



Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

---

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_» декабря 2024 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Мирный

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории городского округа Архангельской области «Мирный»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории городского

округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мирного от 13 июля 2020 года № 616 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

постановление администрации Мирного от 28 октября 2020 года № 974 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Мирного от 13 июля 2020 года № 616 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

постановление администрации Мирного от 1 ноября 2022 года № 957 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 13 июля 2020 года № 616»;

постановление администрации Мирного от 27 марта 2023 года № 416 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 13 июля 2020 года № 616».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Гребенникова А.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на строительство объекта  
капитального строительства (в том числе внесение  
изменений в разрешение на строительство объекта  
капитального строительства и внесение изменений в  
разрешение на строительство объекта капитального  
строительства в связи с продлением срока действия  
такого разрешения) на территории городского округа  
Архангельской области «Мирный»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**I. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении муниципальной услуги.

**II. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице отдела градостроительства и

архитектуры организационного управления администрации Мирного (далее – отдел градостроительства):

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru/>); на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi29.ru/>) (далее – региональный портал), и Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – единый портал);

2) на информационных стендах в помещениях администрации Мирного;

3) по номеру телефона для справок: 8(81834) 5-10-88;

4) по электронной почте: [arxitektmirn@mail.ru](mailto:arxitektmirn@mail.ru);

5) в средствах массовой информации;

6) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

3. На официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru/>) размещаются следующие сведения и документы:

1) настоящий административный регламент и перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;

2) график приема заявителей и номера телефонов для справок (консультаций);

3) образцы оформления заявлений и документов, представляемых для получения муниципальной услуги;

4) порядок получения консультаций;

5) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

6) сведения об электронном адресе единого портала.

### **III. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги**

4. Заявители при предоставлении муниципальной услуги - физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика, в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ).

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать их законные представители или представители, полномочия которых подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **IV. Наименование муниципальной услуги**

6. Наименование муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

### **V. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

7. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги на территории городского округа Архангельской области «Мирный», является администрация Мирного.

Услуга предоставляется администрацией Мирного в лице отдела градостроительства.

8. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, не вправе принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

## **VI. Результат предоставления муниципальной услуги**

9. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на строительство:

а) разрешение на строительство;

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) в случае обращения с заявлением о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения:

а) постановление администрации Мирного о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

3) в случае обращения с заявлением о внесении изменений в разрешение на строительство:

а) постановление администрации Мирного о внесении изменений в разрешение на строительство;

б) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

## **VII. Срок предоставления муниципальной услуги**

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – пять рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для её предоставления.

В случае предоставления заявления и документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ соответствующих документов в администрацию Мирного.

11. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса на получение муниципальной услуги – не более 15 минут;
- 2) при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

### **VIII. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Мирного, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, размещены на региональном портале, официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **IX. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

13. Для выдачи разрешения на строительство заявитель представляет следующие документы (сведения):

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя;
- 3) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (в случае предоставления заявления представителем заявителя в форме электронного



документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

5) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного,

финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

б) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства);

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

8) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

9) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 11 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

10) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», «Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или администрации Мирного, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

11) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего

имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

14. Для внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения заявитель представляет:

1) заявление о продлении срока действия разрешения на строительство (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя;

3) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (в случае предоставления заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

15. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет:

1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя;

3) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (в случае предоставления заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

4) уведомление о переходе к заявителю права на земельный участок (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является смена

правообладателя земельного участка), права пользования недрами, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:

правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, если физическое или юридическое лицо, приобрело права на земельный участок;

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

5) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (если указанные документы (их копии или сведения), содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

б) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта,

торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

7) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства);

8) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения

изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

9) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

10) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 12 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

11) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», «Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или администрации Мирного, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

12) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в

результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

16. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) для получения разрешения на строительство:

выписка из ЕГРН на объекты недвижимости;

сведения о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с



проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, за исключением:

объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, действие градостроительного регламента на которые не распространяется;

объектов, для строительства или реконструкции которых не требуется получение разрешения на строительство;

объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в пользовании учреждений, исполняющих наказание;

объектов обороны и безопасности, объектов Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, осуществляющих функции в области обороны страны и безопасности государства;

иных объектов, определенных Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми

условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой администрацией Мирного принято решение о развитии застроенной территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Архангельской областью или городским округом Архангельской области «Мирный» решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации);

2) для внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения:

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного;

3) для внесения изменений в разрешение на строительство:

правоустанавливающие документы на земельный участок в случае приобретения физическим или юридическим лицом права на земельный участок у прежнего правообладателя земельного участка; решение об образовании земельных участков (если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления) в случае образования:

земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами (в случае переоформления лицензии на пользование недрами);

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, за исключением:

объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, действие градостроительного регламента на которые не распространяется;

объектов, для строительства или реконструкции которых не требуется получение разрешения на строительство;

объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в пользовании учреждений, исполняющих наказание;

объектов обороны и безопасности, объектов Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, осуществляющих функции в области обороны страны и безопасности государства; иных объектов, определенных Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой администрацией Мирного принято решение о развитии застроенной территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Архангельской областью или городским округом Архангельской области «Мирный» решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).

17. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, муниципальный служащий отдела градостроительства запрашивает их путем

направления межведомственных информационных запросов в соответствующие государственные органы, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы.

18. Представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 13, 14, 15 настоящего административного регламента, осуществляется посредством:

- 1) личного приема заявителя (представителя);
- 2) почтовой связи;
- 3) подачи заявления в электронной форме через единый портал или региональный портал.
- 4) МФЦ.

19. При подаче заявления в ходе личного приема установление личности заявителя или представителя (законного представителя) заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

20. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация осуществляются посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

## **X. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

21. Основания для отказа в приёме документов не предусмотрены.

## **XI. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги**

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

23. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) при выдаче разрешения на строительство:

лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего административного регламента;

представление документов в ненадлежащий орган (орган местного самоуправления, осуществляющий выдачу разрешения на строительство, по месту нахождения земельного участка, в случае выдачи разрешения на реконструкцию, по месту нахождения объекта капитального строительства);

непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) – в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта;

несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой администрацией Мирного принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе администрации Мирного;

2) при внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения:

лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего административного регламента;

непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента;

выявление факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ;

подача заявления менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

3) при внесении изменений в разрешение на строительство:



лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего административного регламента;

непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента;

отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 15 настоящего административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, и они не представлены заявителем самостоятельно;

недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть

выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

## **XII. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания**

24. Взимание платы за предоставление услуги действующим законодательством не предусмотрено.

## **XIII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги**

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет один рабочий день, следующий за днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в случае его подачи в электронной форме, в МФЦ.

## **XIV. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

26. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) на информационных стендах размещаются извлечения из нормативных

правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги; текст настоящего административного регламента, в том числе перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы заполнения заявления; график работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адрес электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию о предоставлении муниципальной услуги; условия и порядок получения информации о предоставлении муниципальной услуги; информация о предоставлении муниципальной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных административным регламентом; порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги;

2) для МФЦ, участвующих в предоставлении услуги, требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, регламентированы Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

27. Места ожидания приема, сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

28. Создаются необходимые условия для реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья для получения муниципальной услуги, в том числе:

- 1) условия беспрепятственного доступа в здание администрации Мирного, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, лиц не имеющих возможности самостоятельного передвижения;
- 3) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 4) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

29. В связи с невозможностью полностью приспособить здание администрации Мирного с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, либо получения результата муниципальной услуги. По желанию заявителя, при наличии технической возможности, муниципальная услуга предоставляется в электронной форме.

#### **XV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

30. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

- 1) возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ;
- 2) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления муниципальной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации Мирного, организационного управления администрации Мирного.

31. К показателям качества предоставления услуги относятся:

- 1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие)

должностных лиц и их отношение к заявителям;

2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

## **XVI. Иные требования к предоставлению услуги**

32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Архангельской области не предусмотрены.

## **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

### **XVII. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

33. Заявитель (представитель заявителя) предоставляет в администрацию Мирного заявление и документы:

1) для выдачи разрешения на строительство в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента;

2) для внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента;

3) для внесения изменений в разрешение на строительство в соответствии с пунктом 15 настоящего административного регламента.

34. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложения № 1, 2, 3 к настоящему административному регламенту) осуществляется посредством единого портала, личного обращения, регионального портала, с использованием почтовой связи, в МФЦ.

35. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день, следующий за днем получения заявления, в том числе в случае его подачи в электронной форме, в МФЦ.

Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги в МФЦ, передаются в администрацию Мирного не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается в администрацию Мирного.

### **XVIII. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

36. После регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за его рассмотрение:

1) при обращении заявителя за разрешением на строительство проводит проверку представленных заявителем документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 1 пункта 23 настоящего административного регламента, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные пунктом 16 настоящего административного регламента, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе;

С целью определения основных характеристик земельного участка и (или) объекта капитального строительства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги, лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, запрашиваются сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях в филиале публично-правовой компании

«Роскадастр» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Результат запроса должен поступить не позднее трех рабочих дней со дня направления запроса.

С целью проверки достоверности сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления, лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в Федеральной налоговой службе запрашивается выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Результат запроса должен поступить не позднее одного рабочего дня, следующего за днем направления запроса.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами 5, 6 пункта 13 настоящего административного регламента, запрашиваются посредством информационного портала «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Результат запроса должен поступить не позднее трех рабочих дней со дня направления запроса.

Документ, предусмотренный подпунктом 10 пункта 13 настоящего административного регламента, запрашивается в Министерстве строительства и архитектуры Архангельской области. Результат запроса должен поступить не позднее трех рабочих дней со дня направления запроса.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории запрашиваются в управлении Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области (Управление Роспотребнадзора по Архангельской области).

После получения необходимых сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия, изучения заявления о предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (подпункт 1 пункта 23 настоящего административного регламента) лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с приложением заявления о предоставлении муниципальной услуги в срок до трех рабочих дней со дня регистрации заявления для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава Мирного подписывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок до четырех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект разрешения на строительство по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект разрешения на строительство с приложением запроса о предоставлении муниципальной услуги в срок до трех рабочих дней со дня регистрации заявления для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.



Глава Мирного подписывает проект разрешения на строительство в срок до четырех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2) при обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения проводит проверку представленных заявителем документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2 пункта 23 настоящего административного регламента, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные пунктом 16 настоящего административного регламента, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе;

С целью проверки достоверности сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления, лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в Федеральной налоговой службе запрашивается выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Результат запроса должен поступить не позднее одного рабочего дня, следующего за днем направления запроса.

Документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения запрашивается в Инспекции государственного строительного надзора Архангельской области.

После получения необходимых сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия, изучения заявления о предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (подпункт 2 пункта 23 настоящего административного регламента) лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения.

В уведомлении об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения с приложением заявления о предоставлении муниципальной услуги в срок до трех рабочих дней со дня регистрации заявления для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава Мирного подписывает проект уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения в срок до четырех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект постановления администрации Мирного о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект постановления администрации Мирного о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения с приложением запроса о предоставлении муниципальной услуги в срок до трех рабочих дней со дня регистрации заявления для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Глава Мирного подписывает проект постановления администрации Мирного о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения в срок до четырех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3) при обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство проводит проверку представленных заявителем документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 3 пункта 23 настоящего административного регламента, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные пунктом 16 настоящего административного регламента, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе;

С целью определения основных характеристик земельного участка и (или) объекта капитального строительства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги, лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, запрашиваются сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Результат запроса должен поступить не позднее трех рабочих дней со дня направления запроса.

С целью проверки достоверности сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления, лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в Федеральной налоговой службе запрашивается выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Результат запроса должен поступить не позднее одного рабочего дня, следующего за днем направления запроса.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами 6, 7 пункта 15 настоящего административного регламента, запрашиваются посредством информационного портала «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Результат запроса должен поступить не позднее трех рабочих дней со дня направления запроса.

Документ, предусмотренный подпунктом 11 пункта 15 настоящего административного регламента, запрашивается в Министерстве строительства и архитектуры Архангельской области. Результат запроса должен поступить не позднее трех рабочих дней со дня направления запроса.

После получения необходимых сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия, изучения заявления о предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (подпункт 3 пункта 23 настоящего административного регламента) лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

В уведомлении об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с приложением заявления о предоставлении муниципальной услуги в срок до трех рабочих дней со дня регистрации заявления для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава Мирного подписывает проект уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в срок до четырех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект постановления администрации Мирного о внесении изменений в разрешение на строительство.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект постановления администрации Мирного о внесении изменений в разрешение на строительство с приложением запроса о предоставлении муниципальной услуги в срок до трех рабочих дней со дня регистрации заявления для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Глава Мирного подписывает проект постановления администрации Мирного о внесении изменений в разрешение на строительство в срок до четырех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

### **XIX. Предоставление результата муниципальной услуги**

37. После подписания главой Мирного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги:

посредством единого портала или регионального портала уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя в виде экземпляра электронного образа документа в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

посредством почтовой связи уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

в МФЦ уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется на основании сопроводительного реестра в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

лично заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

После подписания главой Мирного разрешения на строительство лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги:

посредством единого портала или регионального портала разрешение на строительство направляется в личный кабинет заявителя в виде экземпляра электронного образа документа в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

посредством почтовой связи разрешение на строительство направляется по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

в МФЦ разрешение на строительство направляется на основании сопроводительного реестра в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

лично заявителю (представителю заявителя) разрешение на строительство выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до

пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

38. После подписания главой Мирного уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги:

    посредством единого портала или регионального портала уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения направляется в личный кабинет заявителя в виде экземпляра электронного образа документа в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

    посредством почтовой связи уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения направляется по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

    в МФЦ уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения направляется на основании сопроводительного реестра в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

    лично заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

После подписания главой Мирного постановления администрации Мирного о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с

продлением срока действия такого разрешения лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги:

посредством единого портала или регионального портала постановление администрации Мирного о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения направляется в личный кабинет заявителя в виде экземпляра электронного образа документа в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

посредством почтовой связи постановление администрации Мирного о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения направляется по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

в МФЦ постановление администрации Мирного о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения направляется на основании сопроводительного реестра в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

лично заявителю (представителю заявителя) постановление администрации Мирного о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

39. После подписания главой Мирного уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги:



посредством единого портала или регионального портала уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в личный кабинет заявителя в виде экземпляра электронного образа документа в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

посредством почтовой связи уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

в МФЦ уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется на основании сопроводительного реестра в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

лично заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

После подписания главой Мирного постановления администрации Мирного о внесении изменений в разрешение на строительство лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги:

посредством единого портала или регионального портала постановление администрации Мирного о внесении изменений в разрешение на строительство направляется в личный кабинет заявителя в виде экземпляра электронного образа документа в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

посредством почтовой связи постановление администрации Мирного о внесении изменений в разрешение на строительство направляется по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до

пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

в МФЦ постановление администрации Мирного о внесении изменений в разрешение на строительство направляется на основании сопроводительного реестра в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

лично заявителю (представителю заявителя) постановление администрации Мирного о внесении изменений в разрешение на строительство выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ  
ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,  
УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ,  
А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

40. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами администрации Мирного настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным главой Мирного лицом.

41. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**XX. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

42. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги в администрации Мирного.

43. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

44. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Мирного на основании распоряжения администрации Мирного.

45. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

46. Проверки проводятся уполномоченными лицами администрации Мирного.

47. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении услуги.

**XXI. Ответственность должностных лиц администрации Мирного за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

48. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

49. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

## **XXII. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

50. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

51. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

## **V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

52. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на едином портале, на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

53. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством единого портала и регионального портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе представляются непосредственно в администрацию Мирного.

54. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Мирного, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих устанавливается администрацией Мирного.

---

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на строительство объекта  
капитального строительства (в том числе внесение  
изменений в разрешение на строительство объекта  
капитального строительства и внесение изменений в  
разрешение на строительство объекта капитального  
строительства в связи с продлением срока действия  
такого разрешения), расположенных на территории  
городского округа Архангельской области «Мирный»

Главе Мирного  
Застройщик \_\_\_\_\_

*наименование юридического лица*

\_\_\_\_\_  
*(физического лица), ИНН, ОГРН, местонахождение,*

\_\_\_\_\_  
*ФИО руководителя, телефон, банковские реквизиты*

\_\_\_\_\_  
*(наименование банка, р/с, к/с, БИК)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию)**  
**объекта капитального строительства**

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) в полном объеме, по отдельным этапам:

\_\_\_\_\_  
*нужное указать*

наименование объекта

\_\_\_\_\_  
*указать наименование объекта с его технико-экономическими показателями: площадь застройки,*

\_\_\_\_\_  
*площадь здания, строительный объем, количество квартир, этажность и другое*

строительство будет осуществляться

\_\_\_\_\_  
*указать количество этапов (очередей и (или) пусковых комплексов)*

на земельном участке по адресу:

\_\_\_\_\_  
*город, район, улица, номер участка*

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый № \_\_\_\_\_

сроком на \_\_\_\_\_ месяца(ев).

*прописью – лет, месяцев*

Градостроительный план земельного участка № \_\_\_\_\_  
утвержден \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей*

При этом сообщаю:

право на пользование (владение) земельным участком закреплено

*наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей*

проектная документация на строительство объекта разработана

*наименование проектной организации, ИНН,*

*место нахождения, ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)*

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

*наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей*

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_,

Положительное заключение экспертизы

*наименование уполномоченного органа экспертизы*

получено за № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_.

Одновременно ставлю Вас в известность, что функции заказчика в соответствии с договором от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ будет осуществлять \_\_\_\_\_

*наименование организации, ИНН, местонахождения, ФИО руководителя, номер телефона,*

*банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)*

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного в недельный срок со дня таких изменений.

К заявлению прилагается:

1)

2)

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ;

- в виде бумажного документа при личном обращении в отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного;
- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Застройщик

\_\_\_\_\_

*должность*

*подпись*

*ФИО*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

М.П.



Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на строительство объекта  
капитального строительства (в том числе внесение  
изменений в разрешение на строительство объекта  
капитального строительства и внесение изменений в  
разрешение на строительство объекта капитального  
строительства в связи с продлением срока действия  
такого разрешения), расположенных на территории  
городского округа Архангельской области «Мирный»

Главе Мирного  
Застройщик \_\_\_\_\_

*наименование юридического лица*

\_\_\_\_\_  
*(физического лица), ИНН, ОГРН, местонахождение,*

\_\_\_\_\_  
*ФИО руководителя, телефон, банковские реквизиты*

\_\_\_\_\_  
*(наименование банка, р/с, к/с, БИК)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о внесении изменений в разрешение на строительство с целью продления срока действия разрешения на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

срок действия которого установлен до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
наименование объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
*(указать наименование объекта)*

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
*(город, район, улица)*

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый № \_\_\_\_\_  
в части продления срока действия разрешения на строительство  
сроком до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящим заявлением подтверждаю, что строительство, реконструкция  
(нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства было начато  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Об ответственности за представление искаженной информации предупрежден.

Необходимость продления срока действия разрешения на строительство вызвана тем, что: \_\_\_\_\_

*(причины невыполнения условия об окончании срока строительства,*

*реконструкции объекта капитального строительства)*

К заявлению прилагается:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ .

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ;
- в виде бумажного документа при личном обращении в отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного;
- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Застройщик

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи, дата)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на строительство объекта  
капитального строительства (в том числе внесение  
изменений в разрешение на строительство объекта  
капитального строительства и внесение изменений в  
разрешение на строительство объекта капитального  
строительства в связи с продлением срока действия  
такого разрешения), расположенных на территории  
городского округа Архангельской области «Мирный»

Главе Мирного  
Застройщик \_\_\_\_\_

*наименование юридического лица*

\_\_\_\_\_  
*(физического лица), ИНН, ОГРН, местонахождение,*

\_\_\_\_\_  
*ФИО руководителя, телефон, банковские реквизиты*

\_\_\_\_\_  
*(наименование банка, р/с, к/с, БИК)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о внесении изменений в разрешение на строительство**

Прошу внести изменение в разрешение на строительство  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

срок действия которого установлен до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
наименование объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
*(указать наименование объекта)*

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
*(город, район, улица)*

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый № \_\_\_\_\_

Необходимость внесения изменений в разрешение на строительство  
вызвана тем, что: \_\_\_\_\_

Положительное заключение экспертизы

\_\_\_\_\_  
*(наименование уполномоченного органа экспертизы)*

получено за № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Проектная документация утверждена

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)  
за № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Положительное заключение экспертизы модифицированной проектной документации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа экспертизы)  
получено за № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

К заявлению прилагается:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ .

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ;
- в виде бумажного документа при личном обращении в отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного;
- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Застройщик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи, дата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на строительство объекта  
капитального строительства (в том числе внесение  
изменений в разрешение на строительство объекта  
капитального строительства и внесение изменений в  
разрешение на строительство объекта капитального  
строительства в связи с продлением срока действия  
такого разрешения), расположенных на территории  
городского округа Архангельской области «Мирный»

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,  
возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

постановление администрации Мирного от 31 июля 2023 года № 1102 «Об утверждении Порядка досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего или работника органа, предоставляющего муниципальную услугу».

---