



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » апреля 2023 г.

№ 570

г. Мирный

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Архангельской области «Мирный» на 2023 год

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Архангельской области «Мирный» на 2023 год (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 16 января 2020 года № 43 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям города Мирного Архангельской области».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Финансово – экономического управление администрации Мирного» Гребенникова А.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «28» апреля 2023 г. №570

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
учреждениям городского округа Архангельской
области «Мирного» на 2023 год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Архангельской области «Мирный» (далее — Порядок) регламентирует порядок предоставления из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – бюджет Мирного) муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Архангельской области «Мирный» (далее — Учреждения) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее — субсидии).

2. Субсидии предоставляются на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждениями, включая:

– расходы на приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для осуществления основных видов деятельности Учреждений, предусмотренных их учредительными документами, не включенные в норматив затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– расходы на капитальный и текущий ремонт, не включенные в норматив затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ (расходование субсидии осуществляется в соответствии с порядком реализации соответствующей муниципальной программы);

– расходы, предусмотренные постановлениями администрации Мирного о выделении средств;

– расходы на реализацию мероприятий в рамках национальных, региональных или муниципальных проектов (программ), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов (программ), а также для реализации мероприятий по непрограммным направлениям;

– иные расходы, не включенные в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в случаях, предусмотренных решением о бюджете и сводной бюджетной росписью.

3. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий в рамках национальных, региональных или муниципальных проектов (программ), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов (программ), а также для реализации мероприятий по непрограммным направлениям.

4. Предоставление Учреждениям субсидий осуществляется учредителем или отраслевым органом администрации Мирного, в ведении которого находится это Учреждение (далее – Отраслевой орган), в пределах бюджетных ассигнований, в соответствии с доведенными в установленном порядке

лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Мирного на предоставлении субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидии предоставляются исходя из объемов на реализацию мероприятий в рамках национальных, региональных или муниципальных проектов (программ), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов (программ), а также для реализации мероприятий по непрограммным направлениям.

6. Размер субсидии определяется на основании документов, обосновывающих потребность в средствах.

7. Получателями субсидии являются Учреждения, соответствующие установленным критериям:

- Учреждение является участником национальных, региональных или муниципальных проектов (программ);
- соответствие значения субсидии на иные цели по виду деятельности Учреждения, установленному уставом.

8. Для получения субсидии Учреждения предоставляют учредителю или Отраслевому органу заявку (приложение к настоящему Порядку), подписанную руководителем (заместителем руководителя) и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), с обоснованием потребности и подтверждающие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на иные цели, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта,

входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов, включая расчеты-обоснования суммы субсидии, копии предписаний контрольно-надзорных органов и иную информацию;

– перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов (дефектная ведомость), локально – сметный расчет на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), в случае получения целевой субсидии представляются документы о прохождении государственной экспертизы проектной документации (проверки достоверности определения сметной стоимости), если целью предоставления субсидии является проведение ремонта, реконструкции, строительства;

– информацию о планируемом к приобретению имуществе (нефинансовых активах), представляются не менее трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

– информацию о количестве (среднегодовом количестве) физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

– иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

– информацию о банковских реквизитах;

– справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, подтверждающую отсутствие у Учреждений неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случая предоставления субсидии;

– справку об отсутствии у Учреждений по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, просроченных задолженностей по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения (при наличии).

9. Учредитель или Отраслевой орган в течение десяти рабочих дней рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидий Учреждению или отказе.

О принятом решении учредитель или Отраслевой орган в письменной форме уведомляет Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов.

10. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждениями документов требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждениями;

3) отсутствие у учредителя или Отраслевого органа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период);

4) наличие у Учреждений на дату получения субсидии:

– неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

– погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

11. При наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, учредитель или Отраслевой орган в течение двух рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, направляет Учреждению уведомление об отклонении его заявки с указанием информации о причинах отклонения.

12. Учредитель или Отраслевой орган вправе изменять размер субсидии, предоставленной Учреждению, в случаях:

– увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю или Отраслевому органу;

– необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными учреждениями;

– по итогам квартальной (ежемесячной) отчетности о достижении значений результатов использования субсидии;

– наличия экономии в очередном финансовом году, образовавшиеся по результатам конкурсных процедур при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

– дополнительной потребности в финансировании целевых расходов Учреждения, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований.

13. Субсидии предоставляются Учреждениям на основании заключаемого Соглашения между учредителем или Отраслевым органом и Учреждением о предоставлении субсидии на иные цели (далее — Соглашение).

14. Соглашение, а также дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Муниципальным учреждением «Финансово – экономическое управление администрации Мирного» (далее – ФЭУ администрации Мирного).

15. Соглашение заключается либо в формате бумажного документа либо в формате электронного документа.

16. Соглашение заключается после получения решения об обоснованности предоставления субсидий.

17. В случае предоставления Учреждению нескольких субсидий, они предоставляются на основании отдельных соглашений.

18. Перечисление субсидий Учреждению осуществляется на основании заключенного Соглашения между учредителем или Отраслевым органом и Учреждением на лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке для учета операций с субсидиями, в порядке и в сроки, утвержденные Соглашением.

19. Расходы Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным финансовым органом администрации Мирного.

III. Требования к отчетности

20. Учреждения представляют учредителю или Отраслевому органу отчеты об использовании субсидий по форме и в сроки, установленные Соглашением, а также иные отчеты.

Отчеты формируются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

IV. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

21. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий Учреждениями, в том числе целевое использование субсидий, подлежат обязательной проверке учредителем или Отраслевым органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

22. Нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе нецелевое использование субсидий, является основанием для применения следующих мер ответственности:

1) возврат средств субсидий в местный бюджет – в случае нарушения Учреждением условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных учредителем или Отраслевым органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в Соглашении;

2) приостановление операций по предоставлению субсидии;

3) принятие решения об одностороннем отказе от исполнения условий соглашения.

23. В случае нарушения Учреждением условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных учредителем или Отраслевым органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в Соглашении, Учреждение осуществляет возврат средств субсидии в местный бюджет по требованию учредителя или Отраслевого органа в срок, не превышающий десяти дней, следующих за днем получения требования, а в случае уклонения

Учреждения от возврата средств субсидии в местный бюджет либо уклонения от получения требования учредителя или Отраслевого органа о возврате средств субсидии в местный бюджет – средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

24. В случае нарушения Учреждением условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных учредителем или Отраслевым органом и (или) органами муниципального финансового контроля, учредитель или Отраслевой орган приостанавливает операции по предоставлению субсидии в части средств, не полученных Учреждением.

Приостановление операций по предоставлению субсидии осуществляется на основании правового акта учредителя или Отраслевого органа. Копия правового акта о приостановлении операций по предоставлению субсидии в течение двух рабочих дней, следующих за днем его принятия, направляется Учреждению.

25. В случае нарушения Учреждением условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных учредителем или Отраслевым органом и (или) органами муниципального финансового контроля, учредитель или Отраслевой орган принимает решение об одностороннем отказе от исполнения соглашения, если Учреждение не устранило указанные нарушения в срок, установленный учредителем или Отраслевым органом или органами муниципального финансового контроля, либо такие нарушения носят неустранимый характер.

Односторонний отказ от исполнения соглашения осуществляется на основании правового акта учредителя или Отраслевого органа. Копия правового акта об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем его принятия, направляется Учреждению.

V. Особенности предоставления и использования субсидий в отдельных случаях

26. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии, в отношении которых учредителем или Отраслевым органом не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат возврату в установленном порядке в бюджет Мирного.

27. В случаях, установленных Порядком завершения операций по исполнению бюджета городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный распоряжением ФЭУ администрации Мирного, неиспользованные остатки средств остаются на лицевых счетах, открытых на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных учреждений.

Остаток средств субсидии предшествующего финансового года на лицевых счетах бюджетных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный», открытых на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, подлежит учету на лицевых счетах по учету этих средств как вступительный остаток на 1 января очередного финансового года.

28. Неиспользованные остатки субсидий, возвращенные в бюджет Мирного, могут быть возвращены Учреждению в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя или Отраслевого органа, по согласованию с ФЭУ администрации Мирного.

Для использования остатков субсидий, не использованных на начало очередного финансового года, Учреждения предоставляют учредителю или Отраслевому органу не позднее трех рабочих дней текущего финансового года обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии:

– заявку по форме, в порядке и в сроки, установленные Соглашением, с указанием причин возникновения остатков субсидии и обоснованием наличия потребности в неиспользованных остатках;

– информацию о наличии у них неисполненных обязательств,

источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

29. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения – получателя субсидии учредитель или Отраслевой орган принимает решение о досрочном прекращении Соглашения. Уведомление о досрочном прекращении Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляется Учреждению.

Приложение
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным учреждениям
городского округа Архангельской области
«Мирный»

ЗАЯВКА
для получения субсидий на иные цели на 202__ год

_____ (наименование учреждения)

№ п/п	Наименование расходов	Целевое направление расходов	Сумма расходов (руб.)	Перечень документов к обоснованию потребности
	Всего потребность в субсидии			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ года

МП