министерства обороны РФ выше перечисленные категории граждан подают в бюро пропусков войсковой части 13991 для их согласования с представителями отдела ФСБ России войсковая часть 13990 и принятия решения ответственными должностными лицами войсковой части 13991.

Заявки на оформление пропусков в контролируемую зону ЗАТО Мирный на иностранных граждан и лиц, не имеющих гражданство, а также на оформление пропусков для проезда в направлении населенных пунктов МО «Тарасовское» подают в бюро пропусков войсковой части 13991 для согласования их с представителями отдела ФСБ России войсковая часть 13990 и принятия решения ответственными должностными лицами войсковой части 13991.

Заявки на оформление пропусков в контролируемую зону ЗАТО Мирный на жителей города и транспортные средства, управляемые ими, подают в бюро пропусков войсковой части 13991 для принятия решения установленными должностными лицами войсковой части 13991.

При необходимости кратковременного въезда большого количества граждан РФ, организованно прибывающих на торжественные, ритуальные или иные мероприятия, допуск может осуществляться по спискам, заверенным в бюро пропусков войсковой части 13991, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, а также данных о транспортных средствах прибывающих. Списки подаются и рассматриваются в порядке установленном данной Инструкцией для заявок на пропуск.

При возникновении непредвиденных ситуаций (похороны, рождение детей, тяжелая болезнь родственников) допускается жителям города заявки самостоятельно согласовывать в отделе ФСБ России, после чего передавать их в бюро пропусков войсковой части 13991 для принятия решения установленными должностными лицами и оформления пропуска.

В случаях, не требующих отлагательств и (или) при отсутствии справки из Информационного центра УМВД по месту регистрации работника о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о

прекращении уголовного преследования заявки от руководителей организаций, предприятий, учреждений, общественных организаций, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории ЗАТО и (или) осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Мирный в рамках действующих обязательств исключительно по муниципальным или государственным контрактам при наличии согласия на обработку персональных данных от каждого работника дополнительно проверяются в ОМВД России по ЗАТО город Мирный Архангельской области на предмет привлечения, указанных в них работников, к уголовной ответственности за совершение преступлений против государственной власти или иного тяжкого, особо тяжкого преступления по ИБД-Р.

2.14. Оформление разовых пропусков на граждан Российской Федерации.

Разовые пропуска в контролируемую зону ЗАТО Мирный и в направлении населённых пунктов МО «Тарасовское» оформляются на срок до 5 суток.

2.14.1. Заявки на оформление разовых пропусков подаются в бюро пропусков войсковой части 13991 для согласования их с представителями отдела ФСБ России войсковая часть 13990 и принятия решения ответственными должностными лицами войсковой части 13991. Срок рассмотрения заявок на оформление разовых пропусков гражданам Российской Федерации составляет до 3 рабочих дней с момента регистрации заявки (рапорта) в бюро пропусков.

Право на оформление заявок на получение разового пропуска для проезда в контролируемую зону ЗАТО Мирный и в направлении населённых пунктов МО «Тарасовское» предоставлено:

- гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории ЗАТО Мирный;
- военнослужащим и гражданскому персоналу войсковых частей, дислоцированных на территории ЗАТО Мирный;
- законным представителям (попечителям) несовершеннолетних или признанных недееспособными граждан, проживающих на территории города;
- руководителям организаций, предприятий, учреждений, общественных организаций и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории ЗАТО Мирный и (или) осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО Мирный в рамках действующих обязательств по муниципальным или государственным контрактам;
- уполномоченным должностным лицам войсковых частей, дислоцированных на территории ЗАТО Мирный, ФСБ России, прокуратуры РФ, СК РФ, администрации ЗАТО Мирный, лечебных учреждений и других государственных структур, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Мирный и населенных пунктов МО «Тарасовское»;
- гражданам Российской Федерации, имеющим регистрацию по месту проживания (пребывания) на территории населенных пунктов МО «Тарасовское» и (или) имеющих на территории населенных пунктов МО «Тарасовское», недвижимое имущество (арендованный земельный участок);

Для подачи заявки на оформление разового пропуска граждане обязаны предъявить дежурному бюро пропусков свой постоянный пропуск или паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания в ЗАТО Мирный или МО «Тарасовское».

Выдача пропусков производится в бюро пропусков войсковой части 13991, в установленном распорядком работы бюро пропусков время.

Разовые пропуска оформляются:

- на граждан Российской Федерации, являющихся родственниками жителей города, в том числе и их автотранспорт – по заявкам жителей города;

- на граждан Российской Федерации, прибывающих для предоставления услуг жителям города (доставка бытовой техники, мебели, контейнеров и т.п.) и их автотранспорт - по заявкам жителей города;

- на граждан Российской Федерации и их автотранспорт, прибывающих к родственникам, находящимся на лечении в военном госпитале, городской больнице – по заявкам представителей администраций лечебного заведения, расположенного на территории города Мирный;

- на граждан Российской Федерации, нуждающихся в оказании медицинской помощи (консультации) в военном госпитале, городской больнице - по заявкам граждан Российской Федерации с приложением медицинского документа (направления из Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Плесецкая ЦРБ», за подписью главного врача, заверенной печатью учреждения), подтверждающего невозможность предоставления квалифицированной медицинской помощи (консультации) по месту его жительства;

- на граждан Российской Федерации, прибывающих в организации и предприятия города для решения служебных, производственных и других административно-хозяйственных вопросов и их автотранспорт – по заявкам руководителей предприятий (организаций), зарегистрированных на территории Мирного;

- на граждан Российской Федерации, прибывающих в город для торговли продовольственными и промышленными товарами и их автотранспорт – по заявкам организаций, зарегистрированных на территории Мирного, организующих торговлю;

- на граждан Российской Федерации, прибывающих для проведения культурно-массовых (праздники, свадьбы, юбилеи и т.п.), спортивных и других общественных мероприятий и их автотранспорт - по заявкам представителей принимающей стороны, зарегистрированных в городе Мирный (по месту жительства в городе Мирный, для частных лиц);

- на законных представителей (попечителей) несовершеннолетних или признанных недееспособными граждан – по заявкам граждан указанных категорий, проживающих в городе Мирный, с приложением копий документов подтверждающих факт опекуновства (попечительства).

2.14.2. В случае возникновения необходимости нахождения указанных выше категорий граждан на территории ЗАТО Мирный на более длительный срок (более 5 суток) подавать заявки на оформление временного пропуска в установленном данной Инструкцией порядке. Повторные заявки на оформление разовых пропусков с указанным общим сроком пребывания граждан более 5 суток рассмотрению не подлежат.

2.14.3. В бланке заявки от физических лиц, лиц гражданского персонала воинских частей, рапортах военнослужащих (приложение №-№ 1 и 2 к настоящей Инструкции) указываются:

- фамилия, имя и отчество прибывающих, степень родства, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, дата и место рождения), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) приглашенных, гражданство, место работы гостей;
- цель, дата прибытия, срок пребывания;
- марка, модель, цвет и государственный регистрационный знак транспортного средства (если прибывают на автомобиле);
- адрес места жительства прибывающих в ЗАТО Мирный;
- информация о наличии неснятой или непогашенной судимости и (или) нахождении на учёте в наркологическом диспансере у прибывающих граждан;
- фамилия, имя, отчество заказывающего пропуск, его адрес регистрации по месту жительства (пребывания) на территории ЗАТО Мирный и паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, дата и место рождения), место работы, контактный телефон, дата заявки.

2.14.4. В бланке заявки от юридических лиц (приложение № 3 к настоящей Инструкции) указываются:

- наименование организации (предприятия, учреждения) и её юридический адрес;
- цель, дата прибытия, срок пребывания;
- марка, модель, цвет и государственный регистрационный знак автотранспорта (если прибывают на автомашине);
- фамилии, имена, отчества и должности прибывающих граждан;
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания) прибывающих граждан, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, дата и место рождения), гражданство;
- адрес места жительства прибывающих в ЗАТО Мирный;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя, подпись руководителя, заверенная печатью организации, дата заявки.

2.14.5. Перечень документов (копий документов), необходимых для оформления разового пропуска:

- заявка (по форме согласно приложению №-№ 1, 2 и 3 к настоящей Инструкции);
- копия документа, удостоверяющего личность приглашающего с копией страницы о регистрации по месту жительства (свидетельство о регистрации по месту пребывания) для заявок по форме №-№ 1 и 3 приложения к настоящей Инструкции;
- копии документов, подтверждающих предоставление услуг (накладную на доставку товара, договор на оказание услуг, заказ на выполнение работ и т.д.) или направление из Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Плесецкая ЦРБ» за подписью главного врача, заверенной печатью учреждения (при наличии таковых) для заявок по форме №-№ 1 и 3 приложения к настоящей Инструкции;
- копии документов, подтверждающих трудовые отношения с организациями, зарегистрированными на территории ЗАТО Мирный (при наличии таковых отношений).

В случае выявления недостоверности (неполноты) указанных в заявлении сведений, дополнительно представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прибывающего гражданина с копией страницы о регистрации по месту жительства;

- копия документов на транспортное средство (свидетельство регистрации транспортного средства, а для граждан, не являющихся собственниками транспортного средства ещё и копия полиса ОСАГО);

- копии документов, подтверждающих родственные отношения (при наличии родства);

2.14.6. Для получения пропуска в бюро пропусков войсковой части 13991 прибывающие граждане для проверки объективности данных обязаны предъявить дежурному бюро пропусков документы, удостоверяющие личность, а руководители (представители) организаций предъявить документы, удостоверяющие личность и доверенность на получение пропусков.

2.14.7. Разовый проход (проезд) в контролируемую зону ЗАТО Мирный, кроме лиц, оформивших пропуск в соответствии с Инструкцией, разрешается:

- военнослужащим (членам их семей), направленным для дальнейшего прохождения службы в воинские части, расположенные на территории ЗАТО Мирный – по предписаниям о направлении для дальнейшего прохождения службы, с предъявлением документов, удостоверяющих личность предъявителя, после записи в журнале на КПП;

- военнослужащим воинских частей, расположенным на территории ЗАТО Мирный и членам их семей, прибывшим из отпуска, командировки – по отпускным билетам (с отметкой о сдаче пропуска в службу ЗГТ части) или командировочным удостоверениям (с отметкой об убытии с места проведения командировки) с предъявлением документов, удостоверяющих личность предъявителя;

- военнослужащим, представителям организаций промышленности (являющимися гражданами Российской Федерации), направленным в служебную командировку в воинские части, расположенные на территории ЗАТО Мирный – по командировочным удостоверениям, предписаниям на выполнение работы (служебного задания), с предъявлением документов удостоверяющих личность предъявителя;

- гражданам Российской Федерации, прибывшим по вызову (повестке) ОМВД России по ЗАТО Мирный, военной прокуратуры гарнизона «Мирный», прокуратуры города Мирный, городского и гарнизонного военного суда, мировых судей судебных участков расположенных в ЗАТО Мирный, военно-следственного отдела Следственного комитета РФ по Плесецкому гарнизону – по предъявлению документа, удостоверяющего личность и повестки, заверенной печатью вызывающего органа, после записи в журнале на КПП и в сопровождении представителя вызывающего органа. Гражданин прибывший в ЗАТО Мирный по вызову правоохранительных органов и суда, обязан покинуть территорию ЗАТО Мирный в течении 2 часов после окончания посещения соответствующих органов;

- транспортным средствам воинских частей, расположенных на территории ЗАТО Мирный - при наличии записи в путевом листе о маршруте следования за пределы ЗАТО Мирный и пропуска у старшего машины;

- транспортным средствам, не имеющим государственного регистрационного знака (при покупке нового автомобиля), а также вновь приобретенным транспортным средством под управлением граждан, имеющих постоянный пропуск для прохода на территорию ЗАТО Мирный (документа с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания) в г. Мирный) с предъявлением договора купли-продажи транспортного средства и паспорта транспортного средства, после записи в журнале на КПП. Указанные транспортные средства пропускаются через КПП

только один раз для последующего оформления соответствующих документов в ОГИБДД ЗАТО Мирный;

- другим гражданам и транспортным средствам – по устному указанию должностных лиц, уполномоченных начальником объекта, с предъявлением документов, удостоверяющих личность, после записи в журнале на КПП.

- граждане, имеющие регистрацию по месту проживания (пребывания) в г. Мирный и утратившие (забывшие) пропуск допускаются на въезд в контролируемую зону ЗАТО Мирный по предъявлению документов, удостоверяющих личность, подтверждающих регистрацию по месту жительства (пребывания) в ЗАТО Мирный.

Судьям, прокурорам, прокурорским работникам, сотрудникам ФСБ России и сотрудникам СК РФ, осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО Мирный, разрешён вход (выход) по предъявлению служебного удостоверения;

2.15. Оформление временных пропусков на граждан Российской Федерации.

Временные пропуска (на физических лиц и автотранспорт) в контролируемую зону ЗАТО города Мирный, оформляются на срок от 6 (шести) суток до 1 (одного) года (не более, чем до конца текущего календарного года). Срок действия временного пропуска не должен превышать разрешённый законодательством Российской Федерации срок пребывания граждан на территории РФ без регистрации в органах МВД по месту пребывания, а также не более срока регистрации по месту пребывания на территории ЗАТО Мирный заявителя, срока действия договора (контракта) на проведения работ, договора аренды недвижимого имущества.

Срок рассмотрения заявок на оформление временного пропуска гражданам Российской Федерации составляет до 15 рабочих дней, с момента регистрации заявки (рапорта) в бюро пропусков (администрации города Мирный). В случае возникновения необходимости в проведении дополнительных проверочных мероприятий срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней.

Выдача пропусков производится в бюро пропусков войсковой части 13991, расположенном по адресу: ул. Неделина д. 23, город Мирный Архангельской области, в установленном распорядком работы бюро пропусков войсковой части 13991 время.

2.15.1. Право на оформление заявок на получение временного пропуска для проезда в контролируемую зону ЗАТО Мирный предоставлено:

- гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории ЗАТО Мирный;

- военнослужащим и гражданскому персоналу войсковых частей, дислоцированных на территории ЗАТО Мирный;

- гражданам, имеющим на территории ЗАТО Мирный недвижимое имущество на праве собственности;

- гражданам, являющимся законными представителями (попечителями) несовершеннолетних или признанных недееспособными граждан, проживающих в городе Мирный;

- руководителям организаций, предприятий, учреждений, общественных организаций и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории ЗАТО Мирный и (или) осуществляющим свою деятельность на

территории ЗАТО Мирный в рамках действующих обязательств по муниципальным или государственным контрактам;

- уполномоченным должностным лицам войсковых частей, дислоцированных на территории ЗАТО Мирный, ФСБ России, прокуратуры РФ, СК РФ, администрации ЗАТО Мирный, лечебных учреждений и других государственных структур, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Мирный и населенных пунктов МО «Тарасовское».

2.15.2. Временные пропуска оформляются:

- на граждан РФ и их автотранспорт, являющихся родственниками жителей города, военнослужащих и гражданского персонала воинских частей, дислоцированных на территории ЗАТО Мирный - по заявкам жителей города (рапортам военнослужащих) на срок до 90 (девяносто) суток, для граждан Российской Федерации, зарегистрированных на территории Российской Федерации, а для граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) на территории Плесецкого района Архангельской области - на срок до одного года но, не более, чем до конца текущего календарного года и не превышающий срок регистрации (контракта) заявителя;

- на граждан Российской Федерации – сотрудников организаций, учреждений, предприятий и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) предоставляющих социально бытовые услуги на территории ЗАТО Мирный и служебный автотранспорт – по заявкам руководителей организаций (учреждений, предприятий и индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных на территории Мирного, на срок до одного года но, не более, чем до конца текущего календарного года;

- на граждан Российской Федерации, прибывающих в организации и предприятия города для решения служебных, производственных и других административно-хозяйственных вопросов и служебный автотранспорт – по заявкам руководителей предприятий (организаций), зарегистрированных на территории Мирного, на срок до одного года но, не более, чем до конца текущего календарного года;

- на граждан Российской Федерации и их автотранспорт, являющихся законными представителями (попечителями) несовершеннолетних или признанных недееспособными гражданами, являющимися жителями города – по заявкам граждан Российской Федерации, с приложением копий документов, подтверждающих факт опекуна (попечительства) над данными гражданами, на срок до 90 (девяносто) суток, для граждан Российской Федерации, зарегистрированных на территории Российской Федерации, а для граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) на территории Плесецкого района Архангельской области - на срок до одного года, но не более, чем до конца текущего календарного года;

- на автотранспорт, управляемый жителями города, в случае, когда жители города не являются собственниками транспортных средств – по заявкам жителей города на срок до одного года, но не превышающий срок действия полиса ОСАГО;

- на жителей города и (или) их автотранспорт в случае регистрации по месту пребывания на территории ЗАТО Мирный – по заявкам жителей города, на срок регистрации по месту пребывания, но не более, чем до конца текущего календарного года;

- на граждан Российской Федерации, имеющих недвижимое имущество на праве собственности на территории ЗАТО Мирный и их автотранспорт – по заявкам граждан Российской Федерации, с приложением копий документов, подтверждающих факт наличия собственности на территории ЗАТО Мирный, на срок до 90 (девяносто) суток, для граждан Российской Федерации, зарегистрированных на территории Российской Федерации, а для граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) на территории Плесецкого района Архангельской области - на срок до одного года но, не более, чем до конца текущего календарного года;

- на граждан Российской Федерации, получающих медицинское обслуживание в медицинских учреждениях ЗАТО Мирный, обучающихся в образовательных учреждениях ЗАТО Мирный, в том числе лицам (близким родственникам), сопровождающим несовершеннолетних детей и личный автотранспорт сопровождающих – по заявкам руководителей медицинских и (или) образовательных учреждений, зарегистрированных на территории Мирного, на срок до одного года но, не более, чем до конца текущего календарного года или срока лечения(обучения);

2.15.3. В бланке заявки от физических лиц, лиц гражданского персонала воинских частей, рапортах военнослужащих (приложение № 1 и 2 к настоящей Инструкции), указываются:

- фамилии, имена и отчества прибывающих, степень родства, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, дата и место рождения), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) приглашенных, гражданство, место работы гостей;

- цель, дата прибытия, срок пребывания;

- марка, модель, цвет и государственный регистрационный знак транспортного средства (если прибывают на автомобиле);

- место проживания прибывающих в ЗАТО Мирный;

- фамилия, имя, отчество заказывающего пропуск, его адрес регистрации по месту проживания (пребывания) на территории ЗАТО Мирный и паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, дата и место рождения), контактный телефон, место работы, дата заявки (кроме военнослужащих и служащих воинских частей ЗАТО Мирный);

- фамилия, имя, отчество заказывающего пропуск, его адрес регистрации по месту проживания (пребывания) на территории ЗАТО Мирный, должность, воинское звание, дата рапорта, согласование кадрового органа, ходатайство командира воинской части (для военнослужащих и служащих воинских частей ЗАТО Мирный);

- информация о наличии неснятой или непогашенной судимости и (или) нахождении на учёте в наркологическом диспансере прибывающих граждан.

2.15.4. В бланке заявки от юридических лиц (приложение № 3 к настоящей Инструкции) указываются:

- наименование организации и юридический адрес (принимающей организации);

- наименование организации приглашенной (в случае субподряда);

- цель, дата прибытия, срок пребывания;

- марка, модель, цвет и государственный регистрационный знак автотранспорта (если прибывают на автомашине);

- фамилии, имена, отчества и должности прибывающих;

- адрес регистрации по месту жительства (пребывания) прибывающих, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, дата и место рождения), гражданство;

- информация о наличии неснятой или непогашенной судимости и (или) нахождении на учёте в наркологическом диспансере прибывающих граждан;

- адрес места жительства прибывающих в ЗАТО Мирный;

- должность, фамилия, имя, отчество руководителя, подпись руководителя, заверенная печатью организации, дата заявки.

2.15.5. В бланке заявки от жителей города на управляемое ими транспортное средство (в случае, когда жители города не являются собственниками транспортных средств или в случае регистрации по месту пребывания на территории ЗАТО Мирный) указываются следующие данные (Приложение № 6 к настоящей Инструкции):

- фамилия, имя, отчество гражданина, заказывающего пропуск, его адрес регистрации по месту жительства (пребывания) на территории ЗАТО Мирный и паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, дата и место рождения), контактный телефон, место работы, контактный телефон, дата заявки;

- марка, модель, цвет и государственный регистрационный знак транспортного средства, где зарегистрировано транспортное средство;

- фамилия, имя, отчество собственника транспортного средства, его адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, дата и место рождения), место работы, дата заявки (по необходимости);

- срок пребывания (не более срока действия полиса ОСАГО или регистрации по месту пребывания на территории ЗАТО Мирный).

2.15.6. Перечень прилагаемых к заявке документов (копий документов), необходимых для оформления временного пропуска (при отсутствии отметки кадрового органа, подтверждающей наличие родственных отношений, отражённых в личном деле):

1) заявка (Приложения №-№ 1, 2 и 3 к настоящей Инструкции, для организаций - в 4-х экземплярах);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (кроме военнослужащих), с копией страницы о регистрации по месту жительства (копия свидетельства о регистрации по месту пребывания);

3) копия документа, удостоверяющего личность прибывающего гражданина с копией страницы о регистрации по месту жительства;

4) копия свидетельства о регистрации транспортного средства или паспорт транспортного средства (ПТС), полис ОСАГО (для граждан, не являющихся собственниками транспортного средства) при оформлении пропуска на транспортное средство;

5) копия документа, подтверждающего родственные отношения (в случае оформления пропуска на родственников);

6) копия документа, подтверждающего наличие недвижимого имущества (помещения) на праве собственности (аренды) на территории ЗАТО Мирный, выданного не позднее 90 суток до даты подачи заявления (при наличии такового);

7) копия документа, подтверждающего наличие несовершеннолетнего или признанного недееспособным гражданином, являющимся жителем города, находящимся на иждивении заявителя (при наличии таковых);

8) копии документов, подтверждающих трудовые отношения с организациями, зарегистрированными на территории ЗАТО Мирный или осуществляющими свою деятельность на территории ЗАТО Мирный, в рамках действующих обязательств по муниципальным или государственным контрактам (при наличии трудовых отношений):

копия паспорта руководителя предприятия (организации, учреждения, индивидуального предпринимателя);

копия трудового договора руководителя;

копия свидетельства о регистрации организации;

копия документа, подтверждающего трудовые отношения с организациями, зарегистрированными на территории ЗАТО Мирный или осуществляющими свою деятельность на территории ЗАТО Мирный, в рамках действующих обязательств по муниципальным или государственным контрактам;

копия справки за текущий год из Информационного центра УМВД по месту регистрации работника о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования (для сотрудников предприятий, организаций, учреждений и работников индивидуальных предпринимателей);

копия паспорта работника, прибывающего на территорию контролируемой зоны ЗАТО.

2.15.7. Для получения пропуска в бюро пропусков войсковой части 13991 прибывающие граждане для проверки объективности данных обязаны предъявить дежурному бюро пропусков документы, удостоверяющие личность. Руководители предприятий, организаций, учреждений и индивидуальные предприниматели предъявляют документы, удостоверяющие личность, а их представители документ, удостоверяющий личность и доверенность на получение пропусков.

2.15.8. В случае утраты временного пропуска гражданами представляется объяснительная (от предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей – служебное письмо) в организацию, через которую оформлялся пропуск (организационное управление администрации Мирного или бюро пропусков войсковой части 13991) для дальнейшего переоформления. На период восстановления временного пропуска гражданину оформляется разовый пропуск установленным порядком.

2.15.9. В случае изменения установочных данных граждан, указанных в бланке пропуска с неистекшим сроком действия, а именно: изменение фамилии, имени, отчества гражданина, марки транспортного средства, государственного регистрационного знака транспортного средства, в бюро пропусков войсковой части 13991 лицом, ранее оформлявшим заявку на оформление пропуска, подаётся заявка на переоформление ранее выданного пропуска с указанием возникших изменений и приложением подтверждающих документов.

2.16. Оформление постоянных пропусков на граждан Российской Федерации.

Постоянные пропуска на территорию контролируемой зоны ЗАТО Мирный оформляются:

- гражданам Российской Федерации, имеющим регистрацию по месту жительства в городе Мирный»;
- личному составу и гражданскому персоналу воинских частей, дислоцируемых на территории ЗАТО Мирный;
- на транспортные средства выше перечисленных категорий граждан;
- на служебный автотранспорт организаций, зарегистрированных на территории ЗАТО Мирный;
- сотрудникам отдела ФСБ России войсковая часть 13990, Следственного комитета РФ, прокуратуры, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Мирный;
- в необходимых случаях военнослужащим или гражданскому персоналу вышестоящих, подчиненных и (или) взаимодействующих воинских частей и организаций.

2.16.1. Постоянные пропуска оформляются в бюро пропусков на основании заявок жителей города (руководителей организаций) при предъявлении следующих документов:

- заявки установленного образца;
- паспорта с регистрацией по месту жительства в городе Мирный (с приложением копии);
- одной фотографии на матовой бумаге размером 3х4 сантиметра;
- документов на транспортное средство (при оформлении пропуска на транспортное средство).

2.16.2. Заявки для оформления постоянных пропусков жителям города для проезда их на личном автотранспорте или автотранспорте, принадлежащем близким родственникам жителей города - подаются собственниками транспортных средств, близкими родственниками собственников транспортных средств, имеющих регистрацию по месту жительства в городе Мирный (приложение № 4 к настоящей Инструкции).

Военнослужащие воинских частей, дислоцированных на территории ЗАТО Мирный, рапорта (приложение № 5 к настоящей Инструкции) для оформления постоянных пропусков на личный автотранспорт (в случае отсутствия регистрации по месту жительства в городе Мирный), подают по команде, после их подписания командирами воинских частей передают рапорта в бюро пропусков войсковой части 13991, с приложением справки о сроке контракта (копии контракта).

На служебный автотранспорт, принадлежащий организациям, зарегистрированным на территории г. Мирный, заявки подают руководители организаций и предприятий города в бюро пропусков войсковой части 13991 (приложение № 7 к настоящей Инструкции).

На граждан, являющихся жителями города, заявки подают граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории города Мирного, непосредственно на себя в бюро пропусков войсковой части 13991 (Приложение № 8 к настоящей Инструкции).

2.17. Оформление разового, временного и постоянного пропуска для проезда в направлении населенных пунктов МО «Тарасовское».

Заявки на оформление пропусков (Приложения № - № 9 и 11 к настоящей Инструкции) подаются в бюро пропусков войсковой части 13991 для согласования их с представителями отдела ФСБ России войсковая часть 13990 и принятия решения установленными должностными лицами войсковой части 13991. Сроки рассмотрения заявок, указываемые в заявке сведения и список прилагаемых к заявке документов аналогичны срокам и требованиям, предъявляем данной Инструкцией к заявкам на оформление пропусков в контролируруемую зону ЗАТО Мирный.

Иногородние граждане, при следовании в населенные пункты МО «Тарасовское», въезжают на территорию ЗАТО Мирный через КПП «Буря-2» и КПП «Биржа», следуют по территории контролируемой зоны ЗАТО Мирный транзитом. Нахождение на территории контролируемой зоны ЗАТО Мирный без посещения МО «Тарасовское» (указанного как цель посещения), недопустимо и служит основанием для изъятия пропуска.

2.17.1. Разовый пропуск для проезда в МО «Тарасовское» оформляется:

- на граждан Российской Федерации и их автотранспортное средство, прибывающих для посещения родственников, проживающих в населённых пунктах МО «Тарасовское» и(или) имеющих на праве собственности (аренды) недвижимое имущество в населенных пунктах МО «Тарасовское» - по заявкам граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в населенных пунктах МО «Тарасовское» и (или) имеющих на праве собственности (аренды) недвижимое имущество в населенных пунктах МО «Тарасовское», с приложением документов, подтверждающих родственные связи и(или) наличие в собственности (аренды) недвижимого имущества в населенных пунктах МО «Тарасовское»;

- на граждан Российской Федерации и их автотранспортное средство, прибывающих для посещения мест захоронения родственников, расположенных на территории МО «Тарасовское» - по заявкам граждан Российской Федерации (Приложение № 12 к настоящей Инструкции), при приложении свидетельства о смерти с отметкой о месте захоронения на территории МО «Тарасовское»;

- на граждан города и их автотранспорт для проведения рыбалки и сбора дикоросов - по заявкам граждан имеющих регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории ЗАТО Мирный (Приложение № 12 к настоящей Инструкции).

2.17.2. Временный пропуск для проезда в МО «Тарасовское» оформляется:

- на граждан Российской Федерации, имеющих регистрацию по месту пребывания на территории населенных пунктов МО «Тарасовское» и их автотранспорт – по заявкам граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту пребывания в населенных пунктах МО «Тарасовское» (Приложение № 12 к настоящей Инструкции) на срок регистрации по месту пребывания, но не более, чем до конца текущего календарного года;

- на автотранспорт граждан Российской Федерации, имеющих регистрацию по месту жительства в населенных пунктах, входящих в состав МО «Тарасовское» - по заявкам граждан Российской Федерации, имеющих регистрацию по месту жительства в населенных пунктах, входящих в состав МО «Тарасовское» (Приложения № 12 к настоящей Инструкции), на срок до одного года но, не более, чем до конца текущего календарного года;

- на граждан Российской Федерации и их автотранспортное средство, прибывающих для посещения близких родственников, проживающих в населённых пунктах МО «Тарасовское» - по заявкам граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в населенных пунктах МО «Тарасовское» (Приложения № 9 к настоящей Инструкции), с приложением копий документов, подтверждающих родство, на срок до одного года, но не более, чем до конца текущего календарного года;

- на граждан Российской Федерации, имеющих на территории населенных пунктов бывшего МО «Тарасовское» на правах собственности (аренды) недвижимое имущество и их автотранспорт, а также близких родственников указанной категории граждан - по заявкам граждан Российской Федерации, являющихся собственниками (арендаторами) недвижимого имущества на территории населенных пунктов бывшего МО «Тарасовское» (Приложения № 12 к настоящей Инструкции), с приложением копий документов, подтверждающих право собственности (аренды), выданных не позднее 90 суток до даты подачи заявления, на срок до одного года, но не более, чем до конца текущего календарного года и (или) срока действия договора аренды;

- на граждан Российской Федерации – сотрудников организаций, учреждений и предприятий, выполняющих работы, оказывающих медицинскую помощь и (или) предоставляющих социально бытовые услуги на территории МО «Тарасовское» и служебный автотранспорт – по заявкам руководителей организаций (учреждений, предприятий), на срок до одного года, но не более, чем до конца текущего календарного года;

2.17.3. Постоянные пропуска для проезда в МО «Тарасовское» оформляются: на граждан Российской Федерации, имеющих регистрацию по месту жительства в населенных пунктах, входящих в состав МО «Тарасовское» - по заявкам представителя администрации МО «Тарасовское» (Приложение № 11 к настоящей Инструкции), представляемым в бюро пропусков войсковой части 13991.

2.18. Порядок допуска иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.18.1. Решение о допуске в контролируемую зону ЗАТО Мирный (без посещения объектов Министерства обороны Российской Федерации) иностранных граждан и лиц без гражданства, принимается командиром войсковой части 13991 (начальником штаба - заместителем командира войсковой части 13991) по согласованию с отделом ФСБ России войсковая часть 13990.

Заявки на въезд иностранных граждан на территории ЗАТО Мирный рассматриваются только в отношении близких родственников жителей города и иностранных граждан, имеющих трудовые или договорные отношения с организациями (предприятиями, учреждениями), зарегистрированными на территории ЗАТО Мирный.

2.18.2. Перечень документов, необходимых для оформления пропуска иностранному гражданину и лицу без гражданства для допуска на контролируемую территорию ЗАТО Мирный (без посещения объектов Министерства обороны Российской Федерации):

- заявка (по форме согласно Приложению № 10 к настоящей Инструкции);

- копия документа, удостоверяющего личность, приглашающего с копией страницы о регистрации по месту жительства;
- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- копия документа, подтверждающего родственные отношения (при наличии таковых);
- копия патента на работу в Плесецком районе (для сотрудников организаций и предприятий ЗАТО Мирный);
- копия документов, подтверждающие трудовые отношения с организациями зарегистрированными на территории ЗАТО Мирный (при наличии таковых);
- для иностранных граждан, не имеющих разрешения на временное жительство (вид на жительство), либо временной регистрации на территории пгт Плесецк прикладывается разрешение от регионального управления федеральной службы безопасности Российской Федерации по Архангельской области на пребывание на территории пгт Плесецк;
- копия приглашения (визы с указанием города Мирный Архангельской области как места пребывания на территории РФ) выданного консульствами Российской Федерации.

2.18.3. Пропуска на иностранных граждан оформляются на срок от трех суток до шести месяцев (но не более срока, разрешенного для пребывания иностранному гражданину на территории Российской Федерации законодательством Российской Федерации, срока действия трудового договора (контракта)). Срок рассмотрения заявок на въезд иностранных граждан составляет до 30 суток, с момента регистрации заявки.

Заявка с необходимым пакетом документов представляются в бюро пропусков для иностранных граждан, прибывающих:

а) из стран с безвизовым посещением Российской Федерации:

- жителями города, на основании заявок – в отношении иностранных граждан, являющихся близкими родственниками, в том числе на их личный автотранспорт (регистрация иностранных граждан по месту пребывания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- руководителями организаций (предприятий, учреждений), зарегистрированных на территории ЗАТО Мирный – в отношении иностранных граждан, прибывающих в организации (предприятия, учреждения) города для осуществления трудовой деятельности в этих организациях (регистрация иностранных граждан по месту пребывания осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ).
- иностранными гражданами, получившими разрешение на временное жительство (вид на жительство) в ЗАТО Мирный - в отношении себя и личное автотранспортное средство, на основании заявок, но не более, чем на срок действия документов, выданных ОМВД России по Архангельской области в г. Мирный, разрешающих пребывание на территории ЗАТО.

б) из стран с визовым режимом посещения Российской Федерации:

- жителями города, на основании заявок, согласованных с ОМВД России по Архангельской области в городе Мирный – в отношении иностранных граждан, являющихся близкими родственниками, в том числе на их личный автотранспорт (регистрация иностранных граждан по месту пребывания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- руководителями организаций (предприятий, учреждений), зарегистрированных на территории ЗАТО Мирный на основании заявок, согласованных с ОМВД России по Архангельской области в городе Мирный – в отношении своих сотрудников, иностранных граждан, прибывающих в организации (предприятия, учреждения) города для осуществления трудовой деятельности в этих организациях (регистрация иностранных граждан по месту пребывания осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ);

- иностранными гражданами, получившими разрешение на временное проживание (вид на жительство) в ЗАТО Мирный и их личный автотранспорт - на основании заявок, но не более, чем на срок действия документов, выданных ОМВД России по Архангельской области в г. Мирный, разрешающих пребывание на территории ЗАТО.

2.18.4. Порядок прохождения документов при оформлении пропуска в ЗАТО Мирный иностранным гражданам.

Для стран с безвизовым режимом посещения Российской Федерации:

- заявка (Приложение № 10 к настоящей Инструкции) и документы, определённые в пункте 2.18.2 настоящей Инструкции, заявителем подается в бюро пропусков войсковой части 13991, где ответственным должностным лицом, проверяется правильность и обоснованность заполнения заявки, а также соответствие поданных документов;

- поданный пакет документов работником бюро пропусков войсковой части 13991, передаётся для согласования в отдел ФСБ России войсковая часть 13990. После согласования отдела ФСБ России через бюро пропусков войсковой части 13991 документы поступают уполномоченному должностному лицу войсковой части 13991 для принятия решения о допуске иностранного гражданина на территорию ЗАТО Мирный;

- в случае принятия положительного решения, иностранному гражданину оформляется пропуск в ЗАТО Мирный. Пропуск оформляется в бюро пропусков войсковой части 13991 и выдаётся по предъявлению документа, удостоверяющего личность заявителя.

Для стран с визовым режимом посещения Российской Федерации:

- заявка (приложение № 10 к настоящей Инструкции) и документы, определённые в пункте 2.18.2 настоящей Инструкции, согласовываются заявителем в ОМВД России по Архангельской области в городе Мирный, после чего подаются в бюро пропусков войсковой части 13991, где ответственным должностным лицом проверяется правильность и обоснованность заполнения заявки, а также соответствие представленных документов;

- представленный пакет документов передается для согласования работником бюро пропусков войсковой части 13991 в отдел ФСБ России войсковая часть 13990. После согласования отдела ФСБ России через бюро пропусков войсковой части 13991 документы поступают уполномоченному должностному лицу войсковой части 13991 для принятия решения о допуске иностранного гражданина на территорию ЗАТО Мирный;

- в случае принятия положительного решения, иностранному гражданину оформляется пропуск в ЗАТО Мирный. Пропуск оформляется в бюро пропусков войсковой части 13991 и выдаётся по предъявлению документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.19. Ответственность за нарушение пропускного режима.

2.19.1. Ответственность за нарушение особого режима функционирования ЗАТО Мирный устанавливается законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2.19.2. Физические лица, проживающие, работающие и прибывающие в ЗАТО Мирный, должны быть ознакомлены с условиями особого режима и ответственностью за его нарушение.

2.19.3. За ознакомление иногородних граждан, прибывающих на территорию ЗАТО Мирный, с условиями особого режима и ответственностью за его нарушение отвечают жители города (руководители организаций города), являющиеся приглашающей стороной.

2.19.4. Нарушения условий особого режима гражданами, проживающими, работающими или прибывающими на территорию ЗАТО Мирный, могут быть рассмотрены комиссией, специально создаваемой для этих целей начальником объекта.

2.19.5. По решению комиссии, указанной в пункте 2.19.4. настоящей Инструкции, на граждан, нарушивших условия особого режима пребывания в ЗАТО Мирный, равно, как и на граждан, способствующих этим нарушениям, могут быть наложены дополнительные ограничения по:

въезду в контролируемую зону ЗАТО Мирный (пользованию постоянным или временным пропуском);

удовлетворению заявок (ходатайства) на оформление пропусков от данного лица.

2.19.6. Физические и юридические лица, совершившие противоправные действия, направленные на нарушение особого режима, могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с действующими нормами КоАП Российской Федерации.

2.19.7. Пропуск является служебным документом и подлежит бережному хранению. Подделка, использование чужого пропуска для прохода (проезда) через КПП влечет за собой установленную законами РФ ответственность.

Самостоятельно вносить изменений в текст, форму, содержание пропуска запрещено, ламинирование бланка пропуска также недопустимо. Исправления допускается вносить только должностным лицам бюро пропусков войсковой части 13991, с заверением исправлений мастичной печатью.

Граждане, уличенные в подделке, изготовлении или сбыте поддельных бланков пропусков, печатей, шифров, а также в использовании поддельных пропусков, подлежат привлечению, установленным порядком, к уголовной ответственности в соответствии со ст. 327 УК РФ.

2.19.8. Предоставление гражданами недостоверных данных для оформления в установленном порядке разрешения для въезда на территорию ЗАТО Мирный, является основанием, для принятия комиссией (указанной в п. 2.19.4.) решения о применении ограничений на оформление пропуска.

2.19.9. Лица, которым выданы пропуска, обязаны принять все меры к их сохранности. В случае утраты постоянного пропуска граждан, командование воинской части, руководитель предприятия, организации или учреждения

немедленно сообщают в бюро пропусков войсковой части 13991 о факте утраты пропуска.

Для получения пропуска взамен утраченного в бюро пропусков предоставляются следующие документы:

- выписка из приказа командира части (предприятия, организации) о принятии мер к лицу, допустившему халатное отношение к служебным документам;
- материалы административного расследования;
- справка, подтверждающая факт обращения в полицию об утере пропуска (документов) (для неработающих граждан);
- заявка на получение нового пропуска.

III. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей.

3.1. Право на внос (вынос) и ввоз (вывоз) для личных нужд грузов (продовольственных или промышленных товаров для торговли и личного пользования) не ограничивается, за исключением грузов, оборот которых запрещён действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Вывоз имущества воинских частей, дислоцированных на территории ЗАТО Мирный, осуществляется при наличии материального пропуска. Оформление материальных пропусков производится на основании заявок от должностных лиц воинских частей в службе вооружения войсковой части 13991.

3.3. Вывоз с территории ЗАТО Мирный лома черных и цветных металлов осуществляется только в рабочие дни с 9.00 до 19.00 (в остальное время с разрешения начальника объекта) в соответствии с содержанием материального пропуска, подписанного начальником службы вооружения, в сопровождении представителя в/ч 13991.

3.4. Ввоз (вывоз) грузов (хозблоки, строительные материалы, древесина и др. материальные ценности) осуществляется по предъявлению дежурной службе КПП пропуска (списка) на транспортное средство и водителя, а также документов, подтверждающих законность перевозки груза, копия товарно-транспортной накладной на вывозимый груз сдаётся дежурному по КПП.

3.5. Проверка груза (кузова) служебных транспортных средств не производится, если он опечатан (опломбирован) печатью организации (предприятия), направивших груз, и на путевом листе имеется отметка об опечатывании, заверенная гербовой печатью предприятия (организации).

3.6. Грузовые отсеки транспортных средств при проезде через КПП подвергаются осмотру личным составом наряда по КПП.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации производится досмотр проезжающего автотранспорта сотрудниками ОМВД ЗАТО Мирный Архангельской области. Самостоятельный досмотр провозимого груза личный состав наряда КПП имеет право осуществлять при введении на территории ЗАТО Мирный или Архангельской области соответствующего уровня террористической опасности (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851), а также режимов чрезвычайного и военного положения.

IV. Перечень должностных лиц, имеющих право принятия решения об оформлении и выдаче пропусков соответствующих видов.

4.1. Принимать решение об оформлении пропусков для въезда в контролируемую зону ЗАТО Мирный, имеют право:

начальник объекта – командир войсковой части 13991 (лицо, временно исполняющие его обязанности);

начальник штаба войсковой части 13991 (лицо, временно исполняющее его обязанности);

глава Мирного (лицо, временно исполняющее его обязанности, либо уполномоченное им должностное лицо администрации Мирного);

уполномоченные приказом начальника объекта, должностные лица группы режима войсковой части 13991 (в рамках полномочий, определенных начальником объекта).

4.2. Глава Мирного (лицо, исполняющее его обязанности, либо уполномоченное им должностное лицо администрации Мирного) принимает решение об оформлении и выдаче пропусков для въезда в контролируемую зону ЗАТО по согласованию с отделом ФСБ России войсковая часть 13990 для следующих категорий граждан Российской Федерации:

- лицам, не проживающим постоянно на территории ЗАТО, заключившим трудовой договор с организациями – юридическими лицами, расположенными на территории контролируемой зоны ЗАТО, не относящимся к объектам Министерства обороны РФ;

- лицам, прибывающим в контролируемую зону ЗАТО в целях удовлетворения социально-культурных и иных потребностей жителей ЗАТО;

- лицам, имеющим родственников, постоянно проживающих на территории ЗАТО Мирный, не являющихся военнослужащими воинских частей, расположенных на территории ЗАТО;

- лицам, имеющим собственность на территории ЗАТО или являющихся законными представителями несовершеннолетних или признанных недееспособными гражданами проживающих в ЗАТО, не являющихся военнослужащими, проходящими военную службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО.

4.3. Начальник объекта – командир войсковой части 13991 (начальник штаба войсковой части 13991, либо уполномоченное ими должностное лицо группы режима войсковой части 13991) принимает решение на оформление и выдачу пропусков для следующих категорий граждан:

- военнослужащим, проходящим службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО Мирный и гражданскому персоналу этих частей;

- лицам, не проживающим постоянно на территории ЗАТО Мирный, заключившим трудовой договор с командованием воинских частей, расположенных на территории ЗАТО Мирный;

- лицам, являющимся близкими родственниками военнослужащих, проходящих военную службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО Мирный и гражданского персонала этих частей;

- лицам, прибывающим в запретную зону ЗАТО Мирный в случае необходимости проведения работ (оказания услуг) на территории объектов Министерства обороны РФ;

- лицам, следующим в населённые пункты МО «Тарасовское»;

- иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывающим в контролируемую зону ЗАТО Мирный;
- при необходимости, лицам, указанным в пункте 4.3. настоящей Инструкции;
- транспортным средствам вышеуказанных категорий;
- жителям города лицам, имеющим регистрацию по месту пребывания на территории ЗАТО Мирный и (или) их личные транспортные средства.

V. Порядок контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения.

5.1. Контроль за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения осуществляют начальник объекта - командир войсковой части 13991, отдел ФСБ России войсковая часть 13990, ОМВД России по ЗАТО Мирный Архангельской области и руководитель органа местного самоуправления через своих представителей в рамках законных полномочий. Личный состав бюро пропусков войсковой части 13991 осуществляет контроль наличия и обоснованности выдачи пропусков в период их перерегистрации и (или) замены.

При приёме заявок специалист организационного управления администрации Мирного (сотрудник бюро пропусков войсковой части 13991) проверяет правильность её заполнения и наличие установленных данной Инструкцией копий документов.

5.2. В целях обеспечения безопасности функционирования ЗАТО Мирный, сотрудник бюро пропусков имеет право дополнительно передать заявку на пропуск для рассмотрения в отдел ФСБ России войсковая часть 13990, ОМВД России по ЗАТО Мирный Архангельской области, организационное управление администрации Мирного, независимо от срочности поданной заявки.

5.3. В контролируемой зоне ЗАТО Мирный наличие пропусков или других документов, подтверждающих правомерность нахождения проверяемых лиц на территории города, может быть проверено по предъявлению служебных удостоверений или удостоверений, подписанных начальником объекта:

- сотрудниками ОМВД России по ЗАТО Мирный Архангельской области;
- военнослужащими гарнизонного патрульного наряда;
- сотрудниками отдела ФСБ России войсковая часть 13990;
- офицерами группы режима войсковой части 13991;
- специалистами организационного управления администрации Мирного.

При исполнении специальных обязанностей в составе суточного наряда по КПШ «Буря-1», «Буря-2» и «Биржа» военнослужащие осуществляют проверку пропусков или других документов, разрешающих нахождение в контролируемой зоне ЗАТО Мирный без предъявления каких либо документов на право проверки.

5.4. В целях исполнения требований Постановления Правительства РФ от 26 июня 1998 г. № 655 об ограничении на въезд и (или) проживание (пребывание) граждан на территории ЗАТО Мирный наличие пропусков или других документов, подтверждающих правомерность нахождения проверяемых лиц на территории города, может быть проверено администраторами гостиниц (при оформлении на проживание), сотрудниками органов ЗАГС (при подаче заявлений о регистрации брака), сотрудниками отдела образования администрации Мирного, руководителями муниципальных казённых учреждений дополнительного образования детей (при подаче заявления на приём детей в школьные, дошкольные учреждения и учреждения дополнительного образования от граждан не имеющих регистрации по

месту проживания (пребывания) на территории ЗАТО Мирный). Отсутствие документов, разрешающих нахождение на территории ЗАТО Мирный, является основанием для отказа в размещении в гостинице, регистрационных действий в государственных учреждениях, а также в приеме заявления на поступление детей в школьные, дошкольные учреждения и учреждения дополнительного образования (соответственно).

5.5. Пропуск может быть изъят должностными лицами, указанными в пункте 5.3 и личным составом наряда по КПП, с последующей передачей для проверки, хранения или уничтожения установленным порядком в бюро пропусков по следующим причинам:

- использования пропуска с признаками подделки;
- приведения бланка пропуска в непригодное состояние;
- использования пропуска лицом, которому он не принадлежит;
- использования всех видов пропусков, срок действия которых истек;
- прекращения оснований для въезда в ЗАТО;
- нахождение на территории ЗАТО в целях не соответствующих цели указанной в заявке, послужившей основанием для оформления (выдачи) пропуска.

Бюро пропусков войсковой части 13991 при наличии признаков состава преступления информирует об изъятых пропусках и обстоятельствах их изъятия отдел ФСБ России войсковая часть 13990 и ОМВД России по ЗАТО Мирный Архангельской области.

5.6. По истечении срока действия разовых, временных пропусков и (или) прекращения оснований для въезда в ЗАТО Мирный физические и юридические лица обязаны сдать пропуск в бюро пропусков или офицерам наряда по КПП при выезде. Таким же порядком граждане обязаны сдать пропуск после продажи транспортного средства, передача пропуска новому владельцу транспортного средства запрещена. В случае прекращения регистрации по месту проживания на территории ЗАТО Мирный постоянный пропуск, оформленный как жителю города, должен быть сдан в бюро пропусков войсковой части 13991 в течении трёх суток. В замен такого, сданного постоянного пропуска, на основании заявки, гражданину оформляется временный пропуск на срок до 90 суток.

Должностные лица дежурной службы КПП обязаны передать сданные пропуска в бюро пропусков в течении суток.

Руководители организаций, учреждений и предприятий, руководители медицинских, образовательных, социально-бытовых учреждений ЗАТО Мирный обязаны сдавать пропуска уволенных сотрудников (учащихся образовательных учреждений) в бюро пропусков в течении трех рабочих дней после прекращения трудовых отношений (обязательств). Уволенные сотрудники для выезда с территории контролируемой зоны ЗАТО Мирный представляют дежурному по КПП трудовую книжку с записью об увольнении данного числа.

VI. Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания.

Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания на территории контролируемой зоны ЗАТО Мирный осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с ограничениями, установленными Положением об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты

Министерства обороны Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1998 г. № 655.

VII. Контроль за выполнением Инструкции

Контроль за выполнением настоящей Инструкции, в пределах своей компетенции, осуществляют должностные лица войсковой части 13991, отдела ФСБ России войсковая часть 13990, отдела Министерства внутренних дел России по ЗАТО Мирный Архангельской области и Администрации города Мирный.

Настоящая Инструкция вступает в силу по истечении 10 суток с момента ее опубликования в официальных средствах массовой информации. «Инструкцию о порядке организации пропускного режима в контролируемую зону закрытого административно-территориального образования город Мирный Архангельской области», утвержденную в 2012 году, считать утратившей силу.

Начальник штаба – заместитель командира
войсковой части 13991
полковник

Н. Башляев

Согласовано

Начальник службы – помощник по ЗГТ
начальника штаба войсковой части 13991
подполковник

А. Дементьев

« ___ » _____ 2017 года

Согласовано

Начальник организационного
управления администрации Мирного

В. Ткачук

« ___ » _____ 2017 года