

Утверждаю
Глава Мирного

Утверждаю
Командир войсковой части 13991

Ю. Сергеев
« » _____ 2022 г.

полковник
Н. Башляев
« » _____ 2022 г.

Согласовано
Начальник отдела ФСБ России
войсковая часть 13990
полковник

Согласовано
Начальник ОМВД России по ЗАТО
Мирный Архангельской области
подполковник полиции

О. Хвостов
« » _____ 2022 г.

Е. Ноздревых
« » _____ 2022 г.

ДОПОЛНЕНИЕ К ИНСТРУКЦИИ
о порядке организации пропускного режима
в контролируемую зону закрытого административно-территориального образования
(ЗАТО) город Мирный Архангельской области

г. Мирный Архангельской области
2022 год

1. Название главы № 2 Инструкции изложить в новой редакции:

Порядок допуска граждан и въезда (выезда) транспортных средств на территорию контролируемой зоны ЗАТО город Мирный и населенных пунктов бывшего муниципального образования «Тарасовское».

2. Пункт № 2.2. Инструкции дополнить абзацем следующего содержания:

Допускается проезд детей в возрасте до 14 лет без сопровождения взрослых при предъявлении справки, выданной образовательным учреждением, расположенным на территории ЗАТО город Мирный, подтверждающей факт обучения ребёнка в данном учреждении и копии свидетельства о рождении ребенка, следующего к месту обучения и обратно.

3. Абзац № 2 пункта 2.3 Инструкции изложить в новой редакции:

Пропуска оформляются на основании заявок (рапортов) установленного образца с приложением, определённых данной Инструкцией, копий документов. В случае отсутствия оснований для въезда на территорию ЗАТО Мирный, выявления недостоверных (неполных) сведений указанных в заявке, отсутствия требуемых копий документов, сотрудник бюро пропусков войсковой части 13991 (специалист организационно-планового отдела организационного управления администрации Мирного) возвращает заявки заявителю лично с разъяснением причин возврата для устранения выявленных недостатков. При отсутствии замечаний, заявку с комплектом приложенных документов сотрудник бюро пропусков регистрирует для дальнейшего проведения установленных проверочных мероприятий и принятия решения на оформление и выдачу пропуска.

Заявки на оформление временного пропуска в наступающем календарном году, поданные после 15 декабря текущего года, будут рассмотрены и реализованы после завершения выходных и праздничных дней в установленные данной Инструкцией сроки.

4. Пункт 2.6 Инструкции изложить в новой редакции:

Транспортные средства, вновь приобретённые гражданами, имеющими регистрацию по месту жительства (пребывания) в городе Мирный, разово допускаются в контролируемую зону ЗАТО Мирный при предъявлении паспорта, регистрации по месту жительства (пребывания) в ЗАТО Мирный, свидетельства о регистрации (паспорта) транспортного средства и договора купли-продажи для дальнейшей постановки на учёт в ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО Мирный и оформления пропуска установленным порядком.

Буксируемые транспортные средства в обязательном порядке подвергаются осмотру дежурным (помощником дежурного) по КПП и вывозятся с территории ЗАТО Мирный только в сопровождении собственника транспортного средства с предъявлением документов, подтверждающих право собственности (свидетельства о

регистрации транспортного средства, паспорта транспортного средства, справки из ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО Мирный (при утилизации ТС).

5. Пункт 2.7 Инструкции изложить в новой редакции:

Допуск работников прокуратуры, следственного комитета Российской Федерации, осуществляющих надзорную деятельность за объектами, расположенными на территории ЗАТО Мирный, осуществляется по предъявлению ими служебного удостоверения установленного образца или пропуска.

Допуск личных и служебных транспортных средств работников прокуратуры, следственного комитета Российской Федерации (далее – СК РФ) осуществляется по пропускам на транспортные средства установленного образца. Допуск лиц и их транспортных средств, сопровождаемых работниками прокуратуры, СК РФ осуществляется на общих основаниях, определённых требованиями настоящей Инструкции.

Допуск сотрудников МВД России осуществляется на общих основаниях, определённых требованиями настоящей Инструкции.

Для решения оперативных задач допускается проезд сотрудников ОМВД России по ЗАТО Мирный на служебном автотранспорте (при наличии пропуска на автомобиль) по служебному удостоверению сотрудника МВД.

6. Пункт 2.10 Инструкции изложить в новой редакции:

В случае необходимости с учетом оперативной и криминогенной обстановки, в целях безусловного обеспечения режима безопасного функционирования, решением начальника объекта устанавливаются дополнительные мероприятия по усилению пропускного режима, осмотру грузовых и пассажирских отсеков транспортных средств на предмет обнаружения запрещённых предметов, нарушителей, а также по ограничению входа (выхода, проезда) физических лиц и въезда (выезда) транспортных средств на территорию ЗАТО Мирный.

7. Абзац № 10 пункта 2.13 Инструкции изложить в новой редакции:

В случаях, не требующих отлагательств и (или) при отсутствии справки из Информационного центра УМВД по месту регистрации работника о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования заявки от руководителей организаций, предприятий, учреждений, общественных организаций, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории ЗАТО и (или) осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Мирный в рамках действующих обязательств исключительно по муниципальным или государственным контрактам при наличии согласия на обработку персональных данных от каждого работника дополнительно проверяются в ОМВД России по ЗАТО город Мирный Архангельской области на предмет привлечения, указанных в них работников, к уголовной ответственности за совершение преступлений против государственной власти или иного тяжкого, особо тяжкого преступления по ИБД-Р.

8. Пункт 2.15.6 Инструкции изложить в новой редакции:

Перечень прилагаемых к заявке документов (копий документов), необходимых для оформления временного пропуска (при отсутствии отметки кадрового органа, подтверждающей наличие родственных отношений, отражённых в личном деле):

1) заявка (Приложения №-№ 1, 2 и 3 к настоящей Инструкции, для организаций - в 4-х экземплярах);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (кроме военнослужащих), с копией страницы о регистрации по месту жительства (копия свидетельства о регистрации по месту пребывания);

3) копия документа, удостоверяющего личность прибывающего гражданина с копией страницы о регистрации по месту жительства;

4) копия свидетельства о регистрации транспортного средства или паспорт транспортного средства (ПТС), полис ОСАГО (для граждан, не являющихся собственниками транспортного средства) при оформлении пропуска на транспортное средство;

5) копия документа, подтверждающего родственные отношения (в случае оформления пропуска на родственников);

6) копия документа, подтверждающего наличие недвижимого имущества (помещения) на праве собственности (аренды) на территории ЗАТО Мирный, выданного не позднее 90 суток до даты подачи заявления (при наличии такового);

7) копия документа, подтверждающего наличие несовершеннолетнего или признанного недееспособным гражданином, являющимся жителем города, находящимся на иждивении заявителя (при наличии таковых);

8) копии документов, подтверждающих трудовые отношения с организациями, зарегистрированными на территории ЗАТО Мирный или осуществляющими свою деятельность на территории ЗАТО Мирный, в рамках действующих обязательств по муниципальным или государственным контрактам (при наличии трудовых отношений):

копия паспорта руководителя предприятия (организации, учреждения, индивидуального предпринимателя);

копия трудового договора руководителя;

копия свидетельства о регистрации организации;

копия документа, подтверждающего трудовые отношения с организациями, зарегистрированными на территории ЗАТО Мирный или осуществляющими свою деятельность на территории ЗАТО Мирный, в рамках действующих обязательств по муниципальным или государственным контрактам;

копия справки за текущий год из Информационного центра УМВД по месту регистрации работника о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования (для сотрудников предприятий, организаций, учреждений и работников индивидуальных предпринимателей);

копия паспорта работника, прибывающего на территорию контролируемой зоны ЗАТО.

9. Параграф № 4 пункта 2.17.2 Инструкции изложить в следующей редакции:

- на граждан Российской Федерации, имеющих на территории населенных пунктов бывшего МО «Тарасовское» на правах собственности (аренды) недвижимое имущество и их автотранспорт, а также близких родственников указанной категории граждан - по заявкам граждан Российской Федерации, являющихся собственниками (арендаторами) недвижимого имущества на территории населенных пунктов бывшего МО «Тарасовское» (Приложения № 12 к настоящей Инструкции), с приложением копий документов, подтверждающих право собственности (аренды), выданных не позднее 90 суток до даты подачи заявления, на срок до одного года, но не более, чем до конца текущего календарного года и (или) срока действия договора аренды.

10. В пункт 2.18.2 Инструкции добавить параграф следующего содержания:

- для иностранных граждан, не имеющих разрешения на временное жительство (вид на жительство), либо временной регистрации на территории пгт Плесецк или ЗАТО город Мирный прикладывается разрешение от регионального управления федеральной службы безопасности Российской Федерации по Архангельской области на пребывание на территории пгт Плесецк.

Настоящее Дополнение к «Инструкции о порядке организации пропускного режима в контролируемую зону закрытого административно-территориального образования (ЗАТО) город Мирный Архангельской области» вступает в силу по истечении 10 суток с момента его утверждения.

Начальник штаба – заместитель командира
войсковой части 13991
полковник

Д. Дёмин

Согласовано

Начальник службы – помощник по ЗГТ
начальника штаба войсковой части 13991
подполковник

А. Дементьев

Согласовано

Заместитель Главы Мирного - начальник
организационного управления
администрации Мирного

В. Ткачук

« ___ » _____ 2022 года

« ___ » _____ 2022 года