



24 февраля 2025 года №1 (143)

Бюллетень нормативных правовых актов Мирного

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Городской совет депутатов Мирного седьмого созыва «ПРОЕКТ» О внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Архангельской области «Мирный»3
2. Городской совет депутатов Мирного седьмого созыва тридцать вторая сессия Решение №160 от «30» января 2025 г. О внесении изменения в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа Архангельской области «Мирный».....6
3. Городской совет депутатов Мирного седьмого созыва тридцать вторая сессия Решение №164 от «20» февраля 2025 г. О внесении в Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный решением городского Совета депутатов Мирного от 29 января 2015 года №1007
4. Постановление администрации Мирного №2841 от «28» декабря 2024 г. О назначении ликвидационной комиссии и утверждении плана мероприятий по ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство Мирного»...8
5. Постановление администрации Мирного №229 от «22» января 2025 г. О ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске за ненормированный рабочий день для руководителей муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Мирного..... 13
6. Постановление администрации Мирного №230 от «22» января 2025 г. О ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске за ненормированный рабочий день для руководителей организаций, подведомственных Муниципальному учреждению «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».....14
7. Постановление администрации Мирного №234 от «22» января 2025 г. О внесении изменений в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Муниципальному учреждению «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного», утвержденное постановлением администрации Мирного от 13 июня 2024 года №1189.....14
8. Постановление администрации Мирного №366 от «31» января 2025 г. О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Мирного15
9. Постановление администрации Мирного №370 от «31» января 2025 г. О внесении изменений в список избирательных участков, образованных на территории городского округа Архангельской области «Мирный» для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в период проведения выборов.....16
10. Постановление администрации Мирного №431 от «4» февраля 2025 г. Об определении стоимости услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, возмещаемых за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и действующих на территории городского округа Архангельской области «Мирный» с 1 февраля 2025 года.....17
11. Постановление администрации Мирного №515 от «17» февраля 2025 г. Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Муниципальному учреждению «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».....18
12. Постановление администрации Мирного №548 от «21» февраля 2025 г. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории городского округа Архангельской области «Мирный».....32
13. Постановление главы Мирного №15 от «17» февраля 2025 года О создании рабочей группы для проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мирного», в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в 2025 году.....49

Бюллетень нормативных правовых актов Мирного – официальное средство массовой информации.

Учредитель: Городской Совет депутатов Мирного

Главный редактор: Пронин Юрий Васильевич. Издатель ИП Пронин Юрий Васильевич.

Номер напечатан в РПК «Черный Квадрат». Архангельская обл., г. Мирный, ул. Дзержинского д. 40, стр. 2.

Номер подписан в 24 февраля 2025 года по графику в 16:00, фактически в 16:00. Тираж 15 экз. Заказ № 284.

Адрес редакции: Архангельская обл., г. Мирный, ул. Дзержинского д. 40, стр. 2, тел.: +7(963) 200 – 7000.

Адрес издателя: Архангельская обл., г. Мирный, ул. Дзержинского д. 40, стр. 2, тел.: +7(963) 200 – 7000.

ПРОЕКТ



Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
седьмого созыва
(..... сессия)

РЕШЕНИЕ

от 2025 года

№ ...

О внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии со статьями 29.1, 29.2, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Внести в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденные решением городского Совета депутатов Мирного от 27 июня 2024 года № 118, следующие изменения:

1) абзац 6 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Расчетные показатели минимально допустимого количества машино-мест для парковки легковых автомобилей, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства в границах жилых, общественно-деловых и иных функциональных зон

Расчетные показатели минимально допустимого количества машино-мест для парковки легковых автомобилей, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства в границах жилых, общественно-деловых и иных функциональных зон, устанавливаются региональными нормативами градостроительного проектирования Архангельской области.

Количество мест парковки для индивидуального автотранспорта инвалидов и маломобильных групп населения принимать в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования.»;

2) пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4 Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области физической культуры и массового спорта и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения городского округа Архангельской области «Мирный»

Расчетные показатели для объектов местного значения в области физической культуры и спорта установлены в соответствии с условиями текущей обеспеченности населения городского округа, а также с учетом Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.03.2018 № 244, рекомендованных нормативов и норм обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры, установленных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.08.2021 № 649 (далее – нормативы № 649) и Программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Мирный» на 2017-2025 годы.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов, представленные в таблице 1.4.1.

Таблица 1.4.1

№ п/п	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		единица измерения	величина	единица измерения	величина
1	2	3	4	5	6
1	Стадионы с трибунами на 1500 мест и более	Уровень обеспеченности, объектов на 100 тыс. жителей	1	Транспортная доступность (общественным транспортом), минут	30
2	Плоскостные спортивные сооружения	Уровень обеспеченности, объектов на 100 тыс. жителей	110	Пешеходная доступность, метров	1000
3	Спортивные залы	Уровень обеспеченности, объектов на 100 тыс. жителей	59	Транспортная доступность (общественным транспортом), минут	30
4	Крытые плавательные бассейны	Уровень обеспеченности, объектов на 100 тыс. жителей	5	Транспортная доступность (общественным транспортом), минут	30
5	Другие объекты, включая крытые спортивные объекты с	Уровень обеспеченности, объектов на 100 тыс. жителей	46	Транспортная доступность (общественным транспортом), минут	30

4

3

Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» заменить словами «СП 42.13330.2016. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

4) строку 6 таблицы 1.6.2 изложить в следующей редакции:

Для выгула собак	-	400-600	40
------------------	---	---------	----

5) в примечании к таблице 1.6.2 пункта 1.6 слова «- для сельских населенных пунктов» исключить.

6) пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10 Иные объекты, которые необходимы для осуществления установленных действующим законодательством полномочий городского округа Архангельской области «Мирный»

Значение расчетного показателя для объектов местного значения городского округа в части помещений для работы на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, установлены в количестве 1 помещения на 1 административный участок. Для определения нормы площади помещений для работы участковых уполномоченных полиции необходимо руководствоваться СП 500.1325800.2018 «Здания полиции. Правила проектирования», табл. И.1.

Минимальный расчетный показатель площади служебного жилого помещения устанавливается соответствии с Федеральным законом от 19.07.2011 № 247 «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Определение количества участковых уполномоченных полиции из расчета на количество постоянно проживающего населения.

Количество постоянно проживающего населения, тыс. чел.	Количество участковых уполномоченных полиции
> 12	5 + 1 участковый уполномоченный на каждые последующие 3 тыс. чел. сверх 15 тыс. постоянно проживающего населения

Примечание: Радиус обслуживания участкового пункта полиции в условиях городского населенного пункта следует устанавливать в 1 - 1,5 км до самого дальнего объекта участка.

Значение расчетного показателя для объектов местного значения городского округа в области обеспечения населения услугами почтовой связи установлены в соответствии с Приказом Минцифры России от 26.10.2020 № 538 «Об утверждении нормативов размещения отделений почтовой связи и иных объектов почтовой связи АО «Почта России»

Количество постоянно проживающего населения, тыс. чел.	Расчетное количество проживающего населения, обслуживаемое отделением почтовой связи, тысяч человек
до 100	до 6

Примечание: Для отделений почтовой связи, в которых предусмотрено несколько окон обслуживания, расчетное количество населения, обслуживаемое одним отделением почтовой связи, умножается на количество окон обслуживания.

1	2	3	4	5	6
	искусственным льдом, манежи, лыжные базы, биатлонные комплексы, сооружения для стрелковых видов спорта			венным транспортом), минут*	
6	Объекты городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленные для занятий физической культурой и спортом, в том числе универсальные спортивные игровые площадки, дистанции, велодорожки, споты (плаза начального уровня), площадки с тренажерами, сезонные катки	Уровень обеспеченности, объектов на 100 тыс. жителей	227	Пешеходная доступность, метров	1000

* Транспортная доступность установлена для крытых спортивных объектов с искусственным льдом, для других объектов нормативы транспортной доступности не устанавливаются.

Примечание: физкультурно-спортивные сооружения сети общего пользования следует, как правило, объединять со спортивными объектами общеобразовательных школ и других учебных заведений, учреждений отдыха и культуры.

В целях обеспечения населения объектами спортивной инфраструктуры с учетом пункта 2 нормативов № 649 определены объекты спортивной инфраструктуры для размещения на территории городского округа:

№ п/п	Категория населенного пункта	Объекты спортивной инфраструктуры для размещения на территории городского округа
1	от 5000 до 30 000 человек	Универсальные игровые спортивные площадки (25 x 15 м); малые спортивные площадки с возможностью выполнения нормативов комплекса ГТО и (или) для занятий воздушной силовой атлетикой – воркаут (8 x 5 м); физкультурно-оздоровительные комплексы открытого типа (ФОКОГ); спортивные залы, в том числе в образовательных организациях, расположенных в данном населенном пункте (универсальный игровой зал с площадками для мини-футбола (42 x 25 м) и для баскетбола/ волейбола (28 x 15 м); ледовый каток; крытый плавательный бассейн (с ванной не менее 25 м и 6 дорожками); стадион*; объекты городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленные для занятий физической культурой и спортом

* Количество мест на трибунах определяется в зависимости от необходимости.

Долно физкультурно-спортивных сооружений, размещаемых в жилом районе, следует принимать от общей нормы территории - 35%, спортивные залы - 50%.

Размеры земельных участков комплексов физкультурно-спортивных сооружений допускается уменьшать до 50%.

Зоны размещения физкультурно-спортивных объектов проектируются на территории зон жилой застройки, общественно-деловых зон и рекреационных зон.»;

3) в абзаце 8 пункта 1.6 слова «СП 42 13330.2011 "Свод правил.

6		5	
4.5	Другие объекты, включая крытые спортивные объекты с искусственным льдом, манежи, лыжные базы, биатлонные комплексы, сооружения для стрельковых видов спорта	уровень обеспеченности объектов на 100 тыс. жителей	Значение показателя принято в соответствии с рекомендуемыми нормативами и нормами обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры и их транспортной доступностью, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.08.2021 № 649.
4.6	Объекты городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленные для занятий физической культурой и спортом, в том числе универсальные спортивные игровые площадки, дистанции, велодорожки, споты (плаза начального уровня), площадки с тренажерами, сезонные катки	уровень обеспеченности объектов на 100 тыс. жителей	Значение показателя принято в соответствии с рекомендуемыми нормативами и нормами обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры и их транспортной доступностью, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.08.2021 № 649.
4.7	Универсальные игровые спортивные площадки (25 x 15 м); малые спортивные площадки с возможностью выполнения нормативов комплекса ГТО и (или) для занятий воздушной силовой атлетикой – воркаут (8 x 5 м); физкультурно-оздоровительные комплексы открытого типа (ФОКОТ); спортивные залы,	категория населенного пункта от 5000 до 30000 чел.	Значение показателя принято в соответствии с пунктом 2 приказа Министерства спорта Российской Федерации от 19.08.2021 № 649 «О рекомендованных нормативах и нормах обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры». * Количество мест на трибунах определяется в зависимости от необходимости.
7) в пункте 2.5 таблицы 2.1.1 раздела 2 строку		8) пункт 4 таблицы 2.1.1 раздела 2 изложить в новой редакции:	
Обеспеченность машино-местами для постоянного и временного хранения легковых автомобилей на территории жилых районов и микрорайонов при разработке документации по планировке территории		Установлена по расчету, на уровне прогнозных данных «Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Мирный» на 2017-2025 годы» равный 300 автомобилей на 1 тыс. чел. С учетом требований СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* необходимо обеспечить размещение 100% машино-мест, из которых - в границах земельных участков жилых объектов необходимо разместить 25%, а за границами жилых территорий - 75%. 300 x 0,25 = 75 300 x 0,75 = 225	
исключить.		исключить.	
4		4.1	
4.1		Значение показателя принято в соответствии с рекомендуемыми нормативами и нормами обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры и их транспортной доступностью, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.08.2021 № 649.	
4.2		Значение показателя принято в соответствии с рекомендуемыми нормативами и нормами обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры и их транспортной доступностью, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.08.2021 № 649.	
4.3		Значение показателя принято в соответствии с рекомендуемыми нормативами и нормами обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры и их транспортной доступностью, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.08.2021 № 649.	
4.4		Значение показателя принято в соответствии с рекомендуемыми нормативами и нормами обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры и их транспортной доступностью, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.08.2021 № 649.	



Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО

седьмого созыва

(тридцать вторая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» января 2025 года

№ 160

О внесении изменения в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный решением городского Совета депутатов «Мирного» от 24 октября 2013 года № 15 (далее – Порядок), следующее изменение: пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением городского Совета депутатов Мирного о бюджете Мирного в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета Мирного от:

- 1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет Мирного;
- 2) транспортного налога;
- 3) платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами;

в том числе в образовательных организациях, расположенных в данном населенном пункте (универсальный игровый зал с площадками для мини-футбола (42 x 25 м) и для баскетбола/волейбола (28 x 15 м); ледовый каток; крытый плавательный бассейн (с ванной не менее 25 м и 6 дорожками); стадион*; объекты городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленные для занятий физической культурой и спортом	
---	--

9) пункт 10 таблицы 2.1.1 раздела 2 изложить в новой редакции:

10 Иные объекты, которые необходимы для осуществления установленных действующим законодательством полномочий городского округа Архангельской области «Мирный»		
Помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должностное участкового уполномоченного полиции	количество участковых уполномоченных полиции	Расчетный показатель установлен в соответствии с СП 42.13330.2016. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (таблица П.4).
Отделения почтовой связи	расчетное количество проживающего населения, обслуживаемое отделением почтовой связи, тысяч человек	Расчетный показатель установлен в соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 26.10.2020 № 538 «Об утверждении нормативов размещения отделений почтовой связи и иных объектов почтовой связи АО «Почта России».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
с седьмого созыва
(тридцать третья сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «20» февраля 2025 г.

№ 164

О внесении изменений в Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный решением городского Совета депутатов Мирного от 29 января 2015 года № 100

Руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Внести в Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный решением городского Совета депутатов Мирного от 29 января 2015 года № 100, следующие изменения:

1) в пункте 1.2:

а) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- расходы по оплате туристического налога (далее – туристический налог);»;

б) абзац седьмой изложить следующей редакцией:

«Расходы по оплате туристического налога возмещаются в случае, если служащий командирован в муниципальное образование либо в город

2

4) штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

5) поступлений в виде субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

6) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета
Е.В. Сгибнев

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » декабря 2024 г.

№ 2841

г. Мирный

О назначении ликвидационной комиссии и
утверждении плана мероприятий по ликвидации
Муниципального бюджетного учреждения
«Благоустройство Мирного»

В соответствии с пунктом 3 статьи 61 и статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 20 и 21 Федерального закона от 08 августа 2011 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», частью 1 статьи 18 и статьей 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Мирного от 27 декабря 2024 года № 2840, пунктом 26 порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации Мирного от 11 октября 2010 года № 1993, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Назначить ликвидационную комиссию и утвердить ее состав (приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить план мероприятий по ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство Мирного» (приложение № 2 к настоящему постановлению).
3. Председателю ликвидационной комиссии в срок до 10 января 2025 года (последний день) направить уведомление в обособленное

федерального значения Москву, Санкт-Петербург и Севастополь или федеральную территорию «Сириус», в которых в соответствии с главой 33.1 Налогового кодекса Российской Федерации установлен туристический налог.»;
2) в пункте 3.3 слова «курортного сбора» заменить словами «туристического налога».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель городского Совета
Е.В. Сгибнев

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

Приложение № 1 УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Мирного от «28»декабря 2024 года № 2841		2	подразделение УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для внесения в единый государственный реестр юридических лиц уведомление о принятии решения о ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство Мирного» с приложением копии постановления администрации Мирного от 27 декабря 2024 года № 2840 и уведомления о назначении ликвидационной комиссии. 4. Председателю ликвидационной комиссии после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Мирного» находится в процессе ликвидации, но не позднее 10 января 2025 года (последний день), разместить публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» о принятии решения о ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство Мирного», о порядке и сроках заявления требований кредиторов ликвидируемого юридического лица. 5. Председателю ликвидационной комиссии уведомить обособленное подразделение УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о составлении промежуточного ликвидационного баланса. 6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управления муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.
СОСТАВ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ			
Немкин Андрей Валерьевич	- директор Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство Мирного», председатель ликвидационной комиссии		
Булытнов Роман Игоревич	- заместитель начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства», заместитель председателя ликвидационной комиссии		
Парфенова Вероника Андреевна	- юрисконсульт МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления», секретарь ликвидационной комиссии		
Соловьев Валерий Петрович	- заместитель главы Мирного – начальник МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства», член ликвидационной комиссии		
Жиганова Надежда Станиславовна	- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства», член ликвидационной комиссии		
Шемелина Светлана Александровна	- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Мирного, член ликвидационной комиссии		
Березовская Анна Васильевна	- ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства», член ликвидационной		
		Глава Мирного	Ю.Б. Сергеев

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «28» декабря 2024 года № 2841

План мероприятий по ликвидации
Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство Мирного»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Уведомление обособленного подразделения УФС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство Мирного» и о формировании ликвидационной комиссии	До 10.01.2025	Председатель ликвидационной комиссии Немкин А.В.
2	Уведомление о ликвидации юридического лица на сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресур) о ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство Мирного»	До 10.01.2025	Председатель ликвидационной комиссии Немкин А.В.
3	Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство Мирного» как	До 10.01.2025	Председатель ликвидационной комиссии Немкин А.В.

комиссии

Буторина Нина - специалист 1 категории МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства», член ликвидационной комиссии

Егорова Мария - бухгалтер МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления», член ликвидационной комиссии

				строительства и городского хозяйства» Соловьев В.П.		
9	Уведомление обособленного подразделения УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о составлении промежуточного ликвидационного баланса		В течение десяти рабочих дней после составления промежуточного ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии Немкин А.В.		
10	Представление сведений в территориальный отдел Социального фонда РФ в соответствии со статьями 6, 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном персональном учете в системе обязательного пенсионного страхования» и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений		В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса, но не позднее дня представления в регистрирующий орган документов государственной регистрации при ликвидации юридического лица, указанных в пункте 16	Председатель ликвидационной комиссии Немкин А.В.		
11	Удовлетворение требований кредиторов. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения (при наличии кредиторской задолженности)		В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия		

5		4	
	документа об уплате государственной пошлины: документа, подтверждающего представление сведений, указанных в п. 11, в территориальный отдел Социального фонда РФ		Передаточный акт пописывается председателем ликвидационной комиссии, главой администрации и главным бухгалтером администрации
17	Составление сводной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий	В течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами
18	Передача документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел в архив	С даты внесения регистрирующим органом записи об исключении юридического лица из ЕГРЮЛ	В течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами
19	Уничтожение печатей юридического лица – Мунципального бюджетного учреждения «Благоустройство Мирного»	В течение трех рабочих дней с даты внесения регистрирующим органом записи об исключении юридического лица из ЕГРЮЛ	В течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами
			Заместитель главы Мирного – начальник МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соловьев В.П.
			Председатель ликвидационной комиссии Немкин А.В.
12	Составление, подписание передаточных актов на имущество		В течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами
13	Заккрытие банковских и лицевых счетов Мунципального бюджетного учреждения «Благоустройство Мирного» в обслуживающих банках		В течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами
14	Составление окончательного ликвидационного баланса и направление его на утверждение		В течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами
15	Утверждение окончательного ликвидационного баланса		В течение десяти рабочих дней после представления ликвидационной комиссией ликвидационного баланса
16	Направление в обособленное подразделение УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в г.п. Плещееке уведомления о завершении процесса ликвидации для внесения об этом записи в ЕГРЮЛ, а также следующих документов: заявления (уведомления) о ликвидации юридического лица, о ликвидации окончательного ликвидационного баланса;		Незамедлительно после утверждения окончательного ликвидационного баланса, но не ранее чем через два месяца с момента размещения в органах печати публикации о ликвидации учреждения

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Гребенникова А.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» января 2025 г.

№ 229

г. Мирный

**О ежегодном дополнительном
оплачиваемом отпуске за ненормированный рабочий
день для руководителей муниципальных казенных
учреждений, подведомственных администрации
Мирного**

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить руководителям муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Мирного, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью:

руководителю Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» - три календарных дня;

руководителю Муниципального казенного учреждения «Мирнинская профессиональная аварийно-спасательная служба» - двенадцать календарных дней.



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» января 2025 г.

№ 230

г. Мирный

О ежегодном дополнительном
оплачиваемом отпуске за ненормированный рабочий
день для руководителей организаций,
подведомственных Муниципальному учреждению
«Управление образования и социальной сферы
администрации Мирного»

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить руководителям организаций, подведомственных Муниципальному учреждению «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного», ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью три календарных дня.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2025 года и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » января 2025 г.

№ 234

г. Мирный

О внесении изменений в Примерное положение о системе
оплаты труда работников муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных
Муниципальному учреждению «Управление
образования и социальной сферы администрации
Мирного», утвержденное постановлением
администрации Мирного от 13 июня 2024 года № 1189

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Муниципальному учреждению «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного», утвержденное постановлением администрации Мирного от 13 июня 2024 года № 1189 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Муниципальному учреждению «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного», следующее изменение: абзац четвертый пункта 59 изложить в следующей редакции:

«Материальная помощь не выплачивается»;



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 31 » января 2025 г.

№ 366

г. Мирный

О признании утратившими силу некоторых
постановлений администрации Мирного

В соответствии с пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного

п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Мирного: от 28 июня 2022 года № 558 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

от 19 декабря 2022 года № 1178 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 июня 2022 года № 558»;

работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

работникам образовательных организаций, уволенным из образовательной организации и получившим материальную помощь, финансируемую за счет фонда оплаты труда образовательных организаций в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году в образовательную организацию, подведомственную Муниципальному учреждению «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» января 2025 г. № 370

г. Мирный

**О внесении изменения в список избирательных
участков, образованных на территории городского
округа Архангельской области «Мирный» для
проведения голосования и подсчета голосов
избирателей в период проведения выборов**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением администрации Мирного от 15 января 2025 года № 49 «Об аннулировании и присвоении адреса», постановлением Мирнинской городской территориальной избирательной комиссии от 27 января 2025 года № 117/227-5 «О согласовании проекта постановления администрации Мирного «О внесении изменения в список избирательных участков, образованных на территории городского округа Архангельской области «Мирный» для проведения голосования и подсчёта голосов избирателей в период проведения выборов», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в список избирательных участков, образованных на территории городского округа Архангельской области «Мирный» для

от 4 апреля 2023 года № 451 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 июня 2022 года № 558»;

от 30 июня 2023 года № 1040 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 июня 2022 года № 558».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

проведения голосования и подсчета голосов избирателей в период проведения выборов (приложение к постановлению администрации Мирного от 21 декабря 2021 года № 1118 «Об образовании на территории городского округа Архангельской области «Мирный» избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в период проведения выборов») следующее изменение:

абзац 2 пункта 7 «улица Космонавтов, дома 2, 4, 6, 8, 12, 14, 16», изложить в следующей редакции: «улица Космонавтов, дома 2, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 16.».

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Архангельской области и Мирнинскую городскую территориальную избирательную комиссию.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в средствах массовой информации.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «4» февраля 2025 г.

№ 431

г. Мирный

**Об определении стоимости услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, возмещаемых за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и действующих на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
с 1 февраля 2025 года**

В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить стоимость услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, возмещаемых за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и действующих на территории городского округа Архангельской области «Мирный» с 1 февраля 2025 года (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2025 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» февраля 2025 г.

№ 515

Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Муниципальному учреждению «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Муниципальному учреждению «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившими силу:
 постановление администрации Мирного от 13 июня 2024 года № 1189
 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников
 муниципальных образовательных организаций, подведомственных
 Муниципальному учреждению «Управление образования и социальной сферы
 администрации Мирного»;

постановление администрации Мирного от 25 сентября 2024 года № 1728
«О внесении изменений в Примерное положение о системе оплаты труда
работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных

Согласовано: _____
 Министр труда, занятости и
 социального развития
 Архангельской области
 В.А. Торопов _____ 20__ года

Приложение
к постановлению администрации Мирного
от «4» февраля 2025 года № 431

СТОИМОСТЬ

услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, возмещаемых за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и действующих на территории городского округа Архангельской области «Мирный» с 1 февраля 2025 года

Наименование услуги	Стоимость ритуальных услуг, возмещаемая за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования РФ (руб.)
1. Оформление документов необходимых для погребения: а) оформление документов	0,00
2. Облачение тела	0,00
3. Услуги по предоставлению гроба: а) изготовление гроба б) изготовление временного памятника – надгробия	4279,55 3637,62 641,93
4. Перевозка гроба с телом умершего в морг и на кладбище (услуги катафалка): а) доставка гроба и предметов ритуала в морг б) доставка гроба на кладбище	3617,31 570,61 3046,70
5. Погребение:	3101,58
ИТОГО:	10998,44

Основание: п. 3 ст. 9 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Мирного
от «17» февраля 2025 года № 515

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников муниципальных
образовательных организаций, подведомственных
Муниципальному учреждению «Управление образования и
социальной сферы администрации Мирного»**

1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Муниципальному учреждению «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – Примерное положение), разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области».

2. Настоящее Примерное положение устанавливает единые условия оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Муниципальному учреждению «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – образовательные организации), в том числе:
систему оплаты труда;
особенности оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров;
перечень выплат социального характера и порядок их применения.

3. Настоящее Примерное положение распространяется на работников образовательных организаций, в том числе:
дошкольных образовательных организаций;
общеобразовательных организаций;

Муниципальному учреждению «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного», утвержденное постановлением администрации Мирного от 13 июня 2024 года № 1189»;

постановление администрации Мирного от 25 сентября 2024 года № 1729 «О внесении изменений в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Муниципальному учреждению «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного», утвержденное постановлением администрации Мирного от 13 июня 2024 года № 1189»;

постановление администрации Мирного от 6 ноября 2024 года № 2187 «О внесении изменений в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Муниципальному учреждению «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного», утвержденное постановлением администрации Мирного от 13 июня 2024 года № 1189»;

постановление администрации Мирного от 22 января 2025 года № 234 «О внесении изменений в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Муниципальному учреждению «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного», утвержденное постановлением администрации Мирного от 13 июня 2024 года № 1189».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

9. Условия оплаты труда (в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) устанавливаются трудовым договором.

10. Месячная заработная плата работника образовательной организации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Архангельской области.

11. Заработная плата каждого работника образовательной организации зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Оплата труда работников по совместительству, на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени, исходя из оклада (должностного оклада), ставок заработной платы, а также выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, предусмотренных действующими нормативными актами.

13. Определение размеров заработной платы работников по основной должности и должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

14. Индексация заработной платы работников образовательных организаций производится в порядке, установленном статьей 134 ТК РФ.

II. Порядок определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

15. Рекомендуемый фиксированный размер оклада (фиксированного должностного оклада) фиксированной ставки заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы

организаций дополнительного образования.

4. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности образовательной организации.

5. Система оплаты труда работников образовательных организаций устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Мирный», содержащими нормы трудового права, настоящим Примерным положением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (а при его отсутствии - иного представительного органа работников).

6. Система оплаты труда работников образовательной организации включает в себя:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников образовательной организации, повышающие коэффициенты к рекомендуемым фиксированным окладам (фиксированным должностным окладам), фиксированным ставкам заработной платы; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

7. Выплаты социального характера (социальные выплаты) не входят в систему оплаты труда работников образовательных организаций. Начисление социальных выплат осуществляется в соответствии с разделом VI настоящего Примерного положения.

8. Основания установления (применения) различных видов выплат и надбавок в системе оплаты труда работников образовательной организации не должны дублировать друг друга.

платы на соответствующие повышающие коэффициенты. Предусмотренные системой оплаты труда компенсационные и стимулирующие выплаты, начисляются на оклад (должностной оклад), ставку заработной платы работника.

19. Размеры повышающих коэффициентов к фиксированному окладу (фиксированному должностному окладу), фиксированной ставке заработной платы по соответствующим ПКГ устанавливаются работникам трудовым договором в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников образовательной организации, в зависимости от стажа, выслуги лет, требований к уровню квалификации, профессиональной подготовки, специфики работы.

Размеры повышающих коэффициентов определяются на основе проведения дифференциации должностей, включаемых в штатное расписание и тарификационные списки образовательных организаций по квалификационным уровням ПКГ.

20. Повышающий коэффициент за стаж, выслугу лет устанавливается работникам трудовым договором в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и (или) муниципальных организациях.

В стаж работы в образовательной организации педагогическим работникам засчитывается стаж работы в организациях любых форм собственности по профилю выполняемой работы и по профилю деятельности организации. В стаж работы в образовательной организации иным (не педагогическим) работникам может засчитываться стаж работы в организациях любых форм собственности по профилю выполняемой работы и по профилю деятельности организации на основании решения комиссии, состав которой утверждается руководителем образовательной организации, критерии для зачета стажа устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации.

Повышающий коэффициент за стаж, выслугу лет устанавливается со дня предоставления работодателю документа о стаже, дающего право на соответствующую выплату, в следующих размерах:

для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, приведен в приложении № 1 к настоящему Примерному положению.

16. Отнесение должностей работников образовательной организации к профессиональным квалификационным группам осуществляется положением о системе оплаты труда образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Примерным положением.

17. Положением о системе оплаты труда образовательной организации определяется:

фиксированный размер оклада (фиксированный должностной оклад), фиксированная ставка заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам, но не ниже соответствующего рекомендуемого фиксированного размера оклада (фиксированного должностного оклада), фиксированной ставки заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам, определенного настоящим Примерным положением;

размер повышающих коэффициентов к фиксированному окладу (фиксированному должностному окладу), фиксированной ставке заработной платы, определенных настоящим Примерным положением;

размеры ставок заработной платы работающих на условиях почасовой оплаты труда педагогических работников и младших воспитателей при замещении временно отсутствующих педагогических работников и младших воспитателей на период не свыше двух месяцев подряд, а также при работе с заочниками (за исключением дистанционного обучения).

18. Применение повышающих коэффициентов к фиксированному окладу (фиксированному должностному окладу), фиксированной ставке заработной платы образует оклад (должностной оклад), ставку заработной платы работника. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника определяется путем умножения размера фиксированного оклада (фиксированного должностного оклада), фиксированной ставки заработной

6

Стаж работы	Размер, %
Свыше 20 лет	12
От 15 лет до 20 лет	10
От 10 лет до 15 лет	7
От 5 лет до 10 лет	5
От 0 лет до 5 лет	3

21. Повышающий коэффициент за уровень квалификации устанавливается трудовым договором работника со дня присвоения (вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией) при условии предоставления соответствующего документа работодателю в следующих размерах:

Квалификационная категория	Размер, %
Высшая квалификационная категория	10
Первая квалификационная категория	5

22. Повышающий коэффициент за профессиональную подготовку устанавливается трудовым договором работника с учетом требований к уровню образования по занимаемой должности со дня предоставления работодателю документа, подтверждающего наличие образования соответствующего уровня, в следующих размерах:

Уровень образования	Размер, %
Высшее профессиональное	10
Среднее профессиональное	5
Начальное профессиональное, курсовая подготовка	2

7

23. Повышающий коэффициент за специфику работы в образовательных организациях устанавливается трудовым договором работника в следующих размерах:

педагогическим работникам за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классах профильного обучения – 15 процентов;

педагогическим и иным категориям работников за работу в специальных (коррекционных) классах (группах), организованных в образовательных организациях – 15 - 20 процентов;

педагогическим работникам за работу с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, инвалидность, находящимися на индивидуальном обучении на дому или на длительном лечении в стационарных условиях в государственных медицинских организациях (на основании соответствующего заключения) – 20 процентов.

24. Оплата труда педагогических работников, работающих с группами спортивно-оздоровительного направления, группами начальной и учебно-тренировочной подготовки устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

25. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогических работников определяется путем умножения фиксированного оклада (фиксированного должностного оклада), фиксированной ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктами 20 - 23 настоящего Примерного положения, на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю за ставку.

26. Продолжительность рабочего времени тренеров-преподавателей образовательных организаций, оплата труда которых осуществляется по нормативам оплаты труда за подготовку одного обучающегося (занимающегося), регулируется в зависимости от максимального количества часов учебно-тренировочной работы в неделю, установленного для каждого

ставок заработной платы тренеров-преподавателей в соответствии с настоящим пунктом или в соответствии с пунктом 25 настоящего Примерного положения.

27. Установленный учителям, иным педагогическим работникам при тарификации оклад (должностной оклад), ставка заработной платы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

28. Тарификация учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей производится один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

Одновременно производится расчет фондов оплаты труда иных работников по каждой занимаемой должности.

29. При невыполнении по не зависящим от учителя, работника, ведущего в течение учебного года преподавательскую работу, причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы не производится.

30. Тарификация учителей, работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, работающих с группами заочного обучения (за исключением дистанционного обучения) в общеобразовательных организациях, производится в зависимости от объема их учебной нагрузки два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

В учебную нагрузку учителей, работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, за работу с заочниками (за исключением дистанционного обучения) включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12 человек, в группе от 16 до 20 человек – на 18 человек.

занимающегося по видам спорта, периодов и задач его подготовки, возможного объединения занимающихся в группы.

Нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей за подготовку одного занимающегося в учебно-тренировочных группах устанавливаются в процентах от фиксированного оклада (фиксированного должностного оклада), ставка фиксированной ставки заработной платы. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы тренеров-преподавателей, работающих с учебно-тренировочными группами, определяется путем умножения фиксированного оклада (фиксированного должностного оклада), фиксированной ставки заработной платы на норматив оплаты труда в процентах и на количество занимающихся под его руководством.

Норматив оплаты труда в процентах по этапам подготовки:

учебно-тренировочный до двух лет обучения:

первая группа видов спорта, к которой относятся все олимпийские виды спорта (дисциплины), кроме игровых видов спорта (далее – первая группа видов спорта), – 9 процентов;

вторая группа видов спорта, к которой относятся олимпийские игровые виды спорта, а также неолимпийские виды спорта, получившие признание Международного олимпийского комитета, имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта (далее – вторая группа видов спорта), – 8 процентов;

третья группа видов спорта, к которой относятся все другие виды спорта (дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта (далее – третья группа видов спорта), – 7 процентов;

учебно-тренировочный свыше двух лет обучения:

первая группа видов спорта – 15 процентов;

вторая группа видов спорта – 13 процентов;

третья группа видов спорта – 11 процентов.

Образовательные организации в своих Положениях об оплате труда устанавливают способ определения размера окладов (должностных окладов),

(увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов (групп) или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим работникам, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах (группах).

Объем учебной нагрузки учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, больше или меньше нормы часов устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в той же образовательной организации работниками (за исключением руководителей образовательной организации) помимо основной работы, определяется самой образовательной организацией.

34. Внесение изменений в действующую тарификацию осуществляется педагогическим работникам при замещении отсутствующего работника свыше двух месяцев. Оплата замещения производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки.

III. Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их применения

35. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат в процентах или в абсолютных размерах.

36. В образовательных организациях устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

При тарификации учителей, работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, работающих с заочниками (за исключением дистанционного обучения), общее количество часов, предусмотренное на учебный предмет по учебному плану, делится на число учебных недель полугодия. Полученный результат суммируется с 0,74 недельных часа на прием зачетов. Исходя из полученного среднего недельного объема учебной нагрузки, определяется оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, который выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия.

31. Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

32. Объем учебной нагрузки педагогической и (или) преподавательской работы устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам.

33. Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (а при его отсутствии – иного представительного органа работников). Нагрузка педагогических работников определяется до окончания учебного года и до предоставления работникам ежегодных оплачиваемых отпусков в целях определения объема нагрузки педагогических работников на новый учебный год и классов (групп), в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении

37. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается трудовым договором в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом фактической нагрузки в соответствии со статьей 147 ТК РФ. Размер выплаты рекомендовано устанавливать от 4 до 12 процентов. Положением о системе оплаты труда в образовательной организации определяются конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Примерным положением.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда не подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, такому работнику устанавливается выплата компенсационного характера, предусмотренная работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, начисление такому работнику выплаты компенсационного характера, предусмотренной работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в информационную систему

учета в порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

38. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями путем применения районных коэффициентов к заработной плате и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливаются трудовым договором в соответствии со статьей 148 ТК РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на все виды выплат, входящих в систему оплаты труда работников образовательных организаций.

Условия исчисления стажа для назначения процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Мирного.

39. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы определяемых в соответствии с пунктом 18 настоящего Примерного положения:

1) за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников, не установленную квалификационными характеристиками и должностными инструкциями, без освобождения от работы, определенной трудовым договором (размер выплаты и срок, на который она устанавливается,

должностям педагогических работников, эти выплаты устанавливаются независимо друг от друга, а при начислении суммируются.

Выплаты компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательной деятельностью, но не предусмотренных квалификационными характеристиками и должностными инструкциями по должностям педагогических работников, начисляются пропорционально фактически отработанному времени;

2) за сверхурочную работу согласно статье 152 ТК РФ;

3) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни согласно статье 153 ТК РФ;

4) за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) согласно статье 154 ТК РФ.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются приказом руководителя образовательной организации в соответствии с положением о системе оплаты труда образовательной организации и трудовым договором.

IV. Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их применения

40. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, положением о системе оплаты труда в образовательной организации в соответствии с настоящим Примерным положением.

41. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах в виде премий, надбавок к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, определяемых по порядку, предусмотренному пунктом 18 настоящего Примерного положения. Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не

определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы).

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплата за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников, не установленную квалификационными характеристиками и должностными инструкциями, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации по реализации образовательных программ.

К такой дополнительной работе относятся:

классное руководство (руководство группой);

проверка тетрадей (письменных работ);

заведование учебными кабинетами, учебно-консультативными пунктами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами и др.);

руководство методическими объединениями;

методическая работа;

наставническая деятельность.

Размер выплаты за методическую работу составляет не менее 2 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Размер выплаты за наставническую деятельность составляет не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Выплаты за методическую работу и наставническую деятельность предоставляются при условии установления педагогическим работникам квалификационных категорий соответственно «педагог-методист» и «педагог-наставник».

Если у работника возникают основания для установления нескольких выплат компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательной деятельностью, но не предусмотренных квалификационными характеристиками и должностными инструкциями по

45. Премии по итогам работы (за месяц, квартал, год или иной период работы) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период в пределах фонда оплаты труда.

При премировании учитывается:
успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
своевременность и полнота подготовки отчетности.

46. Факт применения к работнику дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка может учитываться при выплате входящих в состав заработной платы премиальных выплат, которые начисляются за период, когда к работнику было применено дисциплинарное взыскание.

47. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда при выполнении особо важных и сложных работ. Размер премии за выполнение особо важных и сложных работ определяется руководителем образовательной организации в соответствии с положением о системе оплаты труда образовательной организации.

48. Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания устанавливается для работников по основному месту работы.

К почетным званиям, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся почетные звания, входящие или ранее входившие в государственную наградную систему Российской Федерации, СССР, а также почетные звания, награжденные знаками, значки, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами (ведомственными почетные звания).

ограничены. Размер выплат стимулирующего характера определяется приказом руководителя образовательной организации в соответствии с положением о системе оплаты труда образовательной организации и трудовым договором работника.

42. В образовательных организациях устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавка за качество выполняемых работ;
- 3) премии по итогам работы (за месяц, квартал, год или иной период работы);
- 4) премия за выполнение особо важных и сложных работ;
- 5) надбавка за наличие ученой степени, почетного звания;
- 6) ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

43. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам с целью их поощрения за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за расчетный период. Основанием начисления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы является достижение показателей и критериев эффективности деятельности работников, установленных в локальных нормативных актах образовательных организаций (локальный нормативный акт образовательной организации должен содержать порядок применения указанных показателей и критериев эффективности деятельности работников).

44. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам на определенный срок при условии:

- достижения плановых показателей;
- соблюдения установленных сроков выполнения работ (оказания услуг);
- качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации.

V. Условия оплаты труда руководителей образовательных организаций, их заместителей и главных бухгалтеров

51. Заработная плата руководителя образовательной организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

52. Должностной оклад руководителя образовательной организации, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к среднему размеру окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им образовательной организации и составляет до четырех размеров указанного среднего размера окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

Должностной оклад руководителя образовательной организации подлежит изменению в порядке, устанавливаемом постановлением администрации Мирного об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный» и иными правовыми актами администрации Мирного, содержащими нормы трудового права.

53. К основному персоналу образовательной организации относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создана данная образовательная организация.

54. Перечень должностей, профессий работников образовательных организаций, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности «Образование», и порядок исчисления размера среднего должностного оклада работников основного персонала образовательной организации для определения размера должностного оклада руководителя подведомственной образовательной организации устанавливаются отраслевым органом администрации Мирного – Муниципальным учреждением «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

Размер надбавки за почетное звание, ученую степень составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания устанавливается при соответствии ученой степени, почетного звания профиля выполняемой работы и деятельности образовательной организации.

Работникам, имеющим несколько ученых степеней и почетных званий, выплата производится за одну ученую степень, одно почетное звание.

49. Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями является надбавкой и устанавливается по основному месту работы работников, а также по совместительству. Размер ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается в трудовом договоре.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается Правительством Российской Федерации.

Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями начисляется пропорционально фактически отработанному времени.

50. Выплаты стимулирующего характера на основании решения руководителя образовательной организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, производятся:

руководителям структурных подразделений, главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителей образовательной организации; остальным работникам, занятым в структурных подразделениях образовательных организаций, - по представлению руководителей структурных подразделений образовательной организации.

VI. Социальные выплаты и порядок их применения

60. По заявлению педагогическим и иным работникам образовательных организаций выплачивается материальная помощь, финансируемая за счет фонда оплаты труда образовательных организаций, в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, определяемых по порядку, предусмотренному пунктом 18 настоящего Примерного положения, по основному месту работы (по основной должности) один раз в течение года, без учета районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам образовательных организаций в год трудоустройства материальная помощь выплачивается по заявлению пропорционально календарным дням с даты вступления в должность по 31 декабря текущего года.

Работнику, увольняемому из образовательной организации и не получившему данную выплату, материальная помощь выплачивается по заявлению пропорционально календарным дням с начала календарного года (с даты вступления в должность) по день увольнения.

Материальная помощь не выплачивается:

работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

работникам образовательных организаций, уволенным из образовательной организации и получившим материальную помощь, финансируемую за счет фонда оплаты труда образовательных организаций в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году в образовательную организацию, подведомственную Муниципальному учреждению «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

61. В муниципальных образовательных организациях, являющихся бюджетными учреждениями, в соответствии с коллективными договорами, с

55. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в той же образовательной организации ее руководителем, определяется учредителем образовательной организации. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться заместителями руководителя, ведущими ее помимо основной работы, определяется самой образовательной организацией.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательной организации по совместительству в другой образовательной организации, а также иная его работа по совместительству может иметь место только по согласованию с работодателем.

56. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации устанавливаются в размере от 10 до 30 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательной организации.

57. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера в соответствии с разделом III настоящего Примерного положения.

58. Перечень, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для руководителей образовательных организаций устанавливаются трудовым договором в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Мирного. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается с учетом показателей и критериев эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, устанавливаемых администрацией Мирного по представлению отраслевого органа администрации Мирного – Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного», в ведении которого находятся образовательные организации.

59. Перечень и порядок выплат стимулирующего характера для заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Примерного положения.

учетом мнения (или по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации может быть оказана дополнительная материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работников в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Примерному положению.

62. Руководителю образовательной организации могут быть предоставлены социальные выплаты в соответствии с настоящим Примерным положением на основании распоряжения администрации администрации Мирного.

Приложение №1
к Примерному положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Муниципальному учреждению «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»

Рекомендуемый размер фиксированного оклада (фиксированного должностного оклада), фиксированной ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностей работников муниципальных образовательных организаций

Наименование должностей	Рекомендуемый размер фиксированного оклада (фиксированного должностного оклада), фиксированной ставки заработной платы (рублей)
1	2
1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала	
Второго уровня	
1 квалификационный уровень: младший воспитатель	6 953
2 квалификационный уровень: диспетчер образовательного учреждения	7 283
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	12 131
2 квалификационный уровень: концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель, инструктор-методист	12 857
3 квалификационный уровень: воспитатель, методист, инструктор-методист, педагог-психолог, мастер производственного обучения	13 585

25	24																																																						
<table><tr><td>1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; повар, швея, кондитер, буфетчик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, столяр, слесарь-сантехник, оператор хлораторной установки, лаборант химического анализа</td><td>7 499</td></tr><tr><td>2 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; повар, оператор хлораторной установки, лаборант химического анализа, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, столяр, слесарь-сантехник, швея, кондитер</td><td>9 154</td></tr><tr><td>2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта второго уровня</td><td></td></tr><tr><td>2 квалификационный уровень: хореограф</td><td>12 857</td></tr><tr><td>3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии</td><td></td></tr><tr><td>Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"</td><td></td></tr><tr><td>главный библиотекарь</td><td>10 238</td></tr><tr><td></td><td>11 139</td></tr><tr><td>4. Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"</td><td></td></tr><tr><td>костюмер</td><td>7 499</td></tr><tr><td>5. Должности (профессии), не включенные в профессиональные квалификационные группы</td><td></td></tr><tr><td>специалист в области охраны труда</td><td>10 238</td></tr><tr><td>советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</td><td>14 335</td></tr></table>	1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; повар, швея, кондитер, буфетчик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, столяр, слесарь-сантехник, оператор хлораторной установки, лаборант химического анализа	7 499	2 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; повар, оператор хлораторной установки, лаборант химического анализа, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, столяр, слесарь-сантехник, швея, кондитер	9 154	2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		2 квалификационный уровень: хореограф	12 857	3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		главный библиотекарь	10 238		11 139	4. Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"		костюмер	7 499	5. Должности (профессии), не включенные в профессиональные квалификационные группы		специалист в области охраны труда	10 238	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	14 335	<table><tr><td>4 квалификационный уровень: преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, старший воспитатель, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), тьютор</td><td>14 335</td></tr><tr><td>3. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</td><td></td></tr><tr><td>2 квалификационный уровень: заведующий отделением, заведующий учебно-консультационным пунктом, заведующий мастерской, руководитель структурного подразделения</td><td>15 101</td></tr><tr><td>4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</td><td></td></tr><tr><td>1 квалификационный уровень: лаборант, техник, лаборант, инспектор по кадрам</td><td>7 399</td></tr><tr><td>2 квалификационный уровень: заведующий складом, заведующий хозяйством</td><td>8 074</td></tr><tr><td>3 квалификационный уровень: заведующий производством (шеф-повар), заведующий библиотекой, заведующий бассейном, заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела</td><td>8 746</td></tr><tr><td>4 квалификационный уровень: механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное внутридолжностное наименование «ведущий»</td><td>9 419</td></tr><tr><td>Профессионально-квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</td><td></td></tr><tr><td>1 квалификационный уровень: бухгалтер, экономист, документовед, системный администратор, инженер, юрисконсульт</td><td>10 238</td></tr><tr><td>1. Профессионально-квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих</td><td></td></tr><tr><td>Первый уровень</td><td>5 517</td></tr><tr><td>1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гаражничка, дворник, кастелянша, кладовщик, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, столяр, слесарь-сантехник, повар, кондитер, мойщик посуды, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, ассистент (помощник), водитель мотортранспортных средств (снегохода), швея, буфетчик, оператор хлораторной установки, лаборант химического анализа</td><td></td></tr><tr><td>Второй уровень</td><td></td></tr></table>	4 квалификационный уровень: преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, старший воспитатель, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), тьютор	14 335	3. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		2 квалификационный уровень: заведующий отделением, заведующий учебно-консультационным пунктом, заведующий мастерской, руководитель структурного подразделения	15 101	4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		1 квалификационный уровень: лаборант, техник, лаборант, инспектор по кадрам	7 399	2 квалификационный уровень: заведующий складом, заведующий хозяйством	8 074	3 квалификационный уровень: заведующий производством (шеф-повар), заведующий библиотекой, заведующий бассейном, заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела	8 746	4 квалификационный уровень: механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное внутридолжностное наименование «ведущий»	9 419	Профессионально-квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		1 квалификационный уровень: бухгалтер, экономист, документовед, системный администратор, инженер, юрисконсульт	10 238	1. Профессионально-квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		Первый уровень	5 517	1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гаражничка, дворник, кастелянша, кладовщик, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, столяр, слесарь-сантехник, повар, кондитер, мойщик посуды, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, ассистент (помощник), водитель мотортранспортных средств (снегохода), швея, буфетчик, оператор хлораторной установки, лаборант химического анализа		Второй уровень	
1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; повар, швея, кондитер, буфетчик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, столяр, слесарь-сантехник, оператор хлораторной установки, лаборант химического анализа	7 499																																																						
2 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; повар, оператор хлораторной установки, лаборант химического анализа, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, столяр, слесарь-сантехник, швея, кондитер	9 154																																																						
2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта второго уровня																																																							
2 квалификационный уровень: хореограф	12 857																																																						
3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии																																																							
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"																																																							
главный библиотекарь	10 238																																																						
	11 139																																																						
4. Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"																																																							
костюмер	7 499																																																						
5. Должности (профессии), не включенные в профессиональные квалификационные группы																																																							
специалист в области охраны труда	10 238																																																						
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	14 335																																																						
4 квалификационный уровень: преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, старший воспитатель, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), тьютор	14 335																																																						
3. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений																																																							
2 квалификационный уровень: заведующий отделением, заведующий учебно-консультационным пунктом, заведующий мастерской, руководитель структурного подразделения	15 101																																																						
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»																																																							
1 квалификационный уровень: лаборант, техник, лаборант, инспектор по кадрам	7 399																																																						
2 квалификационный уровень: заведующий складом, заведующий хозяйством	8 074																																																						
3 квалификационный уровень: заведующий производством (шеф-повар), заведующий библиотекой, заведующий бассейном, заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела	8 746																																																						
4 квалификационный уровень: механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное внутридолжностное наименование «ведущий»	9 419																																																						
Профессионально-квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»																																																							
1 квалификационный уровень: бухгалтер, экономист, документовед, системный администратор, инженер, юрисконсульт	10 238																																																						
1. Профессионально-квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих																																																							
Первый уровень	5 517																																																						
1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гаражничка, дворник, кастелянша, кладовщик, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, столяр, слесарь-сантехник, повар, кондитер, мойщик посуды, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, ассистент (помощник), водитель мотортранспортных средств (снегохода), швея, буфетчик, оператор хлораторной установки, лаборант химического анализа																																																							
Второй уровень																																																							

Приложение № 2

к Примерному положению о системе оплаты труда работников муниципальных образований, подведомственных Муниципальному учреждению «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»

от « 21 » февраля 2025 г. №548

г. Мирный

**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Мирного от 22 июня 2020 года № 565 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

Порядок оказания дополнительной материальной помощи в связи со значимыми событиями в жизни работников

Материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работников, финансируемая за счет средств от приносящей доход деятельности, по заявлению работника с указанием причин обращения и приложением копий документов, подтверждающих наличие оснований для оказания материальной помощи может быть оказана в следующих случаях:

- рождение ребенка;
- вступление в брак впервые;
- необходимость дорогостоящего лечения, связанного с тяжелой болезнью работника либо члена его семьи, находящегося на его иждивении;
- смерть близких родственников (супруга (и)), ребенка, родителей);
- экстремальные ситуации, повлекшие за собой для работника большой материальный ущерб (пожары, аварии, стихийные бедствия, несчастные случаи).

Рекомендуемый размер материальной помощи в связи со значимыми событиями в жизни работников составляет до 5 000,00 рублей. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимает руководитель образовательной организации.

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного
от «21» февраля 2025 года № 548

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию на территории
городского округа
Архангельской области «Мирный»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении муниципальной услуги.

II. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице отдела градостроительства и архитектуры организационного управления администрации Мирного (далее – отдел градостроительства):

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru/>); на

постановление администрации Мирного от 1 ноября 2022 года № 958 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 22 июня 2020 года № 565»;

постановление администрации Мирного от 27 марта 2023 года № 414 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 22 июня 2020 года № 565».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Гребенникова А.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать их законные представители или представители, полномочия которых подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

IV. Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

V. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги на территории городского округа Архангельской области «Мирный», является администрация Мирного.

Услуга предоставляется администрацией Мирного в лице отдела градостроительства.

8. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, не вправе принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi29.ru/>) (далее – региональный портал), и Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – единый портал);

- 2) на информационных стендах в помещениях администрации Мирного;
- 3) по номеру телефона для справок: 8(81834) 5-10-88;
- 4) по электронной почте: arhitektmipn@mail.ru;
- 5) в средствах массовой информации;
- 6) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

3. На официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mipn.ru/>) размещаются следующие сведения и документы:

1) настоящий административный регламент и перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;

2) график приема заявителей и номера телефонов для справок (консультаций);

3) образцы оформления заявлений и документов, представляемых для получения муниципальной услуги;

4) порядок получения консультаций;

5) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

6) сведения об электронном адресе единого портала.

III. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявители при предоставлении муниципальной услуги - физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с

VI. Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) в случае обращения с заявлением о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

а) постановление администрации Мирного о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

VII. Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – пять рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для её предоставления.

В случае предоставления заявления и документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ соответствующих документов в администрацию Мирного.

11. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса на получение муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

VIII. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему

административному регламенту), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Мирного, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, размещены на региональном портале, официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IX. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель представляет следующие документы (сведения):

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя;

3) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (в случае предоставления заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

4) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

5) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом,

5) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

6) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

7) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

Заявитель представляет документы, указанные в подпунктах 5-8 настоящего административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технической плана объекта капитального строительства.

15. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (если указанные документы (их копии или сведения), содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

6) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

14. Для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию заявитель представляет:

1) заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя;

3) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (в случае предоставления заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

4) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

16. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, муниципальный отдел градостроительства запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в соответствующие государственные органы, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 13, 14 настоящего административного регламента, осуществляется посредством:

1) личного приема заявителя (представителя);
2) подачи заявления в электронной форме через единый портал или региональный портал;

3) подачи заявления в электронной форме через государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

4) МФЦ;

5) подачи заявления в электронной форме через единую информационную систему жилищного строительства, предусмотренную Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик» (за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Архангельской области подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства).

б) разрешение на строительство;

в) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ;

2) для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (если указанные документы (их копии или сведения), содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

б) разрешение на строительство;

в) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ.

- а) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего административного регламента;
- б) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента;
- в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 ГрК РФ;
- д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 ГрК РФ;
- е) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи

18. При подаче заявления в ходе личного приема установление личности заявителя или представителя (законного представителя) заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.
19. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация осуществляются посредством:
- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
 - 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.
- X. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**
20. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.
- XI. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги**
21. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.
22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- 1) при выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

ХII. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

23. Взимание платы за предоставление услуги действующим законодательством не предусмотрено.

ХIII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет один рабочий день, следующий за днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в случае его подачи в электронной форме, в МФЦ.

ХIV. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

25. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

1) на информационных стендах размещаются извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги; текст настоящего административного регламента, в том числе перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы заполнения заявления; график работы, номера телефонов, адрес официального

51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

2) при внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

а) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего административного регламента;

б) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 ГрК РФ;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 ГрК РФ;

е) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации

4) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

28. В связи с невозможностью полностью приспособить здание администрации Мирного с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, либо получения результата муниципальной услуги. По желанию заявителя, при наличии технической возможности, муниципальная услуга предоставляется в электронной форме.

XV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

29. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

- 1) возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ;
- 2) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления муниципальной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации Мирного, организационного управления администрации Мирного.

30. К показателям качества предоставления услуги относятся:

- 1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;
- 2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

сайта, адрес электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию о предоставлении муниципальной услуги; условия и порядок получения информации о предоставлении муниципальной услуги; информация о предоставлении муниципальной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных административным регламентом; порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги;

2) для МФЦ, участвующих в предоставлении услуги, требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, регламентированы Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

26. Места ожидания приема, сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

27. Создаются необходимые условия для реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья для получения муниципальной услуги, в том числе:

- 1) условия беспрепятственного доступа в здание администрации Мирного, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, лиц не имеющих возможности самостоятельного передвижения;
- 3) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

XVI. Иные требования к предоставлению услуги

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Архангельской области не предусмотрены.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

XVII. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

32. Заявитель (представитель заявителя) предоставляет в администрацию Мирного заявление и документы:

- 1) для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента;
- 2) для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента.

33. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложения № 1, 2 к настоящему административному регламенту) осуществляется посредством единого портала, личного обращения, регионального портала, в МФЦ.

34. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день, следующий за днем получения заявления, в том числе в случае его подачи в электронной форме, в МФЦ.

Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги в МФЦ, передаются в администрацию Мирного не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается в администрацию Мирного.

XVIII. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

35. После регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за его рассмотрение:

- 1) при обращении заявителя за разрешением на ввод объекта в эксплуатацию проводит проверку представленных заявителем документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 1 пункта 22 настоящего административного регламента, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные подпунктом 1 пункта 15 настоящего административного регламента, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе;

С целью определения основных характеристик земельного участка и (или) объекта капитального строительства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги, лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, запрашиваются сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Результат запроса должен поступить не позднее трех рабочих дней со дня направления запроса.

С целью проверки достоверности сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления, лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в Федеральной налоговой службе запрашивается выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Результат запроса должен

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с приложением запроса о предоставлении муниципальной услуги в срок до трех рабочих дней со дня регистрации заявления для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Глава Мирного подписывает проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в срок до четырех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2) при обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию проводит проверку представленных заявителем документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные подпунктом 2 пункта 15 настоящего административного регламента, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе;

С целью определения основных характеристик земельного участка и (или) объекта капитального строительства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги, лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, запрашиваются сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об объектах недвижимости и

поступить не позднее одного рабочего дня, следующего за днем направления запроса.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные абзацем «в» подпункта 1 пункта 15 настоящего административного регламента, запрашиваются посредством информационного портала «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Результат запроса должен поступить не позднее трех рабочих дней со дня направления запроса.

После получения необходимых сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия, изучения заявления о предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (подпункт 1 пункта 22 настоящего административного регламента) лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с приложением заявления о предоставлении муниципальной услуги в срок до трех рабочих дней со дня регистрации заявления для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава Мирного подписывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок до четырех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с приложением заявления о предоставлении муниципальной услуги в срок до трех рабочих дней со дня регистрации заявления для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава Мирного подписывает проект уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в срок до четырех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект постановления администрации Мирного о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект постановления администрации Мирного о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с приложением запроса о предоставлении муниципальной услуги в срок до трех рабочих дней со дня регистрации заявления для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Глава Мирного подписывает проект постановления администрации Мирного о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в срок до четырех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

XIX. Предоставление результата муниципальной услуги

36. После подписания главой Мирного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление

(или) их правообладателях в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Результат запроса должен поступить не позднее трех рабочих дней со дня направления запроса.

С целью проверки достоверности сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления, лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в Федеральной налоговой службе запрашивается выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Результат запроса должен поступить не позднее одного рабочего дня, следующего за днем направления запроса.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные абзацем «в» подпункта 1 пункта 15 настоящего административного регламента, запрашиваются посредством информационного портала «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Результат запроса должен поступить не позднее трех рабочих дней со дня направления запроса.

После получения необходимых сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия, изучения заявления о предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (подпункт 2 пункта 22 настоящего административного регламента) лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

В уведомлении об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

37. После подписания главой Мирного уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги:

посредством единого портала или регионального портала уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию направляется в личный кабинет заявителя в виде экземпляра электронного образа документа в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

в МФЦ уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию направляется на основании сопроводительного реестра в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

лично заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

После подписания главой Мирного постановления администрации Мирного о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги:

посредством единого портала или регионального портала постановление администрации Мирного о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию направляется в личный кабинет заявителя в виде экземпляра электронного образа документа в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

в МФЦ постановление администрации Мирного о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию направляется на основании

муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги:

посредством единого портала или регионального портала уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя в виде экземпляра электронного образа документа в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

в МФЦ уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется на основании сопроводительного реестра в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

лично заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

После подписания главой Мирного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги:

посредством единого портала или регионального портала разрешение на ввод объекта в эксплуатацию направляется в личный кабинет заявителя в виде экземпляра электронного образа документа в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

в МФЦ разрешение на ввод объекта в эксплуатацию направляется на основании сопроводительного реестра в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

лично заявителю (представителю заявителя) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрение, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги в администрации Мирного.

41. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

42. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Мирного на основании распоряжения администрации Мирного.

43. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

44. Проверки проводятся уполномоченными лицами администрации Мирного.

45. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении услуги.

XXI. Ответственность должностных лиц администрации Мирного за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

46. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

сопроводительного реестра в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

лично заявителем (представителем заявителя) постановление администрации Мирного о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

38. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами администрации Мирного настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным главой Мирного лицом.

39. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

XX. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

40. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию на территории городского
округа Архангельской области «Мирный»

Главе Мирного
от
(Ф.И.О., либо наименование юридического лица полностью, ИНН, ОГРН)
адрес:
(места жительства, для корреспонденции)
тел.:
(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Застройщик
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица,
почтовый (юридический) адрес, номер телефона, банковские реквизиты)

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства _____

_____ (наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании разрешения на строительство от « _____ » _____ г. № _____

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)

_____ от « _____ » _____ г. № _____

(заполняется в случаях, предусмотренных частями 3.6 - 3.9 статьи 55 ГрК РФ)

Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности

XXII. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

48. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

49. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

50. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на едином портале, на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

51. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством единого портала и регионального портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе представляются непосредственно в администрацию Мирного.

52. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Мирного, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих устанавливается администрацией Мирного.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию на территории городского
округа Архангельской области «Мирный»

Главе Мирного
от _____

(Ф.И.О., либо наименование юридического лица
полностью, ИНН, ОГРН)
адрес: _____

(места жительства, для корреспонденции)
тел.: _____

(номер контактного телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений
в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

Застройщик

_____ (Ф.И.О. физического лица,		
наименование юридического лица,		
_____ почтовый (юридический) адрес, номер телефона, банковские реквизиты)		
В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.		
Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию:		
_____ (орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию,		
_____ дата документа, номер документа)		

Обоснование для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в
эксплуатацию:

Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Данные (сведения), в которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
--	---	---

застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино- места (в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц)	
Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц)	
Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав	
Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) (в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц)	

В соответствии со ст. 55 Градостроительного
кодекса
Российской Федерации к заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Застройщик

« _____ » _____ г. _____ »;

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,
возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг»;
постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008
года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их
содержанию»;
приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об
утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»;
постановление администрации Мирного от 31 июля 2023 года № 1102
«Об утверждении Порядка досудебного (внесудебного) обжалования
заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего
муниципальную услугу, муниципального служащего или работника органа,
предоставляющего муниципальную услугу».

--	--	--

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса
Российской Федерации к заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Застройщик _____

« _____ » _____ Г. _____



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
ГЛАВА МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» февраля 2025 г.

№ 15

г. Мирный

О создании рабочей группы для проведения
голосования по отбору общественных территорий,
подлежащих благоустройству в рамках реализации
муниципальной программы «Формирование
современной городской среды Мирного», в
электронной форме в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» на
территории городского округа
Архангельской области «Мирный» в 2025 году

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

2. Утвердить состав рабочей группы для проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мирного», в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в 2025 году (приложение к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

В целях проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в 2025 году, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать рабочую группу для проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мирного», в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в 2025 году.

Анохин Владимир Егорович Стибнев Евгений Валерьевич Веретельникова Елена Николаевна Титова Наталья Викторовна	- директор Муниципального унитарного предприятия городского округа Архангельской области «Мирный» «Мирнинская жилищно-коммунальная компания» председатель городского Совета депутатов Мирного (по согласованию) - депутат городского Совета депутатов Мирного по избирательному округу № 4, секретарь Мирнинского местного отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (по согласованию) - председатель правления местной общественной организации «Мирнинская общественная организация родителей, имеющих детей-инвалидов и инвалидов с детства «Радуга» (по согласованию)	Сергеев Юрий Борисович Соловьев Валерий Петрович Кузьмина Юлия Александровна Члены рабочей группы: Шкурко Сергей Николаевич Лавриненко Наталья Николаевна Потапова Анна Юрьевна Зайцева Елена Сергеевна	- глава Мирного (председатель рабочей группы) - заместитель главы Мирного – начальник Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (заместитель председателя рабочей группы) - заместитель начальника отдела проектной деятельности организационного управления администрации Мирного (секретарь рабочей группы) - заместитель главы Мирного - начальник Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» - заместитель начальника отдела по управлению социальной сферой Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» - ведущий специалист отдела по управлению социальной сферой Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»
---	--	---	---