

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного
« 18 » апреля 2023 г. № 520

ПОРЯДОК

Предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» (далее - бюджет Мирного) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Мирный).

2. Цели предоставления субсидии - субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом Мирного, в целях возмещения фактически понесенных затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению, обеспечивающих бесперебойное функционирование сетей наружного (уличного) освещения для жизнедеятельности населения Мирного, достижение целевых показателей реализации муниципальной программы «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного», утвержденной постановлением администрации Мирного от 12 ноября 2019 года № 904.

К обеспечению бесперебойного функционирования сетей наружного (уличного) освещения относятся мероприятия по техническому

обслуживанию, ремонту, наладке электрических сетей наружного (уличного) освещения и праздничной декоративной подсветки (иллюминации), ликвидации повреждений электрических сетей, осветительной арматуры и оборудования, оперативно-диспетчерскому управлению технологическими процессами в электрических сетях, осуществление мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, а также иные мероприятия, являющиеся обязательными к исполнению для предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, эксплуатирующих сети наружного (уличного) освещения.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как получателя средств бюджета Мирного доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период, является Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – Управление).

4. Способом проведения отбора получателя субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных юридическими лицами (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (далее - участники отбора) для участия в отборе, исходя из соответствия категориям и критериям, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, муниципальные унитарные предприятия, состоящие на учете в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу по месту нахождения юридического лица, по месту жительства индивидуального предпринимателя (самозанятого) на территории Мирного, осуществляющие деятельность по наружному (уличному) освещению на территории Мирного и несущие затраты в связи с данной деятельностью.

6. Критериями отбора получателя субсидии являются:

1) наличие опыта выполнения работ, связанного с деятельностью по эксплуатации и ремонту оборудования, зданий и сооружений электрических сетей, не менее трех лет;

2) наличие специализированных автотранспортных средств, оборудования и иных материальных ресурсов, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании, для достижения целей настоящего Порядка;

3) наличие штатных квалифицированных работников в области электроэнергетики.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения городского Совета депутатов Мирного о бюджете городского округа Архангельской области «Мирный» на очередной финансовый год и плановый период (о внесении изменений в указанное решение).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Управление размещает объявление на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Мирного) о проведении отбора за пять дней до дня начала приема заявок. Окончание приема заявок участников отбора осуществляется через пять дней со дня начала приема заявок.

9. Объявление содержит:

1) сроки проведения отбора, дату и время начала и окончания приема заявок;

2) наименование, фактическое место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления, осуществляющего отбор;

- 3) результаты предоставления субсидии;
- 4) ссылку на страницу официального сайта Мирного, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) информацию о критериях отбора получателей субсидий;
- 6) информацию о требованиях к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, внесения в них изменений, порядок их регистрации;
- 9) порядок рассмотрения заявок участников отбора;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора с указанием даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) сроки опубликования результатов отбора на официальном сайте Мирного, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;
- 12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора подписывает соглашение о предоставлении субсидии, условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки для участия в отборе:

- 1) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в совокупности (с учетом имеющихся переоплат) превышающей пятнадцать тысяч рублей;
- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Мирного;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных: руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками отбора;

5) осуществление деятельности, связанной с эксплуатацией и ремонтом электротехнического оборудования, зданий и сооружений электрических сетей;

б) не является получателем средств из бюджета Мирного на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на основании иных муниципальных правовых актов.

11. Для участия в отборе участники представляют в Управление следующие документы:

1) заявку на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного, за подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя или физического лица, содержащую оттиск печати (при наличии печати), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, актуальную на дату подачи заявки для участия в отборе;

3) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) актуальную на дату подачи заявки для участия в отборе, – в случае, если заявитель на указанную дату имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты) не превышающую сумму в размере пятнадцать тысяч рублей;

3) документ, подтверждающий право собственности или иное вещное право на владение электрическими сетями наружного (уличного) освещения Мирного;

4) расчет предельного размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя, (законного представителя) заявителя.

12. Участники отбора несут ответственность за полноту представленных сведений, их содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Основаниями для отклонения заявки в участии отбора на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки для участия в отборе;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении, либо их

представление не в полном объеме;

3) недостоверность представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявок после даты и времени, определенных для подачи заявок.

14. Общий порядок регистрации документов участников отбора:

1) каждая заявка на участие в отборе, поступившая в срок, указанный в объявлении о начале приема заявок, принимается и регистрируется в день поступления в журнале учета входящей корреспонденции;

2) Управление выдает расписку участникам отбора о получении заявки на участие в отборе с указанием перечня документов, поступивших с заявкой, даты и времени ее регистрации;

3) заявка, поступившая на регистрацию позже срока, указанного в объявлении на участие в отборе, рассмотрению не подлежит;

4) участник отбора вправе внести дополнения в представленный пакет документов к заявке или отозвать заявку не позднее одного дня до истечения срока приема заявок на участие в отборе. Регистрация дополнений осуществляется в день подачи дополнений к пакету заявки. Окончательным сроком подачи заявки считается дата регистрации последних представленных дополнений к заявке.

15. В случае если на день окончания приема заявок ни одна заявка не подана, Управление в течение пяти дней со дня окончания срока приема заявок размещает на официальном сайте Мирного информацию о том, что отбор признан несостоявшимся.

16. Рассмотрение заявок на соответствие участников отбора требованиям настоящего Порядка осуществляется на заседании комиссии по отбору получателей субсидии (далее – комиссия) в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении Управления о начале приема конкурсных заявок, публикуемого в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

17. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была

исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

18. Состав комиссии утверждается распоряжением начальника Управления. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава. Количественный состав комиссии должен составлять не менее восьми человек.

19. Процедура рассмотрения заявок:

1) сроки предоставления заявок и проверка документов на соответствие требованиям пунктов 10–13 настоящего Порядка;

2) проверка участников отбора на соответствие критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) проверка расчета размера субсидии;

4) проверка сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), а также сведений из реестра дисквалифицированных лиц;

5) проверка сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

6) проверка сведений о наличии (отсутствии) у заявителей просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Мирного;

7) проверка документа подтверждающего осуществление затрат для принятия решения о предоставлении субсидии.

20. По результатам рассмотрения заявок участников отбора комиссия принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение затрат либо об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат.

21. В случае если подана одна заявка на участие, и участник отбора соответствует критериям и требованиям пунктов 6 и 10 настоящего Порядка,

то он признается победителем отбора.

22. Управление в течение трех рабочих дней со дня определения победителя отбора размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте Мирного.

23. Информация о результатах отбора содержит:

- 1) сведения об участниках отбора;
- 2) перечень участников отбора, заявки которых были допущены к отбору;
- 3) сведения о победителе отбора по результатам рассмотрения заявок комиссией.

24. В течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем определения победителя отбора, Управление направляет победителю отбора проект соглашения о предоставлении субсидии на почтовый адрес, указанный в заявлении. Победитель отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривает и подписывает его, направляет в Управление. Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня опубликования результатов отбора в соответствии с утвержденной типовой формой.

25. Уклонившимся от заключения соглашения победитель отбора признается в случае, если по истечении пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения он не направил в Управление соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

26. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) фактически оказанные работы (услуги) по наружному (уличному) освещению, обеспечивающие бесперебойное функционирование сетей наружного (уличного) освещения для жизнедеятельности населения Мирного в течение одного года со дня заключения соглашения;
- 2) ведение получателем субсидии отдельного бухгалтерского учета

затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению, и иным осуществляемым видам деятельности. При этом затраты получателя субсидии, связанные с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению, рассчитываются как сумма прямых и косвенных затрат. Прямые затраты относятся непосредственно на вид деятельности – услуги по наружному (уличному) освещению. Распределение косвенных затрат между различными видами деятельности, осуществляемыми получателем субсидии, производится согласно учетной политике, принятой получателем субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля Мирного проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

27. Предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S = Q \times N, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии на один финансовый год (рублей);

Q - количество обслуживаемых объектов наружного освещения (светильников), подтвержденное собственником муниципального имущества, по состоянию на 1 января текущего года (шт.);

N – норматив финансовых затрат на реализацию мероприятий, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению, обеспечивающих бесперебойное функционирование сетей наружного (уличного) освещения для жизнедеятельности населения Мирного (далее – норматив финансовых затрат).

28. Норматив финансовых затрат определяется в пределах ежемесячных затрат на содержание одного осветительного оборудования на соответствующий год из расчета:

фактических затрат на оплату труда рабочих, занятых выполнением

работ по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов наружного (уличного) освещения;

фактических затрат на отчисления на социальные нужды (на взносы по обязательному социальному страхованию);

фактических затрат на материалы;

фактических затрат на работы (услуги) производственного характера, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями;

фактических затрат на амортизацию основных средств, расходы по приобретению которых осуществлял получатель субсидии;

фактических затрат на эксплуатацию машин и механизмов;

фактических затрат на общехозяйственные расходы;

фактических затрат на налоги.

Норматив финансовых затрат утверждается постановлением администрации Мирного на текущий финансовый год.

29. Предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, подлежащий включению в соглашение, определяется с учетом доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году.

30. Субсидия предоставляется в рамках предельного размера субсидии на текущий финансовый год получателю субсидии по результатам фактически выполненных работ (услуг) ежемесячно после предоставления подтверждающих отчетных документов в течение десяти рабочих дней.

31. В случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Управление и получатель субсидии заключает соглашение на новых условиях.

32. Конфиденциальная информация, содержащаяся в представленных получателем субсидии документах в рамках соглашения, не подлежит

разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

33. Результаты (конкретные значения, показатели результатов) предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

34. Получатель субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного, ежемесячно предоставляет Управлению:

1) акт приемки работ (услуг), выполненных по соглашению о предоставлении из бюджета Мирного субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного;

2) документы, подтверждающие фактические объемы затрат, связанных с содержанием, эксплуатацией и текущим ремонтом объектов наружного (уличного) освещения на территории Мирного, нарастающим итогом с начала года по форме и в сроки, установленные в соглашении;

3) расчет целевого показателя результативности предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного, с нарастающим итогом с начала года по форме, установленной в соглашении.

35. Перечисление субсидии осуществляется Управлением не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, на расчетные счета, открытые получателям субсидии в кредитных организациях.

**V. Требования об осуществлении контроля за
соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение**

36. Управление осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения, установленного соглашением результата предоставления субсидии.

37. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Порядку о предоставления субсидии
на возмещение затрат, связанных с
оказанием услуг по наружному
(уличному) освещению на территории
Мирного

ФОРМА

В МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» городского округа Архангельской области города «Мирный»
от

(ФИО руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, физического лица)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению
на территории Мирного**

(для юридического лица – полное наименование, для индивидуального предпринимателя (физического лица) – Ф.И.О.
полностью)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного, утвержденного постановлением администрации Мирного, от «__»____20__ года № __, выражает согласие с условиями отбора и представляет на рассмотрение МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» следующую информацию для получения субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат в 20__ году по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов наружного (уличного) освещения в связи с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного в сумме:

1. Общая информация

№ п.п.	Наименование показателя	Значение показателя
1	ИНН	
2	ОГРН (ОГРНИП)	
3	Дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) записи о	

	государственной регистрации	
4	Юридический адрес (адрес, место жительства физического лица)	
5	Фактическое местонахождение, почтовый адрес	
6	Контактные телефоны, адрес электронной почты	
7	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица (членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа)	
8	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
9	Фамилия, имя, отчество контактного лица	
10	Виды деятельности по ОКВЭД 2 (с указанием кода):	
	-основной	
	-дополнительные:	
	...	
	...	
11	Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание на владение электрическими сетями наружного (уличного) освещения Мирного	1.
12	Количество эксплуатируемых установок наружного освещения (шт.)	
13	Банковские реквизиты для перечисления субсидии	

2. Обязуемся обеспечить достижение следующего результата предоставления субсидии: обеспечение бесперебойного функционирования сетей наружного (уличного) освещения Мирного в течение одного года со дня заключения соглашения о предоставлении из бюджета Мирного субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного.

3. Подтверждаем, что на дату подачи настоящей заявки _____
(наименование организации)

соответствует критериям и требованиям отбора получателей субсидии:

1) имеем опыт выполнения работ, связанного с деятельностью по эксплуатации и ремонту оборудования, зданий и сооружений электрических

сетей, не менее трех лет (подтверждающие документы);

2) имеем в наличии специализированные автотранспортные средства, оборудование и иные материальные ресурсы, принадлежащие

(наименование организации)

на праве хозяйственного ведения и необходимые для достижения целей указанных в пункте 2 Порядка;

3) имеем в наличии штатных квалифицированных работников в области электроэнергетики в количестве _____ чел. имеющих аттестат квалификации (или иной документ, подтверждающий их квалификацию в области электроэнергетики);

4) не имеем неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты) превышающей 15 000 рублей;

5) не имеем просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Мирного;

6) не находимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере _____;

(наименование организации)

8) осуществляем деятельность, связанной с эксплуатацией и ремонтом электротехнического оборудования, зданий и сооружений электрических сетей в соответствии с _____;

9) не являемся получателем средств из бюджета Мирного на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на основании иных муниципальных правовых актов.

4. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе, в том числе посредством информационных систем, с целью их использования при принятии решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного, а также выражаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке на участие в отборе, иной информации о заявителе, связанной с участием в отборе.

Приложение:

1. Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) актуальную на дату подачи заявки для участия в отборе, – в случае, если заявитель на указанную дату имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты) не превышающую сумму в размере пятнадцать тысяч рублей;

2. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, актуальную на дату подачи заявки для участия в отборе;

3. Документ, подтверждающий право собственности или иное вещное право на владение электрическими сетями наружного (уличного) освещения Мирного;

4. Расчет предельного размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

5. Документ, подтверждающий полномочия представителя, (законного представителя) заявителя.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Руководитель организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

« ___ » _____ Г.
