

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий бюджетам других муниципальных образований**  
**из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный»**  
**в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих**  
**при выполнении полномочий органов местного самоуправления**  
**по решению вопросов местного значения**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие требования к муниципальным правовым актам городского Совета депутатов Мирного, устанавливающим случаи и порядок предоставления субсидий бюджетам других муниципальных образований из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Мирный) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (далее – субсидия).

2. Главный распорядитель бюджетных средств, до которого как получателя средств бюджета Мирного доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период, определяется в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Мирного исходя из целевого назначения субсидии (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Мирного главному распорядителю бюджетных средств, в рамках реализации соответствующей муниципальной программы.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:  
наличие в бюджете (сводной бюджетной росписи бюджета) муниципального образования, которому предоставляется субсидия, бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии;  
заключение соглашения о предоставлении субсидии.

**II. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии**

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого между

городским округом Архангельской области «Мирный» и муниципальным образованием – получателем субсидии.

6. В соглашении устанавливаются:

цели и условия предоставления субсидии;

размер предоставляемой субсидии;

порядок, условия и сроки перечисления субсидии;

объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования – получателя субсидии на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

реквизиты решения о бюджете муниципального образования – получателя субсидии на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающих бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема принятых расходных обязательств (в стоимостном измерении исходя из установленного норматива финансовых затрат на единицу физического показателя расходного обязательства (полномочия)), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

значения результатов (показателей, необходимых для достижения результатов) использования субсидии (далее – показатели результативности использования субсидии) и обязательства по их достижению;

перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества с указанием наименований, адресов (при наличии), мощности объектов, сроков ввода в эксплуатацию (приобретения) объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), стоимости (предельной стоимости), а также обязательства по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) – в отношении субсидии, предоставляемой на софинансирование строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества;

обязательства по выполнению установленных требований к качеству и доступности предоставляемых муниципальных услуг – в отношении субсидии, предоставляемой на софинансирование расходных обязательств по оказанию муниципальных услуг;

состав и формы отчетности, сроки и порядок представления отчетности об исполнении расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении показателей результативности использования субсидии и об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с

элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства (далее – отчетность об использовании субсидии);  
уполномоченные органы местного самоуправления (местная администрация, ее отраслевые органы), на которые возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения и предоставлению (получению) отчетности об использовании субсидии (далее – уполномоченный орган муниципального образования);

порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием – получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

обязательства муниципального образования – получателя субсидии по возврату субсидии в бюджет Мирного и случаи наступления таких обязательств, а также порядок возврата субсидии в бюджет Мирного;

иные меры ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных соглашением, а также освобождение от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы;

положение о порядке вступления соглашения в силу.

### **III. Показатели результативности использования субсидии**

7. Показатели, необходимые для достижения результатов использования субсидии, должны отражать степень выполнения непосредственного результата полномочий:

доля фактически оказанных услуг (удовлетворенных обращений) от запланированного объема (общего количества обращений);

доля проведенных мероприятий от количества запланированных;

иные показатели.

8. В качестве показателей результативности использования субсидии могут быть предусмотрены показатели, оценивающие конкретное качество предоставленных услуг.

### **IV. Порядок предоставления субсидии**

9. Уполномоченный орган муниципального образования – получателя субсидии в соответствии с условиями соглашения направляет заявку на перечисление субсидии с расчетами, обосновывающими ее размер исходя из объемов принятых (исполненных) за отчетный период расходных обязательств (фактического количества единиц физического показателя исполненного расходного обязательства (полномочия)), в целях финансирования которых предоставляется субсидия.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению главным распорядителем бюджетных средств течение двух рабочих дней со дня их получения, по результатам которого принимается одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;  
об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
непредставление документов, представление документов не в полном объеме либо с нарушением требований, установленных соглашением;  
установление факта недостоверности представленной отчетности об использовании субсидии;  
отсутствие бюджетных ассигнований бюджета Мирного на предоставление субсидии.

12. Субсидия перечисляется на единый счет бюджета муниципального образования – получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для учета операций со средствами местного бюджета, в порядке межбюджетных отношений не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, и отражается в расходной части бюджета муниципального образования – получателя субсидии с сохранением кода направления расходов целевой статьи расходов бюджета Мирного (6-10 разряды кода целевой статьи расходов, 13-17 разряды кода классификации расходов бюджетов), присвоенного при предоставлении межбюджетной субсидии.

#### **V. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидии и достижении показателей результативности использования субсидии**

13. Уполномоченный орган муниципального образования – получателя субсидии представляет отчетность об исполнении расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении показателей результативности использования субсидии по формам, в сроки и порядке, установленным в соглашении.

14. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем сравнения запланированных и фактически достигнутых показателей результативности использования субсидии.

#### **VI. Порядок возврата субсидии в бюджет Мирного**

15. В случае нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Мирного на основании расчета объема средств, подлежащих возврату.

16. Объем средств, подлежащих возврату, определяется пропорционально доле недостигнутых показателей результативности использования субсидии.

17. Степень достижения значений показателей результативности использования субсидии (СД) рассчитывается по формуле:

$$СД = \frac{ЦП_{\text{факт}}}{ЦП_{\text{план}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$ЦП_{\text{факт}}$  – фактическое значение показателей результативности использования субсидии;

$ЦП_{\text{план}}$  – плановое значение показателей результативности использования субсидии.

18. В случае, если достижение показателей результативности использования субсидии составляет менее 100 процентов, возврату подлежит объем средств из расчета одного процентного пункта от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значений показателей результативности использования субсидии.

19. Объем средств, подлежащих возврату ( $C_{\text{возвр}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возвр}} = \frac{100 - СД}{100} \times C_{\text{получ}}, \text{ где:}$$

$СД$  – степень достижения значений показателей результативности использования субсидии;

$C_{\text{получ}}$  – объем полученной субсидии.

20. Решение о возврате субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств в течение тридцати календарных дней со дня получения отчетности об использовании субсидии.

21. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет в уполномоченный орган муниципального образования – получателя субсидии лично под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии.

22. Субсидия подлежит возврату в течение тридцати календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

23. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке в течение тридцати календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств в срок не более трех месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. Порядок осуществления контроля за использованием субсидии**

24. Контроль за использованием субсидии осуществляется:

главным распорядителем бюджетных средств в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части выполнения муниципальным образованием – получателем субсидии обязательств по

достижению установленных соглашением показателей результативности использования субсидии;

органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

---