



Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» марта 2024 года

№ \_\_\_\_\_

г. Мирный

### Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций

В целях реализации конституционного права граждан на образование, организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 2 июля 2013 года № 712–41–ОЗ «Об образовании в Архангельской области», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившими силу:

– постановление администрации Мирного от 25 апреля 2018 года № 482 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Мирный», осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

– постановление администрации Мирного от 16 августа 2018 года № 919 «О внесении изменений в Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Мирный», осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, утвержденный постановлением администрации Мирного от 25 апреля 2018 года № 482»;

– постановление администрации Мирного от 11 июля 2019 года № 558 «О внесении изменения в Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Мирный», осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, утвержденный постановлением администрации Мирного от 25 апреля 2018 года № 482»;

– постановление администрации Мирного от 4 февраля 2020 года № 119 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 25 апреля 2018 года № 482 и утвержденный им Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Мирный», осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Мирного  
от «\_\_» марта 2024 г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**комплектования муниципальных дошкольных**  
**образовательных организаций**

**I. Общие положения**

1. Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – Порядок), определяет последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций, (далее – МДОО), подведомственных Муниципальному учреждению «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного», осуществляемых, в том числе с помощью государственной информационной системы Архангельской области «Учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательных организациях в Архангельской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – ГИС АО «Комплектование ДОО»).

2. Комплектование МДОО осуществляется из числа детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, поставленных на учет для выдачи направления в МДОО (далее – дети, поставленные на учет).

3. Комплектование МДОО на новый учебный год проводится ежегодно с 1 апреля до 31 мая текущего календарного года за счет распределения по МДОО детей, поставленных на учет и включенных в список детей, которым место в МДОО необходимо с 1 сентября текущего календарного года.

Для обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных организациях в остальное время проводится

комплектование МДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4. Комплектование групп компенсирующей и комбинированной направленности МДОО детьми с ограниченными возможностями здоровья проводится с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

Количество и специфика групп компенсирующей и комбинированной направленности определяются в соответствии с заявкой МДОО и количеством заявлений, поданных родителями (законными представителями) о наличии у их детей особых образовательных потребностей, определенных ПМПК.

5. Распределение детей, поставленных на учет, осуществляет комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и Положение о ней утверждаются распоряжением Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – Управление).

6. Отдел образования ведет учет детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе, вносит данные о них в ГИС АО «Комплектование ДОО» и систематически (по состоянию на 10 число каждого месяца) в течение календарного года обобщает и анализирует через ГИС АО «Комплектование ДОО» сведения о наличии в МДОО свободных мест (освобождающихся, вновь созданных).

7. Списки детей, поставленных на учет, ведутся по возрастным категориям детей, родившихся в период с 1 ноября по 31 октября (включительно).

Порядковый номер ребенка в списке корректируется ежегодно по состоянию на 1 декабря текущего года по мере обеспечения детей местами в МДОО или поступления заявлений родителей (законных представителей) об отказе от места в МДОО.

8. При распределении воспитанников по МДОО учитываются:

– очередность – поименный список (реестр) детей, поставленных на учет для предоставления места в МДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на 1 сентября текущего учебного года, сформированный в соответствии с датой регистрации заявления;

– нормы федерального законодательства о равных условиях предоставления места в МДОО в порядке очередности поступления заявлений о постановке на учет для выдачи направления в МДОО;

– существующие нормативы наполняемости групп, согласно действующим санитарным нормам и правилам;

– возраст детей, направляемых для зачисления в МДОО;

– место жительства ребенка;

– предусмотренные федеральным законодательством социальные меры поддержки отдельных категорий граждан.

9. Распределение детей, поставленных на учет для предоставления места в МДОО, осуществляется в следующей последовательности:

– дети граждан, поставленные на учет, и имеющие право на внеочередное и преимущественное предоставление места в МДОО;

– дети граждан, поставленные на учет, и имеющие право на внеочередное предоставление места в МДОО;

– дети граждан, поставленные на учет, и имеющие право на первоочередное и преимущественное предоставление места в МДОО;

– дети граждан, поставленные на учет и имеющие право на первоочередное предоставление места в МДОО;

– дети граждан, поставленные на учет и имеющие преимущественное право на предоставление места в МДОО;

– дети граждан, поставленные на учет для предоставления места в МДОО, проживающие на закрепленной за МДОО территорией;

– дети, поставленные на учет для предоставления места в МДОО, независимо от места проживания;

– дети, обеспеченные местом в МДОО, родители (законные представители) которых написали заявление о переводе ребенка из одной МДОО в другую МДОО.

10. При комплектовании во внеочередном порядке направляются:

– дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;

– дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

– дети прокуроров (к прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в своей компетенции);

– дети судей;

– дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (к сотрудникам Следственного комитета относятся: руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий);

– дети военнослужащих и детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении

задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Архангельской области, патронатную семью;

– дети сотрудника национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Архангельской области патронатную семью.

11. При комплектовании МДОО в первоочередном порядке направляются:

– дети из многодетных семей;

– дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

– дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

– дети сотрудников полиции;

– дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

– дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

– дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

– дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

– дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,



федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах;

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в этих учреждениях и органах;

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в этих учреждениях и органах;

– дети, находящиеся (находившихся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной

власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– дети военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Архангельской области, патронатную семью;

– дети иных лиц, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12. При распределении детей по МДОО учитывается право преимущественного направления в МДОО детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную семью, имеющих право преимущественного приема на обучение в МДОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные и (или) удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

13. Внутри каждой категории граждан, для которых предусмотрены социальные меры поддержки, указанные в пунктах 13 - 15 настоящего Порядка (право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление ребенку места в МДОО), заявления родителей (законных представителей) выстраиваются по дате постановки на учет для предоставления места в МДОО.

14. В случае если родителями (законными представителями) не подтверждено внеочередное, первоочередное и преимущественное право на предоставление ребенку места в МДОО, распределение детей по МДОО осуществляется Комиссией на общих основаниях.

15. При отсутствии свободных мест в МДОО, выбранной родителями (законными представителями), Комиссия распределяет ребенка на свободное место в другую МДОО в доступной близости от места проживания.

16. Списки детей, сформированные Комиссией, утверждаются заместителем главы Мирного-начальником МУ «Управление образования и социальной сферы» и направляются в МДОО.

17. При отказе родителей (законных представителей) от места в предложенной МДОО, а также при недостаточном количестве мест распределение производится в течение учебного года на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места либо с 1 сентября следующего календарного года.

18. До предоставления места в МДОО ребенку, поставленному на учет, но таким местом не обеспеченному на 1 сентября текущего года по причине отсутствия в МДОО свободных мест, предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов; семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования. При этом ребенок с учета не снимается.

19. На основании письменного заявления родителя (законного представителя) о переводе ребенка в другую МДОО, отдел образования при наличии свободного места в возрастной группе, соответствующей возрасту ребенка, обеспечивает его перевод из исходной МДОО в принимающую МДОО (далее – перевод воспитанника).

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

20. Очередь на перевод воспитанников строится по дате подачи заявления с учетом преимущественного права на представление места в МДОО следующим категориям детей:

– детям участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели участника специальной военной операции) – в соответствии

с Единым стандартом региональных мер поддержки участников СВО и членов их семей, принятым 16 мая 2023 года на заседании Рабочей группы по обеспечению взаимодействия органов публичной власти и организаций по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, социальной и правовой защиты граждан Российской Федерации;

– детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную семью, имеющим право преимущественного приема на обучение в МДОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные и (или) удочеренные), детям, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детям, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

---

Приложение № 1  
к Порядку комплектования муниципальных  
дошкольных образовательных организаций

Заместителю главы Мирного – начальнику  
Муниципального учреждения «Управление образования  
и социальной сферы администрации Мирного»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_, из МДОО № \_\_\_\_\_ в МДОО № \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи



Приложение № 3  
к Порядку комплектования муниципальных  
дошкольных образовательных организаций

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ**  
о предоставлении муниципальной услуги «Прием  
заявлений, постановка на учет и выдача направления  
для зачисления ребенка (детей) в муниципальные  
дошкольные образовательные организации»

№ п/п	Способ подачи заявления	Дата поступления документа	Дата документа	ФИО заявителя	ФИО, дата рождения ребенка	Исполнитель
1		2	3	4	5	6

Приложение № 4  
к Порядку комплектования муниципальных  
дошкольных образовательных организаций

КНИГА  
регистрации заявлений  
об отказе от места в муниципальной дошкольной  
образовательной организации

№ п/п	Дата поступления документа	Дата документа	ФИО заявителя	Краткое содержание	Исполнитель
1	2	3	4	5	6





Приложение № 6  
к Порядку комплектования муниципальных  
дошкольных образовательных организаций

**КНИГА УЧЕТА**  
передачи списков детей, направленных в МДОО  
комиссией по комплектованию муниципальных  
дошкольных образовательных организаций

№ п/п	Дата	МДОО	ФИО получателя	Должность получателя	Подпись получателя
1	2	3	4	5	6

---