

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «22» февраля 2024 г. №434

ПОРЯДОК
взаимодействия уполномоченного учреждения
и заказчиков при определении
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

I. Общие положения, термины и понятия

1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), законодательством Российской Федерации.

2. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

1) уполномоченное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления», наделенное полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков;

2) заказчики - органы местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» и казенные учреждения, действующие от имени городского округа Архангельской области «Мирный», уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени городского округа Архангельской области «Мирный» и осуществляющие закупки, а также бюджетные учреждения городского округа Архангельской области «Мирный», осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

3) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчиков, либо в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

4) комиссия - комиссия по осуществлению закупок.

5) единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.

II. Функции уполномоченного учреждения при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4. Уполномоченное учреждение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок осуществляет подготовку и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе осуществляет следующие действия:

1) формирует с использованием единой информационной системы

и размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, осуществляет иные предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ действия по информированию участников закупки о ходе ее проведения;

2) по письменному уведомлению заказчика вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и публикует информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) формирует и размещает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки. При этом подготовку разъяснений осуществляет заказчик;

4) осуществляет хранение заявок на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), поступивших от заказчиков, изменений, внесенных в извещение об осуществлении закупки, и иных документов, поступивших для осуществления закупки;

5) осуществляет иные действия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено настоящим Порядком к компетенции заказчика.

III. Функции заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5. Заказчики в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок осуществляют следующие действия:

1) на основании плана-графика закупок формируют и направляют начальнику уполномоченного учреждения заявку на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – заявка на закупку).

В заявке отражается следующая информация:

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- адрес электронной почты, номер телефона контрактного управляющего или должностного лица заказчика, ответственного за взаимодействие при организации и осуществлении закупки;

- наименование объекта закупки;

- место поставки товара, место оказания услуг, выполнения работ;

- информация об объемах финансового обеспечения для осуществления закупки;

- идентификационный код закупки;

- начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы).

В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, то указывается начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта;

- источник финансирования закупки;

- информация об осуществлении закупки в рамках реализации национальных проектов;

- срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

- срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта);

- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины их значимости;

- требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, требования,

предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, и перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника закупки таким требованиям;

- требование об отсутствии участников закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

- дополнительные требования к участникам закупки (при необходимости) и перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника закупки таким требованиям;

- информация о предоставлении преимущества участникам закупки, являющимся учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы;

- информация о предоставлении преимущества участникам закупки, являющимся организациями инвалидов;

- информация о преимуществе участникам закупки, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации;

- информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены;

- наличие кода товара по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности для объекта закупки в приложении к постановлению Правительства РФ от 03.12.2020 № 2014 «О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком» (квотирование);

- указание на осуществление закупки, предполагающей заключение контракта на поставку товаров, необходимых для нормального жизнеобеспечения граждан (при наличии);

- размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если требование обеспечения заявки установлено);

- размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено);

- реквизиты счета для перечисления обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств;

- информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта (если требуется);

- информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта;

- реквизиты документа об утверждении типового контракта для объекта закупки (при наличии);

- реквизиты документа, утверждающие правила нормирования для объекта закупки.

К заявке прилагаются следующие документы:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с действующим законодательством. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта должно содержать приложение со справочной информацией и документами, на основании которых выполнено обоснование;

- проект контракта и приложения к нему;

- описание объекта закупки (техническое задание), составленное в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом контракта.

Описание объекта закупки (техническое задание) должно содержать:

требования к поставляемому товару, являющемуся предметом закупки, его функциональным характеристикам (потребительским свойствам), а также его количественным и качественным характеристикам, требования

к его безопасности, требования к выполняемым работам, оказываемым услугам, являющимся предметом закупки;

код товара (работы, услуги) из каталога товаров (работ, услуг) по каждой позиции технического задания (при наличии) или код товара (работы, услуги) из общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности;

требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

перечень запасных частей к технике, оборудованию, перечень работ, а также цену за единицу запасных частей к технике, оборудованию, цену работы с учетом всех налогов и сборов, если при проведении закупки на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию объём работ;

2) согласовывают с руководителем заказчика или лицом его замещающим проект извещения об осуществлении закупки;

3) направляют в уполномоченное учреждение согласованный руководителем заказчика или лицом его замещающим проект извещения об осуществлении закупки;

4) направляют в уполномоченное учреждение уведомление о необходимости внесения изменений в извещения об осуществлении закупки, а также об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденные руководителем заказчика или лицом его замещающим.

**IV. Порядок взаимодействия заказчиков
(за исключением Муниципального учреждения
«Управление муниципального имущества,
строительства и городского хозяйства
администрации Мирного»)
с уполномоченным учреждением**

6. В случае передачи полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в интересах заказчика уполномоченному учреждению, заказчики направляют заявку на закупку на имя начальника уполномоченного учреждения по следующим формам:

- электронный аукцион (совместный электронный аукцион) (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- открытый конкурс в электронной форме (совместный открытый конкурс в электронной форме) (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- запрос котировок в электронной форме (приложение № 3 к настоящему Порядку).

7. Заявка на закупку утверждается руководителем заказчика (должностным лицом, исполняющим полномочия и обязанности руководителя заказчика на период его отсутствия).

8. Заявка на закупку подведомственных учреждений отраслевых органов администрации Мирного согласовывается руководителем отраслевого органа, в ведении которого находится заказчик, контрактным управляющим или работником контрактной службы заказчика, главным бухгалтером заказчика, юристом заказчика, а при закупках образовательных организаций Мирного – юристом уполномоченного учреждения.

В случае, когда заказчиком является администрация Мирного, отраслевой орган администрации Мирного, городской Совет депутатов Мирного, контрольно-счетная комиссия Мирного, заявка согласовывается контрактным управляющим или работником контрактной службы заказчика, главным бухгалтером заказчика, юристом заказчика (при наличии в штате), а при его

отсутствии – юристом уполномоченного учреждения и утверждается руководителем заказчика.

9. В случае осуществления закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному, текущему ремонту объектов капитального строительства, за исключением выполнения работ по монтажу или ремонту систем безопасности и видеонаблюдения, выполнение работ по которым была осуществлена государственная экспертиза проектной документации или проверка достоверности определения сметной стоимости согласование технического задания и определение объема необходимых работ производится специалистами Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного».

10. Заявки и прилагаемые к ним документы представляются в уполномоченное учреждение на бумажном носителе и в электронном виде.

11. Уполномоченное учреждение рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, в том числе осуществляет:

- 1) проверку обоснованности выбора способа осуществления закупки;
- 2) проверку обоснования начальной (максимальной) цены контракта, обоснования начальных цен единиц товаров, работ, услуг, начальной суммы цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта;
- 3) проверку соблюдения правил описания объекта закупки;
- 4) проверку соответствия заявки требованиям законодательства в сфере закупок.

12. По результатам проведенной проверки уполномоченное учреждение принимает одно из следующих решений:

- 1) о подготовке проекта извещения об осуществлении закупки и его публикации после согласования с заказчиком;
- 2) о приостановлении рассмотрения заявки на осуществление закупки в случаях:

- несоответствия представленной заявки на закупку форме согласно соответствующему приложению к настоящему Порядку;

- несоответствия сведений, представленных в заявке на закупку, сведениям, содержащимся в утвержденном плане-графике закупок заказчика;

- непредставления сведений и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- несоответствия информации, представленной на бумажном носителе, информации, представленной в электронном виде;

3) об отказе в осуществлении закупки в случаях:

- отсутствия объекта закупки в утвержденном плане-графике закупок;

- выявления нарушений при обосновании начальной (максимальной) цены контракта;

- выявления нарушения правил описания объекта закупки;

- выявления в представленной заявке нарушений требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

13. В случае принятия решения о подготовке проекта извещения об осуществлении закупки уполномоченное учреждение направляет подготовленный проект на согласование заказчику письмом по электронной почте.

14. Заказчик в день получения от уполномоченного учреждения подготовленного проекта извещения проверяет его и принимает решение о согласовании данного проекта или отказе в согласовании.

15. В случае согласования руководителем заказчика (должностным лицом, исполняющим полномочия и обязанности руководителя заказчика на период его отсутствия) проекта извещения, заказчик в этот же день, посредством единой информационной системы, направляет для постановки на учет в Отдел № 20 Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – ОФК) сведения о принимаемом бюджетном обязательстве.

16. Согласованный руководителем заказчика (должностным лицом, исполняющим полномочия и обязанности руководителя заказчика на период

его отсутствия) проект извещения, после постановки на учет в ОФК принимаемого бюджетного обязательства, публикуется уполномоченным учреждением на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

17. В случае отказа в согласовании проекта извещения о закупке заказчик направляет по электронной почте в адрес уполномоченного учреждения перечень замечаний. Уполномоченное учреждение рассматривает полученные замечания и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений в проект извещения об осуществлении закупки, а затем повторно направляет проект на согласование заказчику.

18. При осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг уполномоченное учреждение вправе выступать организатором совместных конкурсов и аукционов.

Уполномоченное учреждение вправе проводить анализ планируемых закупок заказчиков нуждающихся в одних и тех же товарах, работах, услугах для принятия решения о возможности проведения совместных конкурсов или аукционов.

**V. Порядок взаимодействия
Муниципального учреждения
«Управление муниципального имущества,
строительства и городского хозяйства
администрации Мирного»
с уполномоченным учреждением**

19. Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» реализует полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) самостоятельно, за исключением случаев передачи данных полномочий на конкретные закупки уполномоченному учреждению посредством подачи заявки на закупку на имя начальника уполномоченного учреждения по следующим формам:

- электронный аукцион (совместный электронный аукцион) (приложение № 4 к настоящему Порядку);

- открытый конкурс в электронной форме (совместный открытый конкурс в электронной форме) (приложение № 5 к настоящему Порядку);

- запрос котировок в электронной форме (приложение № 6 к настоящему Порядку).

20. Заявка на закупку согласовывается контрактным управляющим или работником контрактной службы Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – УМИС и ГХ), главным бухгалтером УМИС и ГХ, юристом УМИС и ГХ (при наличии в штате), а при его отсутствии – юристом уполномоченного учреждения и утверждается руководителем УМИС и ГХ.

21. Информация, содержащаяся в заявке на закупку, и перечень документов, прилагаемых к заявке на закупку, указаны в пункте 5 настоящего Порядка.

22. Подача заявки на закупку, её рассмотрение, а также подготовка и публикация извещения о закупке осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 7 - 17 настоящего Порядка.

23. В случае закупок одних и тех же товаров, работ, услуг с другими заказчиками, передавшими полномочия на определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченному учреждению, Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» вправе участвовать как заказчик в совместных конкурсах или аукционах, организуемых уполномоченным учреждением.

VI. Ответственность уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

24. Уполномоченное учреждение и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

**УГЛОВОЙ ШТАМП
ОРГАНИЗАЦИИ**

Начальнику
Муниципального казенного учреждения
«Управление по обеспечению деятельности
органов местного самоуправления»

**ЗАЯВКА
на проведение процедуры определения поставщика
(подрядчика, исполнителя)**

Уважаемый _____!

(наименование организации-заказчика)

просит Вас разместить в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) извещение, о проведении электронного аукциона (совместного электронного аукциона) на

(наименование объекта закупки)

на общую сумму _____.
(цифрами и прописью)

1. Информация об объёмах финансового обеспечения для осуществления закупки.

Объём доведённых лимитов бюджетных обязательств на _____ год по КБК _____ составляет _____ руб.;

Принято обязательств на сумму _____ руб.;

Остаток лимитов бюджетных обязательств _____ руб.

2. Приложение:

1.	Наименование заказчика полное (сокращенное), место нахождения, почтовый адрес, e-mail, номер контактного телефона	
2.	Руководитель заказчика (должность, ФИО, контактный телефон) или должностное лицо, исполняющее полномочия и обязанности руководителя	

	заказчика на период его отсутствия	
3.	Сотрудник контрактной службы и/или контрактный управляющий и/или должностное лицо заказчика, ответственное за взаимодействие при организации и осуществлении закупки (ФИО, контактный тел., e-mail)	
4.	Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения извещения	
5.	Наименование объекта закупки (согласно плану-графику)	
6.	Идентификационный код закупки (ИКЗ)	
7.	Закупка, предполагает заключение контракта на поставку товаров, необходимых для нормального жизнеобеспечения граждан (при наличии)	
8.	Дата внесения позиции в план-график или внесения изменений в позицию плана-графика	
9.	Начальная (максимальная) цена контракта, а в случае, если количество поставляемых товаров невозможно определить, начальная цена единицы товара, начальная сумма цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта (цифрами и прописью)	
10.	Формула цены контракта (при необходимости)	
11.	Источник финансирования	
12.	В рамках программы, подпрограммы	
13.	Место, сроки, периодичность поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	
14.	Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта)	
15.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	
16.	Реквизиты документа об утверждении типового контракта для объекта закупки (при наличии)	
17.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если требование обеспечения заявки установлено)	
18.	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование	

	обеспечения исполнения контракта (установлено)	
19.	Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения (если требование обеспечения гарантийных обязательств установлено)	
20.	Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта	
21.	Преимущество учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в отношении предлагаемой цены контракта согласно ст. 28 Федерального закона № 44-ФЗ	
22.	Преимущество организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта согласно ст. 29 Федерального закона 44-ФЗ	
23.	Преимущество участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, установленное в соответствии со ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ	
24.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) Необходимо указать реквизиты НПА, устанавливающего данные требования.	
25.	Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии частью 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
26.	Требование об отсутствии в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа,	

	лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в соответствии частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
27.	Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, и перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям (при наличии таких требований)	
28.	Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (п.1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ) (специальное разрешение (лицензия), членство в саморегулируемой организации или выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, исключительное право). Необходимо указать реквизиты НПА, устанавливающего данные требования.	
29.	Дополнительные требования к участникам электронного аукциона	
30.	Наличие кода товара по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности для объекта закупки в приложении к Постановлению Правительства РФ от 03.12.2020 N 2014 «О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком» (квотирование)	
31.	Информация об осуществлении закупки в рамках реализации национальных проектов	
32.	Реквизиты документа, утверждающие правила нормирования для объекта закупки	
33.	Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств	

34.	Иные сведения, необходимые для формирования извещения об осуществлении закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	
-----	---	--

Лист согласования:

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Утверждено:	Руководитель заказчика (должностное лицо, исполняющее полномочия и обязанности на период его отсутствия)		
Согласовано:	Руководитель отраслевого органа администрации Мирного, в ведении которого находится заказчик (для подведомственных учреждений отраслевых органов администрации Мирного)		
	Контрактный управляющий или работник контрактной службы заказчика		
	Главный бухгалтер заказчика		
	Юрист заказчика (при наличии в штате)		
	Юрист МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ» (для образовательных организаций Мирного и при отсутствии в штате заказчика юриста)		

Приложение № 2
к Порядку взаимодействия уполномоченного
учреждения и заказчиков при определении
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

**УГЛОВОЙ ШТАМП
ОРГАНИЗАЦИИ**

Начальнику
Муниципального казенного учреждения
«Управление по обеспечению деятельности
органов местного самоуправления»

**ЗАЯВКА
на проведение процедуры определения поставщика
(подрядчика, исполнителя)**

Уважаемый _____!

(наименование организации-заказчика)

просит Вас разместить в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) извещение, о проведении открытого конкурса в электронной форме (совместного открытого конкурса в электронной форме) на _____
(наименование объекта закупки)

на общую сумму _____.
(цифрами и прописью)

1. Информация об объёмах финансового обеспечения для осуществления закупки.

Объём доведённых лимитов бюджетных обязательств на _____ год по КБК _____ составляет _____ руб.;

Принято обязательств на сумму _____ руб.;

Остаток лимитов бюджетных обязательств _____ руб.

2. Приложение:

1.	Наименование заказчика полное (сокращенное), место нахождения, почтовый адрес, e-mail, номер контактного телефона	
2.	Руководитель заказчика (должность, ФИО, контактный телефон) или должностное лицо, исполняющее полномочия и обязанности руководителя заказчика на период его отсутствия	

3.	Сотрудник контрактной службы и/или контрактный управляющий и/или должностное лицо заказчика, ответственное за взаимодействие при организации и осуществлении закупки (ФИО, контактный тел., e-mail)	
4.	Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения извещения	
5.	Наименование объекта закупки (согласно плану-графику)	
6.	Идентификационный код закупки (ИКЗ)	
7.	Закупка, предполагает заключение контракта на поставку товаров, необходимых для нормального жизнеобеспечения граждан (при наличии)	
8.	Дата внесения позиции в план-график или внесения изменений в позицию плана-графика	
9.	Начальная (максимальная) цена контракта, а в случае, если количество поставляемых товаров невозможно определить, начальная цена единицы товара, начальная сумма цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта (цифрами и прописью)	
10.	Формула цены контракта (при необходимости)	
11.	Источник финансирования	
12.	В рамках программы, подпрограммы	
13.	Место, сроки, периодичность поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	
14.	Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта)	
15.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	
16.	Реквизиты документа об утверждении типового контракта для объекта закупки (при наличии)	
17.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если требование обеспечения заявки установлено)	
18.	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта	

	установлено)	
19.	Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения (если требование обеспечения гарантийных обязательств установлено)	
20.	Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта	
21.	Критерии оценки заявок участников, величины значимости этих критериев	
22.	Преимущество учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в отношении предлагаемой цены контракта согласно ст. 28 Федерального закона № 44-ФЗ	
23.	Преимущество организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта согласно ст. 29 Федерального закона 44-ФЗ	
24.	Преимущество участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, установленное в соответствии со ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ	
25.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) Необходимо указать реквизиты НПА, устанавливающего данные требования.	
26.	Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии частью 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
27.	Требование об отсутствии в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе	

	информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в соответствии частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
28.	Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, и перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям (при наличии таких требований)	
29.	Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (п.1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ) (специальное разрешение (лицензия), членство в саморегулируемой организации или выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, исключительное право). Необходимо указать реквизиты НПА, устанавливающего данные требования.	
30.	Дополнительные требования к участникам электронного аукциона	
31.	Наличие кода товара по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности для объекта закупки в приложении к Постановлению Правительства РФ от 03.12.2020 N 2014 «О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком» (квотирование)	
32.	Информация об осуществлении закупки в рамках реализации национальных проектов	
33.	Реквизиты документа, утверждающие правила нормирования для объекта закупки	
34.	Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, гарантийных	

	обязательств	
35.	Иные сведения, необходимые для формирования извещения об осуществлении закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	

Лист согласования:

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Утверждено:	Руководитель заказчика (должностное лицо, исполняющее полномочия и обязанности на период его отсутствия)		
Согласовано:	Руководитель отраслевого органа администрации Мирного, в ведении которого находится заказчик (для подведомственных учреждений отраслевых органов администрации Мирного)		
	Контрактный управляющий или работник контрактной службы заказчика		
	Главный бухгалтер заказчика		
	Юрист заказчика (при наличии в штате)		
	Юрист МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ» (для образовательных организаций Мирного и при отсутствии в штате заказчика юриста)		

Приложение № 3
к Порядку взаимодействия уполномоченного
учреждения и заказчиков при определении
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

**УГЛОВОЙ ШТАМП
ОРГАНИЗАЦИИ**

Начальнику
Муниципального казенного учреждения
«Управление по обеспечению деятельности
органов местного самоуправления»

**ЗАЯВКА
на проведение процедуры определения поставщика
(подрядчика, исполнителя)**

Уважаемый _____!

(наименование организации-заказчика)

просит Вас разместить в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС)
извещение, о проведении запроса котировок в электронной форме на

(наименование объекта закупки)

на общую сумму _____.
(цифрами и прописью)

1. Информация об объёмах финансового обеспечения для осуществления закупки.

Объём доведённых лимитов бюджетных обязательств на _____ год
по КБК _____ составляет _____ руб.;

Принято обязательств на сумму _____ руб.;

Остаток лимитов бюджетных обязательств _____ руб.

2. Приложение:

1.	Наименование заказчика полное (сокращенное), место нахождения, почтовый адрес, e-mail, номер контактного телефона	
2.	Руководитель заказчика (должность, ФИО, контактный телефон) или должностное лицо, исполняющее	

	полномочия и обязанности руководителя заказчика на период его отсутствия	
3.	Сотрудник контрактной службы и/или контрактный управляющий и/или должностное лицо заказчика, ответственное за взаимодействие при организации и осуществлении закупки (ФИО, контактный тел., e-mail)	
4.	Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения извещения	
5.	Наименование объекта закупки (согласно плану-графику)	
6.	Идентификационный код закупки (ИКЗ)	
7.	Закупка, предполагает заключение контракта на поставку товаров, необходимых для нормального жизнеобеспечения граждан (при наличии)	
8.	Дата внесения позиции в план-график или внесения изменений в позицию плана-графика	
9.	Начальная (максимальная) цена контракта, а в случае, если количество поставляемых товаров невозможно определить, начальная цена единицы товара, начальная сумма цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта (цифрами и прописью)	
10.	Формула цены контракта (при необходимости)	
11.	Источник финансирования	
12.	В рамках программы, подпрограммы	
13.	Место, сроки, периодичность поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	
14.	Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта)	
15.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	
16.	Реквизиты документа об утверждении типового контракта для объекта закупки (при наличии)	
17.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если требование обеспечения заявки установлено)	
18.	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому	

	обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта установлено)	
19.	Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения (если требование обеспечения гарантийных обязательств установлено)	
20.	Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта	
21.	Преимущество учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в отношении предлагаемой цены контракта согласно ст. 28 Федерального закона № 44-ФЗ	
22.	Преимущество организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта согласно ст. 29 Федерального закона 44-ФЗ	
23.	Преимущество участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, установленное в соответствии со ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ	
24.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) Необходимо указать реквизиты НПА, устанавливающего данные требования.	
25.	Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии частью 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
26.	Требование об отсутствии в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах	

	коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в соответствии частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
27.	Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, и перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям (при наличии таких требований)	
28.	Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (п.1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ) (специальное разрешение (лицензия), членство в саморегулируемой организации или выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, исключительное право). Необходимо указать реквизиты НПА, устанавливающего данные требования.	
29.	Дополнительные требования к участникам электронного аукциона	
30.	Наличие кода товара по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности для объекта закупки в приложении к Постановлению Правительства РФ от 03.12.2020 N 2014 "О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком" (квотирование)	
31.	Информация об осуществлении закупки в рамках реализации национальных проектов	
32.	Реквизиты документа, утверждающие правила нормирования для объекта закупки	
33.	Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, гарантийных	

	обязательств	
34.	Иные сведения, необходимые для формирования извещения об осуществлении закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	

Лист согласования:

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Утверждено:	Руководитель заказчика (должностное лицо, исполняющее полномочия и обязанности на период его отсутствия)		
Согласовано:	Руководитель отраслевого органа администрации Мирного, в ведении которого находится заказчик (для подведомственных учреждений отраслевых органов администрации Мирного)		
	Контрактный управляющий или работник контрактной службы заказчика		
	Главный бухгалтер заказчика		
	Юрист заказчика (при наличии в штате)		
	Юрист МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ» (для образовательных организаций Мирного и при отсутствии в штате заказчика юриста)		

Приложение № 4
к Порядку взаимодействия уполномоченного
учреждения и заказчиков при определении
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

**УГЛОВОЙ ШТАМП
ОРГАНИЗАЦИИ**

Начальнику
Муниципального казенного учреждения
«Управление по обеспечению деятельности
органов местного самоуправления»

**ЗАЯВКА
на проведение процедуры определения поставщика
(подрядчика, исполнителя)**

Уважаемый _____!

Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» просит Вас разместить в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) извещение, о проведении электронного аукциона (совместного электронного аукциона) на

_____ (наименование объекта закупки)

на общую сумму _____ (цифрами и прописью).

1. Информация об объёмах финансового обеспечения для осуществления закупки.

Объём доведённых лимитов бюджетных обязательств на _____ год по КБК _____ составляет _____ руб.;

Принято обязательств на сумму _____ руб.;

Остаток лимитов бюджетных обязательств _____ руб.

2. Приложение:

1.	Наименование заказчика полное (сокращенное), место нахождения, почтовый адрес, e-mail, номер контактного телефона	
2.	Руководитель заказчика (должность, ФИО, контактный телефон) или должностное лицо, исполняющее полномочия и обязанности руководителя заказчика на период его отсутствия	

3.	Сотрудник контрактной службы и/или контрактный управляющий и/или должностное лицо заказчика, ответственное за взаимодействие при организации и осуществлении закупки (ФИО, контактный тел., e-mail)	
4.	Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения извещения	
5.	Наименование объекта закупки (согласно плану-графику)	
6.	Идентификационный код закупки (ИКЗ)	
7.	Закупка, предполагает заключение контракта на поставку товаров, необходимых для нормального жизнеобеспечения граждан (при наличии)	
8.	Дата внесения позиции в план-график или внесения изменений в позицию плана-графика	
9.	Начальная (максимальная) цена контракта, а в случае, если количество поставляемых товаров невозможно определить, начальная цена единицы товара, начальная сумма цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта (цифрами и прописью)	
10.	Формула цены контракта (при необходимости)	
11.	Источник финансирования	
12.	В рамках программы, подпрограммы	
13.	Место, сроки, периодичность поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	
14.	Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта)	
15.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	
16.	Реквизиты документа об утверждении типового контракта для объекта закупки (при наличии)	
17.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если требование обеспечения заявки установлено)	
18.	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта	

	установлено)	
19.	Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения (если требование обеспечения гарантийных обязательств установлено)	
20.	Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта	
21.	Преимущество учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в отношении предлагаемой цены контракта согласно ст. 28 Федерального закона № 44-ФЗ	
22.	Преимущество организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта согласно ст. 29 Федерального закона 44-ФЗ	
23.	Преимущество участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, установленное в соответствии со ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ	
24.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) Необходимо указать реквизиты НПА, устанавливающего данные требования.	
25.	Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии частью 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
26.	Требование об отсутствии в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции	

	единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в соответствии частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
27.	Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, и перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям (при наличии таких требований)	
28.	Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (п.1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ) (специальное разрешение (лицензия), членство в саморегулируемой организации или выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, исключительное право). Необходимо указать реквизиты НПА, устанавливающего данные требования.	
29.	Дополнительные требования к участникам электронного аукциона	
30.	Наличие кода товара по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности для объекта закупки в приложении к Постановлению Правительства РФ от 03.12.2020 N 2014 "О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком"	
31.	Информация об осуществлении закупки в рамках реализации национальных проектов	
32.	Реквизиты документа, утверждающие правила нормирования для объекта закупки	
33.	Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств	
34.	Иные сведения, необходимые для формирования извещения об осуществлении закупки в соответствии	

с Федеральным законом № 44-ФЗ	
-------------------------------	--

Лист согласования:

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Утверждено:	Руководитель заказчика (должностное лицо, исполняющее полномочия и обязанности на период его отсутствия)		
Согласовано:	Контрактный управляющий или работник контрактной службы заказчика		
	Главный бухгалтер заказчика		
	Юрист заказчика (при наличии в штате)		
	Юрист МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ» (при отсутствии в штате заказчика юриста)		

Приложение № 5
к Порядку взаимодействия уполномоченного
учреждения и заказчиков при определении
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

**УГЛОВОЙ ШТАМП
ОРГАНИЗАЦИИ**

Начальнику
Муниципального казенного учреждения
«Управление по обеспечению деятельности
органов местного самоуправления»

**ЗАЯВКА
на проведение процедуры определения поставщика
(подрядчика, исполнителя)**

Уважаемый _____!

Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» просит Вас разместить в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) извещение, о проведении открытого конкурса в электронной форме (совместного открытого конкурса в электронной форме) на

_____ (наименование объекта закупки)

на общую сумму _____ (цифрами и прописью).

1. Информация об объёмах финансового обеспечения для осуществления закупки.

Объём доведённых лимитов бюджетных обязательств на _____ год по КБК _____ составляет _____ руб.;

Принято обязательств на сумму _____ руб.;

Остаток лимитов бюджетных обязательств _____ руб.

2. Приложение:

1.	Наименование заказчика полное (сокращенное), место нахождения, почтовый адрес, e-mail, номер контактного телефона	
2.	Руководитель заказчика (должность, ФИО, контактный телефон) или должностное лицо, исполняющее	

	полномочия и обязанности руководителя заказчика на период его отсутствия	
3.	Сотрудник контрактной службы и/или контрактный управляющий и/или должностное лицо заказчика, ответственное за взаимодействие при организации и осуществлении закупки (ФИО, контактный тел., e-mail)	
4.	Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения извещения	
5.	Наименование объекта закупки (согласно плану-графику)	
6.	Идентификационный код закупки (ИКЗ)	
7.	Закупка, предполагает заключение контракта на поставку товаров, необходимых для нормального жизнеобеспечения граждан (при наличии)	
8.	Дата внесения позиции в план-график или внесения изменений в позицию плана-графика	
9.	Начальная (максимальная) цена контракта, а в случае, если количество поставляемых товаров невозможно определить, начальная цена единицы товара, начальная сумма цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта (цифрами и прописью)	
10.	Формула цены контракта (при необходимости)	
11.	Источник финансирования	
12.	В рамках программы, подпрограммы	
13.	Место, сроки, периодичность поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	
14.	Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта)	
15.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	
16.	Реквизиты документа об утверждении типового контракта для объекта закупки (при наличии)	
17.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если требование обеспечения заявки установлено)	
18.	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому	

	обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта установлено)	
19.	Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения (если требование обеспечения гарантийных обязательств установлено)	
20.	Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта	
21.	Критерии оценки заявок участников, величины значимости этих критериев	
22.	Преимущество учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в отношении предлагаемой цены контракта согласно ст. 28 Федерального закона № 44-ФЗ	
23.	Преимущество организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта согласно ст. 29 Федерального закона 44-ФЗ	
24.	Преимущество участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, установленное в соответствии со ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ	
25.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) Необходимо указать реквизиты НПА, устанавливающего данные требования.	
26.	Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии частью 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
27.	Требование об отсутствии в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков	

	(подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в соответствии частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
28.	Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, и перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям (при наличии таких требований)	
29.	Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (п.1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ) (специальное разрешение (лицензия), членство в саморегулируемой организации или выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, исключительное право). Необходимо указать реквизиты НПА, устанавливающего данные требования.	
30.	Дополнительные требования к участникам электронного аукциона	
31.	Наличие кода товара по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности для объекта закупки в приложении к Постановлению Правительства РФ от 03.12.2020 N 2014 «О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком» (квотирование)	
32.	Информация об осуществлении закупки в рамках реализации национальных проектов	
33.	Реквизиты документа, утверждающие правила нормирования для объекта закупки	
34.	Реквизиты для перечисления денежных	

	средств в качестве обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств	
35.	Иные сведения, необходимые для формирования извещения об осуществлении закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	

Лист согласования:

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Утверждено:	Руководитель заказчика (должностное лицо, исполняющее полномочия и обязанности на период его отсутствия)		
Согласовано:	Контрактный управляющий или работник контрактной службы заказчика		
	Главный бухгалтер заказчика		
	Юрист заказчика (при наличии в штате)		
	Юрист МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ» (при отсутствии в штате заказчика юриста)		

Приложение № 6
к Порядку взаимодействия уполномоченного
учреждения и заказчиков при определении
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

**УГЛОВОЙ ШТАМП
ОРГАНИЗАЦИИ**

Начальнику
Муниципального казенного учреждения
«Управление по обеспечению деятельности
органов местного самоуправления»

**ЗАЯВКА
на проведение процедуры определения поставщика
(подрядчика, исполнителя)**

Уважаемый _____!

Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» просит Вас разместить в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) извещение, о проведении запроса котировок _____ в _____ электронной _____ форме на

_____ (наименование объекта закупки)

на общую сумму _____ (цифрами и прописью).

1. Информация об объёмах финансового обеспечения для осуществления закупки.

Объём доведённых лимитов бюджетных обязательств на _____ год по КБК _____ составляет _____ руб.;

Принято обязательств на сумму _____ руб.;

Остаток лимитов бюджетных обязательств _____ руб.

2. Приложение:

1.	Наименование заказчика полное (сокращенное), место нахождения, почтовый адрес, e-mail, номер контактного телефона	
2.	Руководитель заказчика (должность, ФИО, контактный телефон) или должностное лицо, исполняющее	

	полномочия и обязанности руководителя заказчика на период его отсутствия	
3.	Сотрудник контрактной службы и/или контрактный управляющий и/или должностное лицо заказчика, ответственное за взаимодействие при организации и осуществлении закупки (ФИО, контактный тел., e-mail)	
4.	Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения извещения	
5.	Наименование объекта закупки (согласно плану-графику)	
6.	Идентификационный код закупки (ИКЗ)	
7.	Закупка, предполагает заключение контракта на поставку товаров, необходимых для нормального жизнеобеспечения граждан (при наличии)	
8.	Дата внесения позиции в план-график или внесения изменений в позицию плана-графика	
9.	Начальная (максимальная) цена контракта, а в случае, если количество поставляемых товаров невозможно определить, начальная цена единицы товара, начальная сумма цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта (цифрами и прописью)	
10.	Формула цены контракта (при необходимости)	
11.	Источник финансирования	
12.	В рамках программы, подпрограммы	
13.	Место, сроки, периодичность поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	
14.	Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта)	
15.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	
16.	Реквизиты документа об утверждении типового контракта для объекта закупки (при наличии)	
17.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если требование обеспечения заявки установлено)	
18.	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому	

	обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта установлено)	
19.	Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения (если требование обеспечения гарантийных обязательств установлено)	
20.	Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта	
21.	Преимущество учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в отношении предлагаемой цены контракта согласно ст. 28 Федерального закона № 44-ФЗ	
22.	Преимущество организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта согласно ст. 29 Федерального закона 44-ФЗ	
23.	Преимущество участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, установленное в соответствии со ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ	
24.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) Необходимо указать реквизиты НПА, устанавливающего данные требования.	
25.	Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии частью 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
26.	Требование об отсутствии в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах	

	коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в соответствии частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
27.	Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, и перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям (при наличии таких требований)	
28.	Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (п.1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ) (специальное разрешение (лицензия), членство в саморегулируемой организации или выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, исключительное право). Необходимо указать реквизиты НПА, устанавливающего данные требования.	
29.	Дополнительные требования к участникам электронного аукциона	
30.	Наличие кода товара по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности для объекта закупки в приложении к Постановлению Правительства РФ от 03.12.2020 N 2014 «О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком» (квотирование)	
31.	Информация об осуществлении закупки в рамках реализации национальных проектов	
32.	Реквизиты документа, утверждающие правила нормирования для объекта закупки	
33.	Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств	

34.	Иные сведения, необходимые для формирования извещения об осуществлении закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	
-----	---	--

Лист согласования:

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Утверждено:	Руководитель заказчика (должностное лицо, исполняющее полномочия и обязанности на период его отсутствия)		
Согласовано:	Контрактный управляющий или работник контрактной службы заказчика		
	Главный бухгалтер заказчика		
	Юрист заказчика (при наличии в штате)		
	Юрист МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ» (при отсутствии в штате заказчика юриста)		