



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «___» июля 2024 года

№ _____

г. Мирный

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в
собственности городского округа Архангельской области
«Мирный», и земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена,
в постоянное (бессрочное) пользование»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа Архангельской области «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование» (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мирного от 17 июля 2018 года № 785 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа Архангельской области «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»;

постановление администрации Мирного от 31 октября 2018 года № 1149 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением администрации Мирного от 17 июля 2018 года № 785»;

постановление администрации Мирного от 26 марта 2020 года № 313 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 17 июля 2018 года № 785 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование» и утвержденный им административный регламент»;

постановление администрации Мирного от 14 октября 2022 года № 888 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа Архангельской области «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование», утверждённый постановлением администрации Мирного от 17 июля 2018 года № 785».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мирного
от «__» июля 2024 года № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в собственности
городского округа Архангельской области «Мирный», и земельных
участков, государственная собственность на которые не разграничена,
в постоянное (бессрочное) пользование»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа Архангельской области «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении муниципальной услуги.

**II. Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»):

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок на официальном сайте городского

округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (<http://www.mirniy.ru/>); на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi29.ru/>) (далее – региональный портал) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

- 2) на информационных стендах в помещениях администрации Мирного;
- 3) по номеру телефона для справок: 8 (81834) 5-08-99;
- 4) по электронной почте: oumi420@mail.ru;
- 5) в средствах массовой информации.

3. На официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru/>) размещаются следующие сведения и документы:

1) настоящий административный регламент и перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;

2) график приема заявителей и номера телефонов для справок (консультаций);

3) образцы оформления заявлений и документов, представляемых для получения муниципальной услуги;

4) порядок получения консультаций;

5) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

6) сведения об электронном адресе Единого портала;

7) сведения об электронном адресе регионального портала.

III. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казённые, автономные), казённые предприятия, расположенные

и зарегистрированные на территории закрытого административно-территориального образования Мирный;

2) государственные учреждения (бюджетные, казённые, автономные), казённые предприятия, не зарегистрированные на территории закрытого административно-территориального образования Мирный, допущенные по решению администрации Мирного к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенном на территории закрытого административно-территориального образования Мирный, согласованному Министерством обороны Российской Федерации;

3) заявители, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 4, являющиеся собственниками здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на земельном участке, указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать их законные представители или представители, полномочия которых подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа, доверенность выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации или нотариуса.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

IV. Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа Архангельской

области «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование».

V. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мирного в лице МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства».

VI. Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) постановление администрации Мирного о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- 2) уведомление об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

VII. Срок предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет двадцать календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для её предоставления, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 апреля 2022 года № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» (далее – постановление Правительства РФ), в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 которого максимальный срок предоставления муниципальной услуги в 2024 году составляет четырнадцать календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для её предоставления.

10. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса на получение муниципальной услуги – не более 15 минут;
- 2) при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

VIII. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему административному регламенту), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства», а также о должностных лицах, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, размещены на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в сети «Интернет».

IX. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему административному регламенту).

13. К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагается:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

14. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости

(далее – ЕГРН) о земельном участке;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

3) постановление администрации Мирного о допуске заявителя к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, согласованное Министерством обороны Российской Федерации (в случае если заявителем является государственное учреждение (бюджетное, казённое, автономное), казённое предприятие, не зарегистрированное на территории закрытого административно – территориального образования Мирный);

4) постановление администрации Мирного о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

15. Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента, осуществляется посредством:

- 1) личного приема представителя (законного представителя) заявителя;
- 2) почтовой связи;
- 3) подачи заявления в электронной форме на Едином портале.

16. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в ходе личного приема установление личности представителя (законного представителя) заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

17. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтовой связи установление личности представителя заявителя осуществляется путем приложения к заявлению о предоставлении муниципальной услуги копии документа, удостоверяющего личность.

18. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация осуществляются

посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом и юридическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

**Х. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, и возврата заявления о предоставлении
муниципальной услуги**

19. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредоставление или неполное предоставление сведений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

2) непредоставление документов, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента;

3) заявитель обратился в орган, не уполномоченный на распоряжение земельным участком.

**ХII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

20. Основания для приостановления предоставления муниципальной

услуги действующим законодательством не предусмотрены.

21. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, которое не относится к категории заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента;

2) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды;

3) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

4) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории;

5) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

6) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если

с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

7) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

8) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

9) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этого здания, сооружения;

10) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное, не указанное в этом решении, лицо;

11) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который

расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

12) границы земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, превышает площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

XIII. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

22. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

XIV. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

23. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день, следующий за днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в случае его подачи в электронной форме.

XV. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

24. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать следующим требованиям: на информационных стендах размещаются извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги; текст настоящего административного регламента, в том числе перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы заполнения

заявления; график работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адрес электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию о предоставлении муниципальной услуги; условия и порядок получения информации о предоставлении муниципальной услуги; информация о предоставлении муниципальной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом; порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги.

25. Места ожидания приема, сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами), столами, обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

26. Создаются необходимые условия для реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья для получения муниципальной услуги, в том числе:

- 1) условия беспрепятственного доступа в здание администрации Мирного, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, лиц не имеющих возможности самостоятельного передвижения;
- 3) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 4) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

27. В связи с невозможностью полностью приспособить здание администрации Мирного с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги либо получения результата муниципальной услуги. По желанию заявителя, при наличии технической возможности, муниципальная услуга предоставляется в электронной форме.

XVI. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

- 1) возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием Единого портала;
- 2) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления муниципальной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации Мирного, МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства».

29. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

- 1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;
- 2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

XVII. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Архангельской области, не предусмотрены.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

XVIII. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

31. Представитель заявителя (законный представитель), предоставляет

в администрацию Мирного заявление и документы в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента.

32. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему административному регламенту), осуществляется посредством Единого портала, личного обращения, с использованием почтовой связи.

33. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день, следующий за днем получения заявления, в том числе в случае его подачи в электронной форме.

34. После регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, разрабатывает проект уведомления об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В проекте уведомления об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги и разъясняется, в чем оно состоит.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект уведомления об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги в срок до семи календарных дней для принятия решения о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Глава Мирного подписывает проект уведомления об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

и возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги в срок до восьми календарных дней со дня регистрации заявления.

XIX. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

35. После регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за его рассмотрение, осуществляет истребование необходимых для оказания муниципальной услуги документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

С целью выявления правообладателей и определения основных характеристик объекта недвижимости не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги, лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги запрашиваются сведения, содержащиеся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, указанных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги. Результат запроса должен поступить не позднее трех рабочих дней со дня направления запроса.

С целью проверки достоверности сведений о юридическом лице не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления, лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в Федеральной налоговой службе запрашивается выписка из ЕГРЮЛ. Результат запроса должен поступить не позднее одного рабочего дня следующего за днем направления запроса.

36. После получения необходимых сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия, изучения заявления о предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

37. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В проекте уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с приложением заявления о предоставлении муниципальной услуги в срок до семнадцати календарных дней для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства РФ, в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 которого в 2024 году срок представления главе Мирного проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с приложением заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет одиннадцать календарных дней.

Глава Мирного подписывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок до восемнадцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства РФ, в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 которого в 2024 году глава Мирного подписывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок до двенадцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

38. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект постановления администрации Мирного о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект постановления администрации Мирного о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование с приложением заявления о предоставлении муниципальной услуги в срок до семнадцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства РФ, в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 которого в 2024 году срок представления главе Мирного проекта постановления администрации Мирного о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование с приложением заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет одиннадцать календарных дней.

Глава Мирного подписывает проект постановления администрации Мирного о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в срок до восемнадцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства РФ, в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 которого в 2024 году глава Мирного подписывает проект постановления администрации Мирного о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в срок до двенадцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

39. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок до восемнадцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства РФ, в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 которого в 2024 году принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок до двенадцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении

муниципальной услуги.

XX. Предоставление результата муниципальной услуги

40. После подписания главой Мирного уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги:

1) посредством Единого портала уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя в виде экземпляра электронного образа в срок до десяти календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) посредством почтовой связи уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги направляется по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до десяти календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5) лично представителю (законному представителю) заявителя уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до десяти календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

41. После подписания главой Мирного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги:

1) посредством Единого портала уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя в виде экземпляра электронного образа в срок до двадцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги,

за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства РФ, в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 которого в 2024 году, в срок до четырнадцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) посредством почтовой связи уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до двадцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства РФ, в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 которого в 2024 году, до четырнадцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) лично представителю (законному представителю) заявителя уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до двадцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства РФ, в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 которого в 2024 году, до четырнадцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

42. После подписания главой Мирного постановления администрации Мирного о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги:

1) посредством Единого портала постановление администрации Мирного о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование направляется в личный кабинет заявителя в виде экземпляра электронного образа в срок до двадцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев,

предусмотренных постановлением Правительства РФ, в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 которого в 2024 году, в срок до четырнадцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) посредством почтовой связи постановление администрации Мирного о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование направляется по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до двадцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства РФ, в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 которого в 2024 году, в срок до четырнадцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) лично представителю (законному представителю) заявителя постановление администрации Мирного о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до двадцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства РФ, в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 которого в 2024 году, в срок до четырнадцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

43. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным главой Мирного лицом.

44. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

XXI. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

45. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги в МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства».

46. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

47. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» на основании распоряжения администрации Мирного.

48. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

49. Проверки проводятся уполномоченными лицами администрации

Мирного.

50. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

XXII. Ответственность должностных лиц администрации Мирного, МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства», за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

51. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

XXIII. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

53. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

54. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО, МУ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,

СТРОИТЕЛЬСТВА И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

55. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

56. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, регионального портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе представляются непосредственно в администрацию Мирного.

57. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства», предоставляющего услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих устанавливается постановлением администрации Мирного от 31 июля 2023 года № 1102 «Об утверждении Порядка досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего или работника органа, предоставляющего муниципальную услугу».

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа Архангельской области «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка
в постоянное (бессрочное) пользование

Главе Мирного

от _____

(в заявлении юридического лица указываются его

наименование в соответствии с учредительными

документами, ИНН, ОГРН, местонахождение,

контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок для _____ :
(цель использования земельного участка)

1. Кадастровый номер земельного участка _____ ;
2. Площадь земельного участка _____ кв.м;
3. Местоположение (адрес) земельного участка _____ ;
4. испрашиваемое право на земельный участок _____ ;
5. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) _____ ;
6. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом) _____ ;
7. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения) _____ ;
8. На земельном участке расположен(ы) _____ .
(наименование зданий, сооружений с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров)

Приложение:

1. -----;
2. -----;
3.

Я согласен на обработку и использование уполномоченным органом предоставленных персональных данных.

(Ф.И.О. и должность
представителя (законного представителя)
юридического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельных участков,
находящихся в собственности городского округа
Архангельской области «Мирный», и земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена,
в постоянное (бессрочное) пользование»

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативных правовых актов, регулирующих
предоставление муниципальной услуги

Земельный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Закон РФ от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 09 апреля 2022 года № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы»;

Постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

Приказ Росреестра от 02 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».