



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «3» июля 2024 г.

№ 1268

г. Мирный

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Муниципального учреждения «Финансово – экономическое

управление администрации Мирного» Еремину С.Ю.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «3» июля 2024 г. № 1268

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным учреждениям городского округа
Архангельской области «Мирный»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Архангельской области «Мирный» (далее — Порядок) регламентирует порядок предоставления из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – бюджет Мирного) муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Архангельской области «Мирный» (далее — Учреждения) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее — субсидии).

2. Субсидии предоставляются на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждениями, включая:

расходы на приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для осуществления основных видов деятельности Учреждений, предусмотренных их учредительными документами, не включенные в норматив затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

расходы на капитальный и текущий ремонт, не включенные в норматив затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ (расходование субсидии осуществляется в соответствии с порядком реализации соответствующей муниципальной программы);

расходы, предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами администрации Мирного о выделении средств;

расходы на реализацию мероприятий в рамках национальных, региональных или муниципальных проектов (программ), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов (программ), а также для реализации мероприятий по непрограммным направлениям;

иные расходы, не включенные в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в случаях, предусмотренных решением о бюджете и сводной бюджетной росписью.

3. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий в рамках национальных, региональных или муниципальных проектов (программ), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов (программ), а также для реализации мероприятий по непрограммным направлениям.

4. Предоставление Учреждениям субсидий осуществляется учреждением, выполняющим функции и полномочия учредителя (далее Учредитель) в пределах бюджетных ассигнований, в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Мирного на очередной финансовый год и

плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидии предоставляются исходя из объемов на реализацию мероприятий в рамках национальных, региональных или муниципальных проектов (программ), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов(программ), а также для реализации мероприятий по непрограммным направлениям.

6. Размер субсидии определяется на основании документов, обосновывающих потребность в средствах.

7. Получателями субсидии являются Учреждения, соответствующие установленным критериям:

Учреждение принимает участие в реализации национальных, региональных или муниципальных проектов (программ);

Учреждение получает субсидии на иные цели по виду деятельности, установленному уставом юридического лица.

8. Для получения субсидии Учреждения предоставляют Учредителю заявку (приложение к настоящему Порядку), подписанную руководителем (заместителем руководителя) и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), с обоснованием потребности и подтверждающие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на иные цели, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной

муниципальной программы, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов, включая расчеты-обоснования суммы субсидии, копии предписаний контрольно-надзорных органов и иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов (дефектная ведомость), локально-сметный расчет на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), в случае получения целевой субсидии представляются документы о прохождении государственной экспертизы проектной документации (проверки достоверности определения сметной стоимости), если целью предоставления субсидии является проведение ремонта, реконструкции, строительства;

перечень планируемого к приобретению имущества (нефинансовых активов), с обоснованием начальной максимальной цены (представляются не менее трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве (среднегодовом количестве) физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

информацию о банковских реквизитах;

справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, подтверждающую отсутствие у Учреждений неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев установленных требованиями действующего законодательства;

справку об отсутствии у Учреждений по состоянию на первое число

месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, просроченных задолженностей по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения (при наличии).

9. Учредитель в течение десяти рабочих дней, с момента поступления документов от Учреждения, рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидий Учреждению или об отказе в ее предоставлении.

О принятом решении Учредитель в письменной форме уведомляет Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов.

10. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) отсутствие у учредителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период);

3) наличие у Учреждения на дату предоставления заявки для получения субсидии:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев

предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной(чрезвычайной) ситуации;

не погашенной задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

11. При наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Учредитель в течение двух рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, направляет Учреждению уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

12. Учредитель вправе изменять размер субсидии, предоставленной Учреждению, в случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю или Отраслевому органу;

необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными учреждениями;

наличия экономии в текущем финансовом году, образовавшейся по результатам конкурсных процедур при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

13. Субсидии предоставляются Учреждению на основании заключаемого между Учредителем и Учреждением Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее — Соглашение).

14. Соглашение, а также дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Муниципальным учреждением «Финансово – экономическое управление администрации Мирного» (далее – ФЭУ администрации Мирного).

15. Соглашение заключается в форме бумажного документа либо в форме электронного документа, подписанного усиленными

квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Электронный бюджет.

16. Соглашение заключается на основании решения предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка.

17. В случае предоставления Учреждению нескольких субсидий, они предоставляются на основании отдельных соглашений.

18. Перечисление субсидий Учреждению осуществляется на основании заключенного Соглашения между Учредителем и Учреждением на лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке для учета операций с субсидиями, в порядке и в сроки, установленные Соглашением.

19. Расходы Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным ФЭУ администрации Мирного.

III. Требования к отчетности

20. Учреждения по формам, установленным Соглашением, представляют Учредителю отчеты об использовании субсидий, а также иные отчеты.

Отчеты формируются нарастающим итогом с начала года по состоянию на первое число месяца, квартала, года следующего за отчетным периодом.

IV. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

21. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий Учреждениями, подлежат обязательной проверке Учредителем или органами государственного, муниципального финансового контроля.

22. Нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, является основанием для:

1) возврата средств субсидий в местный бюджет – в случае нарушения Учреждением условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Учредителем или органами государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в Соглашении;

2) приостановления операций по предоставлению субсидии.

23. В случае нарушения Учреждением условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Учредителем или органами государственного, муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в Соглашении, Учреждение осуществляет возврат средств субсидии в местный бюджет по требованию Учредителя в срок, не превышающий десяти дней, следующих за днем получения требования. В случае уклонения Учреждения от возврата средств субсидии в местный бюджет средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

24. В случае нарушения Учреждением условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Учредителем или органами государственного, муниципального финансового контроля, Учредитель приостанавливает операции по предоставлению субсидии в части средств, не полученных Учреждением.

Приостановление операций по предоставлению субсидии осуществляется на основании правового акта. Копия правового акта о приостановлении операций по предоставлению субсидии в течение двух рабочих дней, следующих за днем его принятия, направляется Учреждению.

V. Особенности предоставления и использования субсидий в отдельных случаях

25. В случаях, установленных Порядком завершения операций по

исполнению бюджета городского округа Архангельской области «Мирный», неиспользованные остатки средств остаются на лицевых счетах, открытых на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных учреждений.

Остаток средств субсидии предшествующего финансового года на лицевых счетах бюджетных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный», открытых на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, подлежит учету на лицевых счетах по учету этих средств как вступительный остаток на 1 января очередного финансового года.

26. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии подлежат возврату в установленном порядке в бюджет Мирного.

27. Неиспользованные остатки субсидий, возвращенные в бюджет Мирного, могут быть возвращены Учреждению в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя, по согласованию с ФЭУ администрации Мирного.

Для использования остатков субсидий, не использованных на начало очередного финансового года, Учреждения предоставляют Учредителю не позднее трех рабочих дней от начала текущего финансового года обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии:

заявку по форме, в порядке и в сроки, установленные Соглашением, с указанием причин возникновения остатков субсидии и обоснованием наличия потребности в неиспользованных остатках;

информацию о наличии у них неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам

физическим лицам).



Приложение
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным учреждениям
городского округа Архангельской области
«Мирный»

ЗАЯВКА
для получения субсидий на иные цели на 202__ год

_____ (наименование учреждения)

№ п/п	Наименование расходов	Целевое направление расходов	Сумма расходов (руб.)	Перечень документов к обоснованию потребности
	Всего потребность в субсидии			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ года

МП