



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» декабря 2024 г.

№ _____

г. Мирный

**Об утверждении Положения об оплате труда
работников, занимающих должности,
не являющиеся должностями муниципальной службы
в администрации Мирного**

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях регулирования системы оплаты труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Мирного, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Мирного.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Мирного
«__» декабря 2024 года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников, занимающих
должности, не являющиеся должностями муниципальной
службы в администрации Мирного

1. Настоящее Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Мирного (далее – Положение), разработанное в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливает систему оплаты труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Мирного.

2. Система оплаты труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Мирного (далее – работников), состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Размеры должностных окладов устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

4. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за совмещение должностей, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с трудовым законодательством.

6. Индексация заработной платы работников производится в порядке, установленном статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, за исключением доплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

8. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются трудовым договором.

9. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) надбавка за сложность и напряженность;
- 2) надбавка за выслугу лет;
- 3) ежемесячное денежное поощрение;
- 4) единовременная премия.

10. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается из расчета:

1) надбавка за сложность и напряженность – от 10 до 150 процентов должностного оклада;

2) надбавка за выслугу лет устанавливается исходя из стажа работы:

- от 1 до 3 лет – 5 процентов;
- от 3 до 5 лет – 10 процентов;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- свыше 15 лет – 25 процентов.

Для установления работнику надбавки за выслугу лет в стаж его работы включаются период работы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный».

3) ежемесячное денежное поощрение – в размере 0,2 должностного оклада.

11. Основными показателями премирования при выплате единовременных премий (далее - премия) являются:

1) добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

2) профессионализм и оперативность при решении вопросов, входящих в компетенцию работника;

3) соблюдение дисциплины, установленных сроков исполнения поручений.

12. Размер премии устанавливается в твердой денежной сумме (в рублях), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

13. Премия максимальными размерами не ограничивается и выплачивается на основании распоряжения работодателя по письменному ходатайству непосредственного руководителя работника.

14. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливается работодателем в трудовом договоре работника.

15. Работнику выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада один раз в течение календарного года.

Материальная помощь выплачивается при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей отпуска.

Материальная помощь в год приема на работу, а также в случае предоставления работнику отпуска с последующим увольнением

выплачивается пропорционально количеству полностью отработанных месяцев.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника на основании распоряжения администрации Мирного.

В случае если материальная помощь уже была выплачена в текущем году, при расторжении трудового договора она удержанию не подлежит.

Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

Материальная помощь не выплачивается работникам, уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году.

16. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность - в размере 18 должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячное денежное поощрение – в размере 2,4 должностного оклада;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1,2 должностного оклада.

5) материальная помощь – в размере 1 должностного оклада.

17. Фонд оплаты труда работников формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение
к Положению об оплате труда
работников, занимающих
должности, не являющиеся
должностями муниципальной
службы в администрации Мирного

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, не являющихся
должностями муниципальной службы
в администрации Мирного

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Старший специалист по ведению воинского учета	9700
Специалист по ведению воинского учета	9000