



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 2 » июля 2024 г.

№ 1253

г. Мирный

**Об утверждении Порядка предоставления
муниципальным бюджетным учреждениям
городского округа Архангельской области
«Мирный» субсидий на осуществление
капитальных вложений в объекты капитального
строительства муниципальной собственности
городского округа Архангельской области
«Мирный»**

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Архангельской области «Мирный» субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения

«Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»

Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от « 2» июля 2024 г. № 1253

ПОРЯДОК
предоставления муниципальным бюджетным учреждениям
городского округа Архангельской области «Мирного» субсидий
на осуществление капитальных вложений в объекты
капитального строительства муниципальной собственности
городского округа Архангельской области «Мирный»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Архангельской области «Мирный» на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Мирный» в целях реализации мероприятий по капитальному строительству (модернизации, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Мирный» и приобретению объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках национальных, региональных или муниципальных проектов (программ), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов (программ), а также в рамках непрограммных направлений деятельности.

3. Предоставление субсидий осуществляется отраслевым органом администрации Мирного, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения – получателя субсидии (далее – отраслевой орган), в соответствии с решением о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Мирный» по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных до отраслевого органа как до получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

4. Муниципальное бюджетное учреждение – получатель субсидии осуществляет закупки за счет средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Осуществление капитальных вложений за счет субсидии влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципального бюджетного учреждения – получателя субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между отраслевым органом и муниципальным бюджетным учреждением – получателем субсидии (далее – соглашение о предоставлении субсидии) на срок действия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке до отраслевого органа как до получателя бюджетных средств.

7. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в форме бумажного документа либо в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

8. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, разрабатываются в соответствии с требованиями статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и могут содержать условия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

9. В соглашение о предоставлении субсидии надлежит включать условие о софинансировании муниципальным бюджетным учреждением – получателем субсидии капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Мирный» по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, за счет иных источников финансирования в случае, если при принятии решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидии указанных капитальных вложений предусматривалось указанное условие.

10. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитальных вложений с одним муниципальным бюджетным учреждением – получателем субсидии.

11. К соглашению о предоставлении субсидии прилагаются документы, обосновывающие потребность в предоставлении субсидии по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка (акты осмотра, дефектные ведомости, локальные сметные расчеты, коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), иные документы).

12. Перечисление субсидии муниципальному бюджетному учреждению–

получателю субсидии осуществляется на лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета операций с субсидиями в органе Федерального казначейства, в порядке и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

13. Расходы муниципального бюджетного учреждения – получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, утвержденным Муниципальным учреждением «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» (далее – ФЭУ администрации Мирного).

14. Отраслевой орган вправе изменять размер субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению – получателю субсидии, в случаях:

увеличения или уменьшения объемов утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

необходимости перераспределения объемов субсидии между муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых отраслевой орган осуществляет функции и полномочия учредителя;

по итогам представленной отчетности, установленной соглашением о предоставлении субсидии;

наличия экономии в очередном финансовом году, образовавшейся по результатам конкурентных процедур при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

III. Требования к отчетности

15. Порядок, сроки и формы представления муниципальными бюджетными учреждениями – получателями субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении значений результатов предоставления

субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при их установлении), и иной отчетности (при необходимости) устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

16. Отраслевой орган осуществляет проверку соблюдения муниципальными бюджетными учреждениями – получателями субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения установленных соглашением о предоставлении субсидии значений результатов предоставления субсидии.

17. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. В случае нарушения муниципальным бюджетным учреждением – получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных отраслевым органом и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при их установлении), муниципальное бюджетное учреждение – получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Мирного в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования отраслевого органа о возврате бюджетных средств.

19. В случае уклонения муниципального бюджетного учреждения – получателя субсидии от возврата субсидии в бюджет Мирного либо уклонения от получения письменного требования отраслевого органа о возврате бюджетных средств взыскание субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае нарушения муниципальным бюджетным учреждением – получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных отраслевым органом и (или) органами муниципального финансового контроля, отраслевой орган приостанавливает операции по предоставлению субсидии в части средств, не полученных муниципальным бюджетным учреждением – получателем субсидии.

21. Приостановление операций по предоставлению субсидии осуществляется на основании уведомления отраслевого органа, копия уведомления о приостановлении операций по предоставлению субсидии направляется муниципальному бюджетному учреждению – получателю субсидии в течение двух рабочих дней.

V. Особенности предоставления и использования субсидий

22. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых отраслевым органом не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в установленном порядке в бюджет Мирного.

23. В случаях, установленных порядком завершения операций по исполнению бюджета Мирного, утвержденным ФЭУ администрации Мирного, неиспользованные остатки субсидий остаются на лицевых счетах, открытых на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных учреждений, и подлежат учету на указанных лицевых счетах как вступительный остаток на 1 января очередного финансового года.

24. Неиспользованные остатки субсидий, возвращенные в бюджет Мирного, могут быть возвращены муниципальному бюджетному учреждению – получателю субсидии в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении неиспользованных остатков субсидий на те же цели в соответствии с решением отраслевого органа.

25. Для использования остатков субсидий, неиспользованных на начало текущего финансового года, муниципальное бюджетное учреждение – получатель субсидии предоставляет отраслевому органу обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии:

1) заявку по форме, в порядке и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, с указанием причин возникновения неиспользованных остатков субсидии и обоснованием наличия потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году;

2) информацию о наличии у муниципального бюджетного учреждения – получателя субсидии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.
